Prot. n. 0518/2026

BANDO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Art. 1 – Oggetto e finalità
L'**Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli** istituisce il presente bando per la costituzione dell'**Albo delle Collaborazioni Studentesche**, finalizzato a raccogliere candidature di studenti disponibili a svolgere attività di supporto alle strutture didattiche, organizzative, laboratoriali e progettuali dell'Accademia.
L'iscrizione all'Albo non comporta l'instaurazione automatica di un rapporto di collaborazione, ma costituisce **requisito preliminare** per l'eventuale assegnazione di incarichi temporanei, attivati nel corso dell'anno accademico in base alle esigenze della vita accademica.

Art. 2 – Riferimenti normativi
Le collaborazioni studentesche sono disciplinate da:
- *Legge 2 dicembre 1991, n. 390, art. 13* (Collaborazioni a tempo parziale degli studenti);
- *Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11* (Riordino della normativa sul diritto allo studio);
- *Regolamento dell'Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli*

Ai sensi della normativa vigente, ciascuno studente potrà svolgere un massimo di 250 ore di collaborazione per anno accademico.
Le prestazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né danno luogo a trattamenti previdenziali o assistenziali.

Art. 3 – Destinatari
Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo tutti gli studenti regolarmente iscritti ai **Corsi di Diploma Accademico di I livello**, ai **Corsi di Diploma Accademico di II livello** e ai **Corsi Master di I livello** dell'Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli, in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi accademici e che non abbiano superato la durata legale del proprio corso di studi.

Art. 4 – Aree di attività
Le collaborazioni potranno riguardare attività di supporto a:
- servizi di orientamento, tutorato e accoglienza studenti;
- organizzazione di eventi, mostre, workshop e iniziative culturali;
- attività di comunicazione, documentazione e produzione multimediale;
- supporto tecnico e laboratoriale;
- supporto archivistico;
- progetti di ricerca, produzione artistica, innovazione, terza missione.

Le specifiche **aree di collaborazione** e i relativi profili saranno indicati nell'**Allegato A** e potranno essere aggiornati nel corso dell'anno accademico.

Art. 5 – Modalità di selezione e iscrizione
La selezione per l'iscrizione all'Albo avverrà sulla base di:
- invio della domanda sottoscritta (allegato B) all'indirizzo e-mail info@accademiadicomo.it ;

- curriculum vitae aggiornato (obbligatorio); il curriculum potrà opportunamente mettere in luce anche eventuali interessi, abilità, competenze extralavorative ed extraaccademiche di carattere non formale ed informale;
- breve lettera motivazionale (obbligatoria);
- eventuale portfolio o altra documentazione utile alla valutazione delle competenze (facoltativo);

La Commissione composta da Direttore, referente dell'ufficio Comunicazione, un referente per le aree di attività indicate all'art. 4 e un Coordinatore di Corso valuterà l'ammissibilità delle candidature e approverà l'elenco degli studenti idonei, suddivisi per aree di competenza. In ragione delle attività prossime venture, i lavori della Commissione si svolgeranno in due sessioni, la prima delle quali prevista prima della chiusura dell'avviso, la seconda a seguito della chiusura della finestra di candidature. La Commissione si riserva di consultare lo student office per eventuali verifiche sullo stato di carriera dei candidati.
Alla conclusione delle due sessioni di valutaizone delle candidature, L'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia, con indicaizone delle sole matricole.

Art. 6 – Attivazione delle collaborazioni
Le collaborazioni degli studenti iscritti all'Albo potranno essere **attivate per specifici incarichi temporanei**, sulla base delle esigenze dell'Accademia.
Per ogni attività, la Direzione in collaboraizone con l'Ufficio Comunicazione individuerà gli studenti da incaricare tra gli iscritti all'Albo appartenenti all'area di competenza, secondo i seguenti criteri:
- coerenza del profilo e delle competenze con l'attività da svolgere;
- disponibilità dichiarata nel periodo previsto;
- principio di rotazione e di equa distribuzione delle opportunità.

L'Albo non costituisce **graduatoria di merito**, ma un **elenco di idonei** dal quale la Direzione può attingere per incarichi specifici.
L'attivazione avverrà mediante comunicazione individuale, con indicazione del monte ore presunto per l'attività e della sua durata.

Art. 7 – Durata e aggiornamento dell'Albo
L'Albo delle Collaborazioni Studentesche ha **validità annuale**, fino all'emanazione del successivo bando, con possibilità di aggiornamento o rinnovo su disposizione della Direzione.
L'iscrizione potrà essere revocata in caso di perdita dei requisiti, rinuncia dello studente o valutazione negativa sull'attività svolta.

Art. 8 – Trattamento economico
Il compenso per le prestazioni svolte è stabilito in **euro 8,00 (otto/00) lordi per ogni ora di collaborazione**.
In caso di effettivo avvio delle attività di collaborazione Il pagamento sarà effettuato a consuntivo, previa validazione dell'attività da parte del responsabile dell'attività svolta.
I pagamenti verranno effettuati in tre tranche: la prima entro il 31 marzo per le collaborazioni effettuate fino al termine del primo semestre, la seconda entro il 30 giugno per le attività svolte entro il 15 giugno, la terza entro il 30 settembre 2027 per tutte le attività sovlte successivamente.

Art. 9 – Diritti e doveri degli studenti collaboratori
Gli studenti collaboratori sono tenuti a:

- rispettare i regolamenti accademici, le procedure interne e le disposizioni impartite dai referenti delle attività;
- mantenere riservatezza sulle informazioni acquisite;
- svolgere le attività con diligenza, puntualità e correttezza;
- redigere puntualmente un registro delle attività con indicate date, ore e luogo di attività;

Le collaborazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo a diritti di continuità o prelazione per future assunzioni.

Art. 10 – Modalità di presentazione della domanda
La domanda di iscrizione dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, entro il giorno 30 ottobre.
Alla domanda dovrà essere allegato quanto previsto all'art. 5.
Non saranno considerate le domande incomplete o presentate oltre i termini stabilito.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali
I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'Albo e delle collaborazioni studentesche.

Art. 12 – Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento è il Direttore Accademico Giovanni Ottonello, contattabile all'indirizzo email: g.ottonello@accademiadicomo.it.

Art. 13 – Pubblicazione
Il presente bando è pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito istituzionale dell'**Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli .**

In allegato l'elenco aggiornabile delle attività previste per l'anno accademico 2026-2027 (Allegato A) e il modulo di domanda (Allegato B).

Como, 7 ottobre 2026

Il Direttore Accademico
Giovanni Ottonello

BANDO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

ALLEGATO A

AREE E PROFILI DI ATTIVITÀ – ANNO ACCADEMICO 2026/2027

(ai sensi dell'art. 4 del Bando per la costituzione dell'Albo delle Collaborazioni Studentesche dell'Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli)

Le attività di collaborazione potranno essere attivate nell'ambito delle seguenti **aree funzionali**, suddivise per **profili di competenza**.
L'elenco potrà essere aggiornato in corso d'anno in relazione alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali dell'Accademia.

1. Area Didattica e Servizi agli Studenti

- Supporto alle attività di **orientamento e tutorato**: accoglienza, assistenza agli Open Day, saloni di orientamento scolastico e fiere di settore.
- Supporto alla **comunicazione e promozione** delle attività accademiche (eventi, campagne informative, social media).
- Distribuzione e **volantinaggio** di materiale informativo.
- Collaborazione alla **realizzazione di materiali di comunicazione** (stampa, gadgets, t-shirt, shopper, pannelli).

2. Area Eventi, Mostre e Comunicazione

- Supporto **all'allestimento di mostre, esposizioni e installazioni** interne o esterne.
- Assistenza logistica e organizzativa durante **eventi, workshop, conferenze e manifestazioni culturali**.
- Supporto alla **produzione e archiviazione della documentazione fotografica e video** relativa agli eventi.

3. Area Restauro e Patrimonio

- **Organizzazione e riordino di documenti d'archivio** relativi ai progetti di restauro.
- **Supporto alla redazione e alla revisione di progetti di restauro**, sotto la supervisione dei docenti responsabili.
- **Riorganizzazione dell'archivio fotografico** dei restauri eseguiti.
- **Riorganizzazione dell'archivio e della biblioteca di restauro**, catalogazione e digitalizzazione.
- **Supporto all'impostazione grafica delle relazioni finali di restauro** e archiviazione digitale della documentazione tecnica.
- **Collaborazione a interventi pratici di restauro**, su opere vincolate e non, sotto la guida dei docenti e tecnici abilitati.
- **Supporto ai progetti congiunti con enti e istituzioni esterne**, in particolare alla collaborazione con **FAI – Giornate di Primavera** e altre iniziative di valorizzazione del patrimonio.

4. Area Ricerca, Innovazione e Terza Missione

- Supporto ad attività di **documentazione e comunicazione di progetti di ricerca** e collaborazione con enti del territorio.
- Assistenza a **progetti di public engagement**, laboratori aperti e iniziative di divulgazione scientifico-artistica.

5. Area Tecnico-Operativa e Laboratoriale

- Supporto tecnico e operativo ai **laboratori didattici** e ai servizi di produzione dell'Accademia.
- Assistenza nel **trasporto, montaggio e disallestimento** di materiali e opere durante attività didattiche o espositive

Modalità operative

Per ogni area, l'Accademia potrà richiedere la disponibilità degli studenti iscritti all'Albo in tempo utile per lo svolgimento delle attività.
L'attivazione avverrà secondo le modalità previste dall'art. 6 del bando, nel rispetto dei criteri di competenza, disponibilità e rotazione.

BANDO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

ALLEGATO B

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Alla Direzione

Accademia di Belle Arti diComo Via Petrarca 9, 22100 Como

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome_____
Codice Fiscale_____
Corso di studio _____ anno _____
Matricola_____
Nato/a a_____il_____
Residente a_____ CAP_____
In Via_____
Tel._____e- mail_____
Cittadinanza_____

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo delle Collaborazioni Studentesche dell'Accademia di Belle Arti di Como per l'anno accademico 2026/2027.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

1. di essere regolarmente iscritto/a al
   ☐ Corso di Diploma Accademico di I livello
   ☐ Corso di Diploma Accademico di II livello
   ☐ Corso di Master
   Corso di studi: _____
   Anno di corso (se triennio o biennio) _____
2. di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi accademici;
3. di non avere superato la durata legale del proprio corso di studi;
4. di non svolgere altre collaborazioni studentesche che comportino il superamento del limite massimo di 250 ore annue previsto dalla normativa vigente;
5. di essere disponibile a prestare la propria collaborazione nelle aree di attività selezionate.

AREE DI INTERESSE (barrare una o più voci)
☐ Area Didattica e Servizi agli Studenti
☐ Area Eventi, Mostre e Comunicazione
☐ Area Restauro e Patrimonio
☐ Area Ricerca, Innovazione e Terza Missione
☐ Area Tecnico-Operativa e Laboratoriale
DOCUMENTI ALLEGATI

☐ Curriculum vitae in formato europeo
☐Lettera motivazionale
☐ Portfolio (se pertinente)
☐ Autocertificazione di iscrizione e regolarità contributiva

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'Albo delle Collaborazioni Studentesche.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL/DELLA RICHIEDENTE
(la firma autografa è necessaria solo in caso di presentazione cartacea)

I.L.E.M. S.R.L. VIA PETRARCA 9 | 22100 COMO - ITALIA | +39 031 30 1430 | INFO@ACCADEMIADICOMO.IT
C.F. / P.IVA 03157930136 | COP. SOC. INT. VERS. 30.000,00 EURO | R.E.A. CO 299136