APPENDICE AMMINISTRATIVA AL REGOLAMENTO GENERALE CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO (DASL)

*Tutte le informazioni relative alle norme che regolano le ammissioni e le iscrizioni ai Corsi di Studio sono specificate sul sito IED (**www.ied.it**). La presente Appendice Amministrativa al Regolamento Generale Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello (DASL), di seguito denominata anche "Appendice Amministrativa DASL" ha validità periodica e contiene importi che vengono ridefiniti periodicamente.*
IED si riserva la facoltà di apportare modifiche, aggiornamenti e variazioni, al presente documento e a tutti i Regolamenti richiamati, dandone opportuna informazione agli Studenti.
Con la sottoscrizione della domanda di immatricolazione, lo Studente accetta integralmente le condizioni contenute nella presente Appendice Amministrativa al Regolamento Generale Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello (DASL), così come le condizioni contenute in tutti gli altri Regolamenti applicati e applicabili da IED.

La presente Appendice Amministrativa DASL annulla e sostituisce ogni altra precedente versione della stessa.

Ad integrazione e maggiore chiarimento di quanto previsto nel Regolamento Generale Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello (DASL), di seguito anche "Regolamento Generale (DASL)" si precisa quanto segue:

I. AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO (RIF. ART. 3 REGOLAMENTO GENERALE DASL)

Art.1 AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO

1.1 IED si riserva di valutare e accettare l'ammissione al Corso di Studi dopo aver sottoposto lo Studente a:

- Valutazione delle credenziali accademiche;
- Test di valutazione linguistica IED (se necessario);
- Colloquio di ammissione, ove il Corso DASL prescelto non sia in continuità con il precedente percorso formativo dello Studente.

Qualora il colloquio di ammissione evidenziasse carenze di preparazione, diverse da quella linguistica, le strutture didattiche competenti potranno proporre attività formative aggiuntive e preparatorie al conseguimento di una adeguata preparazione iniziale.
L'importo per la frequenza di tali attività formative non è incluso nella retta del corso e viene calcolato al costo orario di € 20,00.

1.2 Gli Studenti in possesso di titoli di Diploma Accademico o di Laurea o di titoli esteri equivalenti ritenuti idonei, nonché gli Studenti che abbiano acquisito Crediti Formativi in precedenti carriere accademiche, purché in possesso dei requisiti di ammissione ai Corsi DASL, possono chiedere l'immatricolazione con riconoscimento degli studi pregressi e conseguente abbreviazione di carriera, secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento Didattico DASL. La domanda deve essere presentata secondo i termini previsti per le iscrizioni ordinarie, nel rispetto degli artt. 15.3 e 15.7 del medesimo Regolamento.
La valutazione della carriera accademica pregressa di uno Studente prevede il versamento della relativa tassa del valore di € 150,00 da versare anticipatamente.
Nel caso in cui lo Studente, ricevuta la valutazione positiva da IED, decida di procedere con l'iscrizione, il costo della tassa di valutazione sarà da ritenersi incluso e conguagliato nella tassa d'iscrizione.
Lo Studente ammesso viene iscritto con i Crediti Formativi Accademici (CFA) acquisiti ed è tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione annuale, della tassa regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:

- Da 1 a 15 crediti formativi acquisiti: 12% di riduzione sulla retta di frequenza;
- Da 16 a 30 crediti formativi acquisiti: 25% di riduzione sulla retta di frequenza;
- Oltre i 30 crediti formativi acquisiti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza.

La percentuale di riduzione sulla retta di frequenza verrà interamente applicata all'atto dell'immatricolazione e prima iscrizione, indipendentemente dall'annualità di riferimento dei crediti formativi riconosciuti. Per i trasferimenti da altre Accademie o Università si applicano la procedura e i termini previsti dall'art. 31 del Regolamento Didattico DASL e le disposizioni dell'art. 10 della presente Appendice.

1.3 Nel caso in cui lo Studente venga ammesso a un determinato anno di corso con crediti da acquisire e debba frequentare lezioni integrative dovrà versare, oltre a quanto stabilito al precedente art. 1.2, un importo calcolato in base al numero di ore di lezione al costo orario di € 20,00. Nel caso in cui lo Studente dovesse sostenere esami integrativi lo stesso dovrà versare l'importo di € 300,00 per ogni singolo esame.

II. IMMATRICOLAZIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E RINNOVI DI ISCRIZIONE (RIF. ART. 4 REGOLAMENTO GENERALE DASL)

ART. 2 CERTIFICAZIONI E DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

2.1 Le certificazioni richieste dallo Studente o in ogni caso rilasciate da IED vengono rilasciate senza spese aggiuntive, fatti salvi eventuali oneri fiscali o di legge applicabili, ad eccezione del Certificato con apostille.

2.2 L'apostille è una certificazione che convalida, con pieno valore giuridico, l'autenticità di qualsiasi atto pubblico sul piano internazionale. Il costo per ciascuna apostille è stabilito in € 300,00, oltre all'aliquota IVA vigente, da versare anticipatamente.

2.3 Ai soli fini di riconoscimento o di accesso ai servizi IED, viene rilasciato un tesserino o una carta magnetica. La richiesta del duplicato del tesserino ovvero della carta magnetica comporta il pagamento di € 10,00, oltre aliquota IVA vigente, da versare anticipatamente.

ART. 3 ESAMI E CORSI DI RECUPERO, STUDENTI RIPETENTI E STUDENTI DIPLOMANDI E TESISTI

3.1 Al termine di ciascun insegnamento, lo Studente, in regola con la frequenza, può sostenere l'esame di profitto nei primi tre appelli utili successivi. Ciascun appello utile è conteggiato ai fini del computo complessivo, a prescindere dall'iscrizione o dalla partecipazione dello Studente.

3.2 Lo Studente che non abbia acquisito i Crediti Formativi relativi all'insegnamento entro gli appelli di cui all'art. 3.1 è tenuto a sostenere l'esame negli appelli di recupero successivamente resi disponibili da IED. L'appello di recupero a pagamento è assegnato dalla Segreteria Didattica e comunicato per iscritto allo Studente con anticipo sufficiente a consentire il rispetto del termine di pagamento previsto dal presente articolo. Per ciascun appello così assegnato e comunicato è dovuto un contributo di € 300,00, da versare entro e non oltre 7 (sette) giorni di calendario antecedenti la data dell'appello. In difetto di pagamento, lo Studente non è ammesso a sostenere l'esame. La mancata partecipazione all'esame o l'annullamento della prenotazione richiesto dallo Studente non escludono il conteggio dell'appello né l'obbligo di pagamento del relativo contributo.

3.3 Qualora IED ritenga necessario subordinare l'accesso all'esame di recupero alla frequenza di un corso di recupero, lo Studente è tenuto al pagamento di una tariffa oraria pari a € 20,00, calcolata in funzione del monte ore previsto.

3.4 Lo Studente che non abbia acquisito i Crediti Formativi minimi necessari per accedere all'anno di Corso successivo deve rinnovare l'iscrizione al medesimo anno di Corso in qualità di Studente Ripetente. Gli obblighi di frequenza e di sostenimento degli esami dello Studente Ripetente sono disciplinati dall'art. 22.4 del Regolamento Didattico DASL. Lo Studente Ripetente è tenuto al versamento degli importi annuali previsti per tale condizione, con le riduzioni di cui al successivo art. 3.5 e nel rispetto dei termini di cui al successivo art. 7.

3.5 Lo Studente Ripetente viene iscritto con i Crediti Formativi Accademici acquisiti ed è tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione annuale, della tassa regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:

- da 1 a 15 crediti formativi acquisiti: 12% di riduzione sulla retta di frequenza;
- da 16 a 30 crediti formativi acquisiti: 25% di riduzione sulla retta di frequenza;
- oltre i 30 crediti formativi acquisiti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza.

3.6 Il rinnovo dell'iscrizione in qualità di Studente Diplomando comporta il versamento della tassa di iscrizione all'anno accademico successivo e della tassa regionale per il Diritto allo Studio. Per l'iscrizione alla sessione di Diploma sono inoltre dovuti, ove applicabili, la tassa governativa di cui all'art. 11.3 e il contributo di Tesi secondo quanto previsto dagli artt. 11.5 e 11.6 della presente Appendice e dagli artt. 11.11 e 11.12 del Regolamento Generale DASL.

3.7 Il rinnovo dell'iscrizione in qualità di Studente Tesista comporta il versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio. Per l'iscrizione alla sessione di Diploma sono inoltre dovuti, ove applicabili, la tassa governativa di cui all'art. 11.3 e il contributo di Tesi secondo quanto previsto dagli artt. 11.5 e 11.6 della presente Appendice e dagli artt. 11.11 e 11.12 del Regolamento Generale DASL. Per lo Studente Tesista che riprenda gli studi dopo almeno cinque anni accademici consecutivi senza rinnovo dell'iscrizione si applicano inoltre le disposizioni dell'art. 12.4.

ART. 4 STUDENTI FUORI CORSO

4.1 Il recupero dei crediti formativi mancanti, in qualità di Studente Fuori Corso che non abbia completato la frequenza e di conseguenza non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo entro la durata ordinaria biennale del corso di studi, comporta il pagamento della tassa di iscrizione, della tassa regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:

- da 1 a 15 crediti formativi mancanti: 80% di riduzione sulla retta di frequenza;
- da 16 a 40 crediti formativi mancanti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza;
- oltre i 40 crediti formativi mancanti: nessuna riduzione sulla retta di frequenza.

4.2 Lo Studente Fuori Corso che abbia completato la frequenza ma non abbia acquisito i Crediti Formativi necessari al conseguimento del titolo entro la durata ordinaria biennale del Corso di Studi è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione annuale e della tassa regionale per il Diritto allo Studio. Il computo degli appelli utili è disciplinato dall'art. 3.1 della presente Appendice. Esauriti tali appelli, per ciascun appello di recupero assegnato dalla Segreteria Didattica e comunicato per iscritto allo Studente è dovuto il contributo previsto dall'art. 3.2 della presente Appendice, secondo gli importi, i termini e le modalità ivi stabiliti.

III. LISTA DI ATTESA (RIF. ART. 7 REGOLAMENTO GENERALE DASL)

ART. 5 LISTA DI ATTESA

5.1 IED ha facoltà di programmare una lista d'attesa nei casi e alle condizioni previsti dall'art. 7.1 del Regolamento Generale DASL.

5.2 Al fine di richiedere l'inserimento nella lista di attesa è necessario essere in possesso dei requisiti per l'ammissione, sottoscrivere la domanda di immatricolazione e iscrizione al corso, allegando la documentazione ivi richiesta, e versare l'importo di € 300,00 a titolo di deposito cauzionale, non produttivo di interessi. Il deposito cauzionale verrà trattenuto quale acconto sulla tassa di iscrizione qualora IED dovesse confermare l'inserimento al Corso di Studi.

5.3 IED avrà la facoltà di trattenere l'importo di € 300,00, a titolo di rimborso spese amministrative, didattiche e accessorie, nonché a titolo di corrispettivo per le prestazioni rese e di penale, qualora, a seguito della conferma dell'inserimento al Corso di Studi, lo Studente rifiuti, per qualsiasi motivo, tale inserimento.

IV. ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'IMMATRICOLAZIONE, ALL'ISCRIZIONE, AI RINNOVI DI ISCRIZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO (RIF. ART. 6 REGOLAMENTO GENERALE DASL)

ART. 6 IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI AL PRIMO ANNO DI CORSO: TERMINI E SCADENZE

6.1 I termini e le scadenze relativi all'immatricolazione, all'iscrizione e ai pagamenti sono disciplinati dal Regolamento Generale DASL, cui si rinvia.

6.2 Lo Studente è tenuto a rispettare tali termini, secondo le condizioni stabilite dal Regolamento Generale DASL.

6.3 Lo Studente deve versare la tassa di iscrizione e la tassa regionale per il Diritto allo Studio contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione e iscrizione, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Regolamento Generale DASL.

6.4 La retta di frequenza deve essere corrisposta secondo le modalità e le tempistiche previste dal Regolamento Generale DASL ed è da intendersi comprensiva delle coperture assicurative previste per l'anno accademico di riferimento.

ART. 7 ISCRIZIONI AL SECONDO ANNO DI CORSO: PAGAMENTI E PENALI

7.1 Per il rinnovo dell'iscrizione al secondo anno di Corso e per gli eventuali rinnovi successivi, il termine per il versamento della tassa di iscrizione e della tassa regionale per il Diritto allo Studio è fissato al 31 luglio. Per il rinnovo in qualità di Studente Fuori Corso, limitatamente alla situazione disciplinata dall'art. 4.23 del Regolamento Generale DASL, il termine del 31 luglio è sostituito dalla scadenza specifica prevista dal medesimo articolo. Per i rinnovi in qualità di Studente Tesista o Diplomando, il termine del 31 luglio è sostituito dalla scadenza specifica prevista dall'art. 4.24 del Regolamento Generale DASL.

7.2 La retta di frequenza dovrà essere versata entro il 30 settembre. Fermo il diritto di IED alla percezione di spese, interessi passivi, di mora, imposte di legge e quant'altro dovuto in caso di ritardato pagamento, il mancato rispetto del termine ultimo del 30 settembre per il pagamento della retta di frequenza comporta il pagamento di una penale pari ad € 300,00

V. MOBILITÀ STUDENTESCA E ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI (RIF. ART. 8 REGOLAMENTO GENERALE DASL)

ART. 8 STUDENTI IN MOBILITÀ / UDITORI

8.1 Gli Studenti che partecipano a programmi di scambio Erasmus+ o Exchange Study Program, provenienti da altre Istituzioni o da altra sede IED, sono tenuti esclusivamente al pagamento delle prove d'esame di recupero, ove necessarie, di cui al successivo art. 11, e di eventuali oneri fiscali o di legge applicabili per il rilascio dei certificati. Si rimanda agli specifici Regolamenti e al relativo Bando per ulteriori approfondimenti.

8.2 Gli Studenti possono iscriversi in qualità di Uditori, fino ad un massimo di tre insegnamenti singoli.

8.3 Lo Studente è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione pari a € 1.500,00, oltre all'importo di € 300,00 per ogni esame da sostenere, e di eventuali oneri fiscali o di legge applicabili per il rilascio dei certificati.

VI. PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI (RIF. ART. 10 REGOLAMENTO GENERALE DASL)

ART. 9 PASSAGGI DI CORSO

9.1 Fermi restando i termini, i requisiti e le condizioni previsti dall'art. 10 del Regolamento Generale DASL, lo Studente in regola con la posizione amministrativa ha la facoltà di richiedere il passaggio al medesimo Corso di Studi presso altra Sede IED o a diverso Corso di Studi presso la stessa Sede, ovvero altra Sede IED. IED valutata la disponibilità di posti e la compatibilità dei Piani di Studio indica allo Studente il nuovo piano degli studi con eventuali Crediti Formativi Accademici da recuperare. Nel caso in cui lo Studente venga ammesso al Corso di Studi con crediti da acquisire e debba frequentare lezioni integrative dovrà versare un importo calcolato in base al numero di ore di lezione al costo orario di € 20,00. Qualora lo Studente debba sostenere esami integrativi, è inoltre tenuto a versare, per ogni singolo esame, l'importo previsto dall'art. 1.3 della presente Appendice. Per tasse, contributi e indennità dovuti alla Sede di destinazione si applica l'art. 32.7 del Regolamento Didattico DASL.

ART. 10 TRASFERIMENTI IN INGRESSO

10.1 Lo Studente proveniente da altra Accademia / Università italiana o straniera deve presentare la domanda di trasferimento al Direttore di Sede. La domanda deve pervenire entro il termine previsto dall'art. 31.1 del Regolamento Didattico DASL.

10.2 Le ammissioni possono essere effettuate dopo un'attenta valutazione dei requisiti di ammissione e della precedente carriera accademica dello Studente, inclusi portfolio e risultati didattici.

10.3 La valutazione della carriera accademica pregressa di uno Studente prevede il versamento della relativa tassa del valore di € 150,00 da versare anticipatamente.

10.4 Nel caso in cui lo Studente, ricevuta la valutazione positiva da IED, decida di procedere con l'iscrizione, il costo della tassa di valutazione sarà da ritenersi incluso e conguagliato nella tassa di iscrizione.
Lo Studente ammesso viene iscritto con i Crediti Formativi Accademici (CFA) acquisiti ed è tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione annuale, della tassa regionale per il Diritto allo Studio e della retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:

- Da 1 a 15 crediti formativi acquisiti: 12% di riduzione sulla retta di frequenza;
- Da 16 a 30 crediti formativi acquisiti: 25% di riduzione sulla retta di frequenza;
- Oltre i 30 crediti formativi acquisiti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza.

La percentuale di riduzione sulla retta di frequenza verrà interamente applicata all'atto dell'immatricolazione e prima iscrizione, indipendentemente dall'annualità di riferimento dei crediti formativi riconosciuti.

10.5 Nel caso in cui lo Studente venga ammesso a un determinato anno di corso con crediti da acquisire e debba frequentare lezioni integrative dovrà versare, oltre a quanto stabilito al precedente art. 10.4, un importo calcolato in base al numero di ore di lezione al costo orario di € 20,00. Nel caso in cui lo Studente dovesse sostenere esami integrativi lo stesso dovrà versare l'importo di € 300,00 per ogni singolo esame.

VII. FREQUENZA AI CORSI ED ESAMI (RIF. ART. 11 REGOLAMENTO GENERALE DASL)

ART. 11 ESAMI DI RECUPERO, PROVA FINALE E SESSIONE DI DIPLOMA

11.1 Lo Studente che non ottenga la votazione minima di 18/30, non ottenga l'idoneità, si ritiri o rifiuti il voto, dovrà sostenere l'esame di recupero nell'appello immediatamente successivo per il recupero di esami propedeutici e negli appelli programmati da IED per il recupero di tutti gli altri esami.

11.2 Si applicano le previsioni degli artt. 3.1 e 3.2 in materia di appelli utili, assegnazione e comunicazione degli appelli di recupero a pagamento, relativi costi ed effetti della mancata partecipazione o dell'annullamento della prenotazione richiesto dallo Studente.

11.3 All'atto dell'iscrizione alla sessione di Diploma gli Studenti iscritti ai Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello (DASL) devono presentare la ricevuta del versamento della tassa Governativa pari a € 90,84 (c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Causale: tassa di Diploma). La pergamena MUR viene rilasciata dalla Sede di conseguimento del Diploma una volta ricevuti gli stampati dal Poligrafico dello Stato.

11.4 Nel caso in cui lo Studente fosse in debito unicamente dei Crediti Formativi Accademici, relativi alla Prova Finale, entro il termine previsto per l'iscrizione alla sessione ordinaria estiva dovrà discutere il Progetto di tesi nelle sessioni straordinarie di Diploma programmate da IED come indicato nel Regolamento Didattico DASL previa acquisizione dei Crediti Formativi Accademici, mancanti.

11.5 L'iscrizione alla sessione ordinaria di Tesi e alla prima sessione straordinaria riferite all'anno accademico di iscrizione dello Studente non comporta il pagamento del contributo di Tesi di cui al successivo art. 11.6. Tale esenzione si applica anche a seguito del rinnovo dell'iscrizione in qualità di Studente Tesista o Diplomando, con riferimento alle sessioni dell'anno accademico per il quale è stato perfezionato il rinnovo.

11.6 L'iscrizione alla seconda sessione straordinaria di Diploma riferita all'anno accademico di iscrizione dello Studente comporta il pagamento del contributo di Tesi di € 750,00. Qualora lo Studente non consegua il titolo entro tale sessione, deve rinnovare l'iscrizione secondo quanto previsto dagli artt. 11.7 e 11.8 della presente Appendice. A seguito del rinnovo si applicano nuovamente le esenzioni di cui all'art. 11.5 e il contributo previsto dal presente comma per la seconda sessione straordinaria riferita al nuovo anno accademico di iscrizione.

11.7 Lo Studente che debba acquisire unicamente i Crediti Formativi Accademici relativi alla Prova Finale, qualora non li consegua entro il termine utile per l'iscrizione all'ultima sessione straordinaria di Diploma riferita all'anno accademico di iscrizione, deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo in qualità di Studente Diplomando. Il rinnovo deve essere perfezionato secondo il termine e le modalità previsti dall'art. 4.24 del Regolamento Generale DASL, versando gli importi previsti dall'art. 3.6 della presente Appendice.

11.8 Lo Studente che abbia acquisito tutti i Crediti Formativi Accademici previsti dal Piano di Studi e debba unicamente sostenere la discussione della tesi, qualora non consegua il titolo entro l'ultima sessione straordinaria di Diploma riferita all'anno accademico di iscrizione, deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo in qualità di Studente Tesista, secondo il termine e le modalità dell'art. 4.24 del Regolamento Generale DASL e versando gli importi indicati nell'art. 3.7 della presente Appendice.

VIII. DECADENZA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE (RIF. ART. 36 REGOLAMENTO DIDATTICO DASL)

ART. 12 DECADENZA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE

12.1 La decadenza dalla qualifica di Studente è disciplinata dagli artt. 36.1 e 36.2 del Regolamento Didattico DASL, fatto salvo quanto previsto dall'art. 36.4 per lo Studente Tesista. Lo Studente che perde tale qualifica ha facoltà di immatricolarsi ex novo ai Corsi di Studi, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

12.2 Lo Studente potrà chiedere l'abbreviazione di carriera, ossia il riconoscimento di crediti derivanti dalle attività formative svolte nella carriera precedente. La struttura didattica competente delibererà se l'iscrizione sarà valida per il primo anno o per il secondo anno. La valutazione della carriera accademica pregressa prevede il versamento da parte dello Studente della relativa tassa del valore di € 150,00 da versare anticipatamente.

12.3 Nel caso in cui lo Studente decida di procedere con l'iscrizione dovrà versare la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il Diritto allo Studio e la retta di frequenza calcolata secondo i seguenti parametri:

- Da 1 a 15 crediti formativi acquisiti: 12% di riduzione sulla retta di frequenza;
- Da 16 a 30 crediti formativi acquisiti: 25% di riduzione sulla retta di frequenza;
- Oltre i 30 crediti formativi acquisiti: 40% di riduzione sulla retta di frequenza.

La percentuale di riduzione sulla retta di frequenza verrà interamente applicata all'atto dell'immatricolazione e prima iscrizione, indipendentemente dall'annualità di riferimento dei crediti formativi riconosciuti.
Il costo della tassa di valutazione della carriera pregressa sarà da ritenersi incluso e conguagliato nella tassa di iscrizione al nuovo anno accademico.

12.4 La decadenza non si applica allo Studente Tesista nei casi previsti dall'art. 36.4 del Regolamento Didattico DASL. Lo Studente Tesista che non abbia rinnovato l'iscrizione per almeno cinque anni accademici consecutivi e intenda concludere gli studi deve richiedere la valutazione della carriera accademica pregressa, versando anticipatamente la relativa tassa nella misura prevista dall'art. 12.2 della presente Appendice.
Per regolarizzare la propria posizione deve inoltre versare:

- la tassa di iscrizione all'anno accademico di ripresa degli studi;
- gli importi previsti dall'art. 3.7 della presente Appendice.