REGOLAMENTO GENERALE

CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA
ACADEMIC YEAR E SEMESTER PROGRAMME
CORSI ESTIVI E INVERNALI
CORSI BREVI

Art. 1 OGGETTO

1.1 Il presente Regolamento Generale disciplina gli aspetti amministrativi e contrattuali dell'iscrizione e della frequenza ai Corsi di Formazione Continua, Academic Year e Semester Programme, Corsi Estivi, Invernali e Brevi (nel seguito anche "Corso/i") di IED Istituto Europeo di Design S.p.A. – Società Benefit (di seguito IED) i quali hanno carattere esclusivamente privato. Con riferimento ai Corsi suddivisi in moduli, per Corso o Corso di Studio, nel presente Regolamento si intende anche il singolo modulo di tale Corso o Corso di Studio per il quale sia prevista di volta in volta una autonoma e separata iscrizione.

1.2 Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione lo Studente accetta integralmente le condizioni contenute nel presente Regolamento. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni contenute nel Regolamento Disciplinare, nel materiale informativo di Corso (anche in quanto ai requisiti di ammissione a ciascun Corso, ovvero modulo) e negli altri Regolamenti vigenti che lo Studente dichiara di conoscere e di accettare integralmente avendone preso piena visione.

1.3 Il presente Regolamento potrà essere derogato in tutto o in parte soltanto da specifici provvedimenti adottati da IED.

1.4 IED si riserva la facoltà di apportare modifiche e variazioni al presente Regolamento, nonché agli altri Regolamenti, dandone opportuna informazione agli Studenti.

1.5 Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni altra precedente versione dello stesso.

Art 2. CORSI DI STUDIO

2.1 I programmi e la durata dei Corsi sono definiti dai Piani di Studio di ogni singolo Corso.

2.2 I Corsi oggetto del presente Regolamento possono avere durata fino a due anni, annuale o inferiore all'anno solare e, qualora ciò sia previsto, possono essere suddivisi in moduli ciascuno dei quali richiederà una autonoma e separata iscrizione.

2.3 IED si impegna a organizzare lo svolgimento dell'attività di ciascun Corso con facoltà di:

- assegnare lo Studente alla sezione di corso più idonea;
- determinare l'orario di svolgimento delle lezioni e variare il medesimo sia provvisoriamente che definitivamente;
- sostituire ove necessario e in qualsiasi momento dell'anno accademico i docenti, i coordinatori del corso e lo staff didattico;
- variare la sede di svolgimento del Corso;
- variare anche temporalmente la programmazione didattica nonché erogare la medesima per mezzo delle modalità, anche tecnologiche, ritenute di volta in volta più opportune (a titolo esemplificativo e non esaustivo con l'uso di tecnologie multimediali, di Internet, di sistemi e-learning, con qualsiasi altra modalità di didattica a distanza, etc.);
- organizzare seminari, incontri, dibattiti, visite esterne negli orari e nei giorni più idonei.

2.4 L'ora di lezione è convenzionalmente fissata in 60 minuti e potrà ricomprendere i tempi tecnici necessari per fini organizzativi.

Art 3. AMMISSIONE AI CORSI

3.1 Salvo specifiche deroghe concesse da IED sono ammessi ai Corsi gli Studenti, italiani e stranieri, che:

- siano maggiorenni all'atto dell'iscrizione;
- siano in possesso dei requisiti specifici previsti per ciascun Corso, ovvero modulo del Corso, e indicati nel relativo materiale informativo;
- abbiano superato la procedura di ammissione al Corso, ovvero al modulo del Corso;
- abbiano una adeguata conoscenza della lingua di svolgimento del Corso. Sul punto, IED si riserva, in base alla tipologia di corso per il quale sia richiesta l'ammissione, di esigere una conoscenza di tale lingua corrispondente almeno ad un livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue.

IED si riserva di valutare e accettare l'ammissione al Corso di Studenti minori di anni 18. In tal caso la domanda di iscrizione e tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale unitamente a qualsiasi altra dichiarazione di assunzione di responsabilità che dovesse essere ritenuta all'uopo necessaria.

3.2 Il numero massimo degli Studenti ammessi ai Corsi è programmato in relazione al rapporto tra Studenti e docenti, nonché alla dotazione di strutture e infrastrutture adeguate alle specifiche attività formative. IED, se necessario, si riserva di valutare e accettare l'ammissione al Corso dopo aver sottoposto lo Studente a un colloquio motivazionale/test attitudinale preliminare e di sottoporre lo studente a un test di verifica della conoscenza della lingua di svolgimento del Corso. Tale ipotesi può prevedere il versamento di un importo definito annualmente e pubblicato nella procedura di Ammissione ai Corsi.

3.3 Qualora il colloquio motivazionale e/o il test attitudinale ovvero di verifica di cui al precedente art. 3.2 evidenziasse carenze di preparazione, le strutture didattiche competenti potranno proporre, eventualmente a pagamento, attività formative aggiuntive e propedeutiche al conseguimento di una adeguata preparazione iniziale. L'importo per la frequenza di tali attività formative non è incluso nella tassa di iscrizione e nella retta di frequenza al Corso e viene calcolato al costo orario di € 55,00.

3.4 Tutte le informazioni relative alle norme che regolano le ammissioni e le iscrizioni ai Corsi sono specificate sul sito IED (www.ied.it) e tramite il portale IED Campus lo Studente può visualizzare la propria iscrizione, la carriera scolastica, i dati di frequenza, le comunicazioni e avvisi e gestire pagamenti e autocertificazioni.

Art 4. ISCRIZIONE AI CORSI

4.1 Lo Studente sottoscrive la domanda di iscrizione al Corso, allegando la documentazione ivi richiesta. Lo Studente ha l'onere di verificare la correttezza dei dati riportati nella domanda di iscrizione al Corso di Studio al quale intende iscriversi.

4.2 Le domande prive dei requisiti di cui al precedente art. 4.1. non potranno essere accettate. L'iscrizione potrà perfezionarsi solo a seguito della verifica da parte di IED della documentazione prodotta in fase di iscrizione.

4.3 Gli Studenti sono considerati iscritti al Corso di Studio al momento dell'accettazione della domanda di iscrizione e alla effettiva ricezione, da parte di IED, del pagamento della relativa tassa di iscrizione a tale Corso, ovvero al singolo modulo facente parte del Corso.

4.4 In caso di mancata accettazione della domanda di iscrizione o di mancata concessione del visto d'ingresso in Italia a Studenti stranieri extra-UE da parte delle autorità consolari, IED rimborserà allo Studente esclusivamente le somme dallo stesso eventualmente già corrisposte, ad eccezione degli importi di cui ai precedenti artt. 3.2 e 3.3, qualora effettivamente versati, senza interessi e rivalutazione e senza che ciò possa far sorgere in capo allo Studente alcun diritto a risarcimenti e/o indennità di sorta. Il termine ultimo per la consegna della documentazione comprovante la mancata concessione del visto di ingresso è specificato al successivo art. 13.2.

4.5 Per i Corsi di durata superiore all'anno, ovvero strutturati secondo moduli successivi, l'accettazione della domanda di iscrizione all'anno successivo al primo, ovvero a moduli successivi ad altri ritenuti propedeutici, è subordinata al superamento del primo anno di Corso, ovvero all'acquisizione e/o al possesso dei requisiti minimi di iscrizione al modulo prescelto, nonché al versamento degli importi di cui al successivo art. 5, secondo le modalità e i termini ivi previsti.

4.6 Ai soli fini dell'identificazione personale o di accesso ai servizi accademici, può essere rilasciato un tesserino o una carta magnetica. La richiesta del duplicato comporta il pagamento di € 10,00, oltre aliquota IVA vigente, da versare in modo anticipato. Inoltre, IED provvede all'attivazione in favore dello

Studente di una casella di posta elettronica personale che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra IED e lo Studente. Tutte le comunicazioni da parte di IED vengono effettuate alla casella di posta elettronica assegnata, che lo Studente è tenuto a controllare regolarmente.

4.7 IED, su richiesta, rilascia ai propri iscritti in regola con la posizione amministrativa le seguenti certificazioni: iscrizione, frequenza e voti degli esami (se sostenuti) e certificazioni con apostille. L'apostille è una certificazione che convalida, con pieno valore giuridico, l'autenticità di qualsiasi atto pubblico sul piano internazionale. Il costo per ciascuna apostille è stabilito in € 250,00, oltre all'aliquota IVA vigente da versare in modo anticipato.

Art 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 Lo Studente si obbliga a versare, entro i termini di cui ai successivi articoli, la tassa di iscrizione al Corso (ovvero al singolo modulo del Corso) e la relativa retta di frequenza, già comprensiva delle coperture assicurative necessarie previste per quell'anno accademico. IED si riserva di valutare, accettare ovvero rifiutare, a proprio insindacabile giudizio, domande di iscrizione presentate oltre i termini indicati nei successivi commi.

5.2 L'ammontare esatto degli importi dovuti dallo Studente all'Istituto per ciascun Corso di Studi è riportato nella domanda di iscrizione nonché all'interno dell'area riservata dello studente sul portale "IED Campus" (https://campus.ied.it/). Lo Studente, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara di aver preso visione di tali importi e di essere a conoscenza di quanto dovuto a titolo di iscrizione, eventuale rinnovo della stessa e frequenza ai Corsi.

5.3 IED ha facoltà di proporre agli iscritti ai Corsi modalità diverse di pagamento, ovvero esoneri parziali e ciò anche a fini promozionali.

5.4 Al fine di perfezionare l'iscrizione al Corso, ovvero al modulo del Corso prescelto, lo Studente deve altresì:

5.5 sottoscrivere la domanda di iscrizione in ogni sua parte;

5.6 procedere al pagamento della tassa di iscrizione contestualmente alla sottoscrizione della domanda di iscrizione di cui al precedente punto.

5.7 Lo Studente si obbliga a versare la retta di frequenza prevista per il Corso, ovvero per il modulo del Corso, entro e non oltre il 15° giorno di calendario antecedente la data di inizio del Corso a cui si è iscritto, ovvero contestualmente all'accettazione della domanda di iscrizione se successiva all'inizio del Corso.

5.8 Lo Studente che non abbia provveduto al pagamento di tutti gli importi dovuti entro i termini definiti nei commi che precedono, non potrà frequentare le lezioni, sostenere gli esami, né partecipare ad alcuna attività didattica, fino al momento in cui non avrà regolarizzato il pagamento.

5.9 Le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante.

5.10 Per ogni documento fiscale esente IVA (art.10 DPR 633/1972) sia cartaceo che elettronico, di importo superiore a 77,47 euro, come stabilito dal DM 24.5.2005, verrà applicata una marca da bollo del valore di 2,00 euro a carico dello studente.

5.11 Gli importi dovuti a IED per l'iscrizione ai Corsi e/o gli altri importi di cui al presente Regolamento Generale, si intendono, ove non diversamente specificato, inclusivi di tutti gli oneri di legge, qualora applicabili.

5.12 Lo Studente con grado di invalidità civile permanente pari o superiore al 66% (sessantasei per cento), certificata dalle competenti commissioni mediche, può richiedere l'esenzione dal pagamento della retta di frequenza con decorrenza dall'anno in cui idonea certificazione sia presentata a IED. A tali fini, lo Studente si obbliga a consegnare a IED la documentazione attestante i requisiti di esonero contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione o, in quanto agli studenti che si iscrivono al secondo anno per i quali l'invalidità permanente sia certificata successivamente, entro il 31 luglio dell'anno in cui viene rinnovata l'iscrizione. In caso contrario, IED non potrà procedere con il riconoscimento dell'esenzione. Nell'ipotesi che lo Studente versi in condizioni di disabilità non permanente, o soggetta a revisione periodica, sarà tenuto a consegnare annualmente la certificazione attestante i requisiti di esonero.

5.13 Nei casi di revoca del riconoscimento o di riduzione del grado di invalidità al di sotto del 66%, anche sopraggiunti durante l'anno accademico o lo svolgimento del Corso, allo Studente sarà revocata l'esenzione di cui al punto che precede, e ciò anche pro quota rispetto alla durata del Corso. È responsabilità dello studente comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità o la revoca del riconoscimento della stessa intervenute nel corso dell'anno e/o successivamente alla concessione del

beneficio.

5.14 Lo Studente iscritto a Corsi che presenti i requisiti suddetti sarà comunque tenuto al pagamento della tassa di iscrizione.

Art 6. BORSE DI STUDIO

6.1 IED può attivare bandi di concorso per Borse di Studio per l'iscrizione al Corso. Il bando è aperto a tutti gli Studenti che si vogliono iscrivere ai Corsi oggetto del presente Regolamento.

6.2 In caso di revoca della Borsa di Studio e/o delle agevolazioni eventualmente concesse, lo Studente è tenuto a versare l'intero ammontare della retta di frequenza prevista per il Corso.

6.3 Non è consentita la cumulabilità delle riduzioni e delle agevolazioni.

Art 7. PASSAGGIO DI CORSO

7.1 Lo Studente in regola con la posizione amministrativa iscritto ai Corsi ha la facoltà di richiedere il passaggio ad un diverso Corso di Studio IED fermo restando il possesso dei requisiti d'accesso al Corso di Studi scelto.

7.2 Il passaggio di Corso è subordinato all'approvazione delle Direzioni di Sede e di Scuola coinvolte, dopo aver esaminato il livello di preparazione dello Studente, in relazione al piano di studi del Corso cui vuole accedere, nonché la regolare posizione amministrativa.

7.3 Il passaggio di Corso è subordinato alla disponibilità di posti.

7.4 Lo Studente si obbliga a versare eventuali adeguamenti tariffari nel caso in cui le tariffe del corso per cui si richiede il passaggio o quelle adottate dalla sede di destinazione siano superiori a quelle di origine.

7.5 In caso in cui, invece, le tariffe del corso per cui si richiede il passaggio o quelle adottate dalla sede di destinazione siano inferiori a quelle di origine, IED si obbliga a versare eventuali adeguamenti tariffari come stabilito di seguito:

- allo studente che presenti la domanda di passaggio di cui al precedente art. 7.1 entro e non oltre il 20°giorno antecedente la data di inizio del Corso, IED rimborserà l'eventuale eccedenza tra la tariffa di origine e quella di destinazione senza interessi e/o rivalutazione.
- allo studente che presenti la domanda di passaggio di cui al precedente art. 7.1 oltre il 20° giorno antecedente la data di inizio del Corso, ovvero a Corso attivato, IED tratterrà l'eventuale eccedenza tra la tariffa di origine e quella di destinazione a titolo di rimborso della spesa amministrativa e didattica, nonché a titolo di corrispettivo per le prestazioni rese e a titolo di penale.

Art 8. FREQUENZA AI CORSI ED ESAMI

8.1 La frequenza ai Corsi è obbligatoria. Lo Studente è tenuto a frequentare in misura non inferiore all'80% del monte ore complessivo previsto per ciascun Corso, ovvero modulo di Corso. Le medesime regole valgono per le attività formative aggiuntive e propedeutiche di cui al precedente art. 3.3.

8.2 Lo Studente è tenuto a osservare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita delle lezioni.

8.3 Allo Studente non in regola con i pagamenti, di cui all'art. 5, è vietato accedere alle lezioni, agli esami e ad ogni attività didattica.

8.4 IED è tenuto a rispettare e a far rispettare le vigenti normative relative a visti e a permessi di soggiorno per gli Studenti stranieri, nonché a comunicare alle competenti autorità eventuali irregolarità. Allo Studente straniero non in regola con tali normative verrà vietato l'accesso alle lezioni, agli esami e a ogni attività didattica.

8.5 Lo Studente è tenuto a sostenere e superare positivamente tutte le prove di esame, se previste, incluse eventuali prove finali. La prova d'esame si considera superata quando lo studente ottiene una votazione compresa tra 18/30 e 30/30, ovvero un giudizio di idoneità o una valutazione compresa tra "sufficiente" e "ottimo".

8.6 Nel caso in cui lo Studente non ottenga la votazione/valutazione minima oppure non si presenti all'esame, la Scuola (o comunque la competente funzione presso IED) potrà eventualmente richiedere il recupero della prova non sostenuta concordandone i tempi e le modalità con lo studente.

Art 9. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI

9.1 Nell'ambito delle attività didattiche IED può organizzare attività complementari quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mostre, fiere, manifestazioni varie, sfilate, concorsi, ricerche, stage di formazione, progetti in collaborazione con enti e/o soggetti privati.

9.2 La partecipazione degli Studenti a tali attività è disciplinata da apposite convenzioni secondo criteri selettivi, di merito e logistici.

Art 10. RILASCIO DI CERTIFICATI E ATTESTATI DI FINE CORSO

10.1 Al termine di ogni Corso IED rilascia attestati di frequenza e altre eventuali certificazioni, comunque aventi carattere privato, a condizione che lo Studente abbia rispettato le disposizioni sulla frequenza, di cui al precedente art. 8.1, superato con profitto tutti gli esami/valutazioni previsti dal Piano di Studi e sia in regola con il pagamento della tassa di iscrizione e della retta di frequenza.

10.2 Nel caso in cui lo Studente si ritiri o, per qualunque motivo, non completi il Corso di Studio, IED rilascia, su richiesta, una certificazione relativa al percorso formativo svolto fino a quel momento.

Art 11. SOSPENSIONE DEGLI STUDI ("CONGELAMENTO")

11.1 Lo Studente iscritto ai Corsi ha la facoltà di richiedere la sospensione temporanea degli studi ("congelamento") in presenza dei seguenti gravi e giustificati motivi che dovranno essere opportunamente comprovati:

- Gravi problemi di salute dello Studente
- Gravi problemi familiari
- Maternità

11.2 Il congelamento consiste nella sospensione della posizione amministrativa e didattica dello Studente per l'anno in corso.

11.3 Allo studente iscritto che richieda il congelamento entro il termine ultimo stabilito per il pagamento della retta di frequenza, verrà concesso il congelamento degli importi versati fino a quel momento (Tassa di iscrizione oppure Tassa di iscrizione e Retta di frequenza). Nel caso in cui lo studente richieda il congelamento scaduto il termine ultimo stabilito per il pagamento della retta di frequenza, lo stesso sarà tenuto al pagamento di quanto ancora eventualmente dovuto (Retta di frequenza).

11.4 Il congelamento può essere concesso allo Studente in regola con la posizione amministrativa.

11.5 Il congelamento può essere richiesto esclusivamente qualora ricorrano i gravi motivi indicati nel precedente art. 11.1 e, in ogni caso, solo qualora lo Studente non abbia maturato assenze superiori al 20% delle ore di frequenza del Piano di Studi fino a quel momento erogate e laddove non abbia superato il 50% del monte/ore complessivo previsto dal Piano di Studi. Non saranno accettate domande di congelamento pervenute oltre le 6 settimane consecutive di assenza. Le relative domande di congelamento dovranno pervenire entro e non oltre i suddetti termini.

11.6 In caso di mancata attivazione del Corso a cui lo Studente è iscritto nell'anno accademico successivo, IED potrà proporre allo Studente la frequenza ad altro Corso.

11.7 In ogni caso gli importi già corrisposti e congelati non potranno essere restituiti qualora lo Studente non riprenda gli studi nell'anno accademico successivo a quello rispetto al quale è stato ottenuto il congelamento.

Art 12. RINUNCIA AGLI STUDI (RITIRO DAI CORSI)

12.1 La rinuncia agli studi è un atto irrevocabile dello Studente e comporta la decadenza della qualifica di Studente nonché il divieto di accedere agli spazi e ai servizi dedicati all'attività didattica.

12.2 La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata formalmente, in modo esplicito, senza condizioni o clausole limitative.

12.3 Lo Studente ha la facoltà di rinunciare al proseguimento degli studi e quindi alla sua iscrizione al Corso di Studi e alla relativa frequenza, presentando apposita domanda scritta di rinuncia alla segreteria. In seguito alla verifica della regolarità della posizione amministrativa del richiedente, la segreteria rilascia la ricevuta per accettazione.

12.4 Lo Studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera percorsa

come previsto al precedente art. 10.2.

12.5 Lo Studente che volesse riprendere gli studi è tenuto ad iscriversi nuovamente.

Art 13. MODALITÀ DI RIMBORSO

13.1 In caso di rinuncia agli studi, eventuali rimborsi saranno calcolati secondo le modalità elencate nella seguente tabella:

CORSI OVVERO MODULI DI DURATA INFERIORE A MESI 3 (TRE)

Rinuncia agli studi Comunicata:	*QUOTE RESTITUITE* *(senza interessi e/o rivalutazione)*	*QUOTE TRATTENUTE DA IED* *(a titolo di rimborso spese amministrative, didattiche e accessorie , nonché a titolo di corrispettivo per le prestazioni rese e di penale)*
Entro il 10° giorno antecedente la data di inizio corso	• 100% della retta di frequenza (se già versata); • 50% della tassa di iscrizione	• 50% della tassa di iscrizione • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale.
Dal 9° giorno di calendario antecedente la data di inizio corso fino alla data di inizio corso	• 50% della retta di frequenza	• 100% della tassa di iscrizione • 50% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento Generale.
A corso iniziato	• nessun rimborso	• 100% della tassa di iscrizione • 100% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento Generale.

CORSI OVVERO MODULI DI DURATA COMPRESA TRA MESI 3 (TRE) E INFERIORE A 6 (SEI)

Rinuncia agli studi comunicata:	*QUOTE RESTITUITE* *(senza interessi e/o rivalutazione)*	*QUOTE TRATTENUTE DA IED* *(a titolo di rimborso spese amministrative, didattiche e accessorie , nonché a titolo di corrispettivo per le prestazioni rese e di penale)*
Entro il 10° giorno antecedente la data di inizio corso	• 100% della retta di frequenza (se già versata); • 50% della tassa di iscrizione	• 50% della tassa di iscrizione • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale.
Dal 9° giorno di calendario antecedente la data di inizio corso fino alla data di inizio corso	• 70% della retta di frequenza	• 100% della tassa di iscrizione • 30% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento Generale.
Dal 2° giorno di calendario e fino al 10° giorno SUCCESSIVO alla data di inizio corso	• 50% della retta di frequenza	• 100% della tassa di iscrizione • 50% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento Generale.
A decorrere dall'11° giorno di Calendario successivo alla data di inizio corso	• nessun rimborso	• 100% della tassa di iscrizione • 100% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale.

CORSI OVVERO MODULI DI DURATA PARI O SUPERIORE A MESI 6 (SEI)

Rinuncia agli studi comunicata:	*QUOTE RESTITUITE* *(senza interessi e/o rivalutazione)*	*QUOTE TRATTENUTE DA IED* *(a titolo di rimborso spese amministrative, didattiche e accessorie , nonché a titolo di corrispettivo per le prestazioni rese e di penale)*
Entro il 10° giorno antecedente la data di inizio corso	• 100% della retta di frequenza (se già versata); • 50% della tassa di iscrizione	• 50% della tassa di iscrizione • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale.
Dal 9° giorno di calendario antecedente la data di inizio corso fino alla data di inizio corso	• 70% della retta di frequenza	• 100% della tassa di iscrizione • 30% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento Generale.
Dal 2° giorno di calendario e fino al 10° giorno successivo alla data di inizio corso	• 50% della retta di frequenza	• 100% della tassa di iscrizione • 50% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento Generale.
A decorrere dall' 11° giorno di calendario successivo alla data di inizio corso	• nessun rimborso	• 100% della tassa di iscrizione • 100% della retta di frequenza • eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Generale.

13.2 Gli Studenti stranieri ai quali sia stato rifiutato il Visto per l'ingresso in Italia potranno ottenere la restituzione degli importi eventualmente già corrisposti comunicando tempestivamente il ritiro in forma scritta, unitamente all'invio della documentazione attestante il rifiuto del Visto da parte delle Rappresentanze Diplomatiche ad eccezione di eventuali importi dovuti e corrisposti ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento Generale. Il termine ultimo per la presentazione della documentazione è stabilito in un (1) mese prima della data di inizio del Corso di durata pari o superiore al semestre. Per i Corsi di durata inferiore al semestre il termine ultimo per la presentazione della documentazione è la data di inizio del Corso.

13.3 In caso di mancata attivazione del Corso (di cui al successivo art. 15) IED restituirà quanto versato, previa presentazione dell'apposita modulistica debitamente sottoscritta, correttamente compilata e firmata dal soggetto il cui Corso non sia stato attivato.

13.4 Tutti i rimborsi verranno effettuati entro 15 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta di rimborso da parte della Direzione di Sede. In caso di dati non validi e/o incompleti, eventuali ritardi nel rispetto delle scadenze sopra menzionate, non saranno imputabili a IED. Il rimborso verrà effettuato al netto di eventuali spese e commissioni bancarie.

Art 14. CESSAZIONE DELLA QUALIFICA DI STUDENTE

14.1 La qualifica di Studente iscritto a IED, con i diritti e i servizi ad essa connessi, cessa per:

- Completamento del Corso;
- Rinuncia agli Studi;
- Espulsione.

Art 15. MANCATA ATTIVAZIONE CORSI

15.1 IED si riserva la facoltà di non attivare uno o più Corsi nel caso in cui non sia stato raggiunto un adeguato numero di iscritti oppure nel caso in cui vengano meno, per qualunque motivo, i necessari requisiti di supporto didattico, logistico e amministrativo, nonché in forza di qualsiasi ulteriore motivazione per la quale IED si veda costretta a procedere alla non attivazione del Corso.

15.2 In caso di mancata attivazione del Corso allo Studente sarà restituito quanto da questi corrisposto a

IED a qualsiasi titolo, senza interessi né rivalutazione e senza che ciò possa far sorgere in capo allo Studente alcun diritto a risarcimenti e/o indennità di sorta. e modalità di rimborso sono specificate ai precedenti artt. 13.3 e 13.4.

Art 16. TITOLARITÀ DEI PROGETTI

16.1 Al fine di garantire e tutelare lo Studente e tutti i suoi diritti nei rapporti con soggetti terzi, IED, ove non diversamente concordato, avrà la esclusiva titolarità di ogni diritto di proprietà su elaborati, tesi e ogni altra opera e/o progetto realizzato o ideato dallo Studente medesimo, singolarmente o in concorso con altri Studenti, durante la frequenza ai Corsi di Studi e/o durante le attività ulteriori ed extracurriculari disciplinate ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento Generale. Pertanto, lo Studente cede sin da ora a IED, a titolo gratuito e senza limitazione di spazio o tempo, tutti i diritti sugli elaborati, tesi e ogni altra opera e/o progetto realizzato o ideato dallo Studente medesimo, singolarmente o in concorso con altri Studenti, durante la frequenza ai Corsi di Studi e/o durante le attività ulteriori ed extracurriculari disciplinate ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento Generale. IED valuterà la possibilità di reintegro dei diritti caso per caso a fronte di specifica richiesta dello Studente. In ogni caso, lo Studente avrà diritto ad essere riconosciuto Autore di quanto dallo stesso realizzato durante la frequenza ai Corsi di Studi e/o durante le attività ulteriori ed extracurriculari disciplinate ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento Generale.

16.2 I diritti dello Studente in ordine a quanto dal medesimo ideato e/o realizzato, ivi inclusa la possibilità di cedere a terzi tutti i diritti di utilizzazione e di sfruttamento, saranno disciplinati da apposite convenzioni.

16.3 Lo Studente autorizza espressamente IED ad utilizzare liberamente e gratuitamente, a fini promozionali e divulgativi e nel rispetto delle norme di legge vigenti, gli elaborati, le tesi ed ogni altra opera e/o progetto realizzato o ideato dallo Studente medesimo.

Art 17. NORME DI COMPORTAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

17.1 Il comportamento dello Studente all'interno di IED, e in ogni caso nell'ambito dei Corsi cui è iscritto, deve essere improntato alla correttezza e al rispetto delle altre persone, delle strutture, delle attrezzature e di qualunque altrui diritto, evitando qualsiasi attività pregiudizievole per il regolare svolgimento dei Corsi.

17.2 IED e le Direzioni di Sede si riservano la facoltà di agire per ottenere il risarcimento di eventuali danni in qualunque modo subiti.

17.3 Lo Studente è tenuto a osservare le disposizioni contenute nel Regolamento Disciplinare.

17.4 La mancata osservanza delle disposizioni indicate nel presente Regolamento e negli altri Regolamenti vigenti può comportare l'applicazione a carico dello Studente delle seguenti sanzioni disciplinari, graduate in relazione alla gravità dei fatti accertati: richiamo verbale, richiamo scritto, sospensione, espulsione.

17.5 Le modalità di applicazione delle sanzioni sono disciplinate dal Regolamento Disciplinare.

17.6 IED non potrà essere ritenuto responsabile per danni a cose e/o persone derivanti da aggressioni, risse, furti e/o atti vandalici anche verificatisi all'interno dei propri locali.

Art 18. COMUNICAZIONI E COMUNICAZIONI ALLA FAMIGLIA DELLO STUDENTE

18.1 IED provvede all'attivazione in favore dello studente di una casella di posta elettronica personale che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra IED e lo studente. Tutte le comunicazioni da parte di IED vengono effettuate alla casella di posta elettronica assegnata, che lo Studente è tenuto a controllare regolarmente. La cessazione della qualifica di studente, per qualunque motivo e/o causa, comporterà la conseguente cessazione della casella elettronica che, pertanto, non sarà più attiva.

18.2 Lo studente autorizza IED a comunicare direttamente alla propria famiglia l'impossibilità e/o difficoltà a far partecipare lo studente stesso alle attività didattiche per gravi motivi, anche attinenti allo stato di salute, che possano procurare nocumento allo stesso studente o a terzi.

Art. 19. FORZA MAGGIORE

19.1 Ai sensi della presente clausola si intende per causa di forza maggiore ("Forza Maggiore") qualsiasi evento imprevisto, imprevedibile, o incontenibile e in ogni caso indipendente dalla volontà di IED, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: condizioni atmosferiche estremamente gravi, inondazioni, frane, terremoti, tempeste, fulmini, incendi, cedimenti del suolo, epidemie e/o pandemie, atti di terrorismo, guerra biologica, scoppio di ostilità militari (con o senza dichiarazione di guerra), esplosioni, sommosse, scioperi o altre agitazioni sindacali, disordini civili, sabotaggio, espropriazione da parte delle autorità governative e qualsiasi altro atto o qualsiasi evento al di fuori del ragionevole controllo di IED.

19.2 IED non sarà responsabile per la mancata o ritardata esecuzione dei suoi obblighi causata o derivante da cause di Forza Maggiore.

19.3 Nelle suddette circostanze, IED avrà piena facoltà di variare e riprogrammare le attività didattiche e formative o comunque, più in generale, in qualunque modo correlate ai Piani di Studio e/o ai Corsi anche in tempi successivi rispetto alla calendarizzazione e programmazione originariamente prevista. In tale ipotesi, nulla sarà dovuto da IED allo Studente a titolo di rimborso e/o risarcimento e/o di indennizzo.