

Bando di Concorso per collaborazione degli studenti ai servizi

Corsi di Diploma Accademico

A.A. 2024/2025

Obiettivi del documento:

Le collaborazioni messe a concorso (secondo il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio) in questo bando sono attività retribuite che gli studenti dei Corsi di Diploma Accademico di primo e secondo livello a ciclo unico possono svolgere all'interno dell'Accademia di Belle Arti Aldo Galli (di seguito Accademia di Como).

Le collaborazioni possono essere svolte nei seguenti ambiti:

- Supporto **ai servizi integrativi alla didattica.**
- Supporto **ai servizi presso uffici e strutture di Accademia di Como**
- Supporto alle attività di orientamento e progetti speciali di Accademia di Como

Queste collaborazioni comportano attività retribuite sino ad un massimo di 200 ore annuali.

Le graduatorie sono stilate in base al merito scolastico acquisito.

Le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera accademica e lavorativa (non comportano l'acquisizione di crediti formativi e non costituiscono titolo, sebbene possano essere inserite nel proprio cv).

Il bando illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per presentare la domanda di partecipazione.

In particolare:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2), in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3 - 8), in cui sono riportate le fasi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, con alcune condizioni da rispettare per ottenere i compensi previsti.

Nella parte finale del bando si trovano due allegati:

- **Allegato A**, che contiene le informazioni specifiche sulle singole collaborazioni messe a concorso
- **Allegato B**, con il modulo di domanda di partecipazione al Bando.

INDICE

1. Collaborazioni

- 1.1** Compenso
- 1.2** Aspetti giuridici e amministrativi
 - 1.21 Conteggio delle ore
 - 1.22 Inquadramento e previdenza
 - 1.23 Carriera Accademica

2. Requisiti

- 2.1** Corso di studi e tipi di collaborazioni
- 2.2** Iscrizione
- 2.3** Requisiti di merito
- 2.4** Esclusioni
- 2.5** Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

3. Presentazione della domanda

- 3.1** Scadenza
- 3.2** Procedura
- 3.3** Scelta della collaborazione
- 3.4** Esami sostenuti all'estero

4. Graduatorie

- 4.1** Collaborazioni con esami specifici
- 4.2** Precedenze
- 4.3** Pubblicazione dei risultati

5. Assegnazione delle collaborazioni

- 5.1** Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

6. Accettazione della collaborazione

- 6.1** Esclusioni
- 6.2** Compatibilità con il conseguimento del titolo accademico
- 6.3** Rinuncia per gravi motivi

7. Pagamento delle collaborazioni

- 7.1** Questionario

8. Monitoraggio delle attività

Allegati:

- **Allegato A** - Dettaglio singole collaborazioni
- **Allegato B** - Modulo di domanda di partecipazione al Bando

1. COLLABORAZIONI

Le collaborazioni messe a concorso con questo bando copriranno, prevalentemente, le attività di supporto ai servizi integrativi alla didattica, di supporto ai servizi presso uffici o strutture di Accademia di Como e di supporto alle attività di orientamento e progetti speciali di Accademia di Como durante l'intero anno accademico (nel periodo compreso fra novembre dell'anno in avvio e settembre dell'anno solare successivo).

La collaborazione degli studenti può avere ad oggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

Attività di supporto ai servizi integrativi alla didattica

- servizi informativi generali per orientamento e assistenza agli studenti, in particolare:
 - assistenza studenti Foundation
 - informazioni generali e consigli utili per lo studio
 - assistenza e informazioni su specifici corsi di studio
 - accoglienza e assistenza a studenti stranieri;
- supporto a manifestazioni culturali e scientifiche, eventi e progetti speciali di Accademia di Como

Attività di supporto ai servizi presso uffici o strutture di Accademia di Como e alle attività di orientamento e progetti speciali

- collaborazione per l'uso di apparecchiature informatiche e software in dotazione in Accademia
- raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza
- supporto nell'allestimento delle aule in fase di preparazione tesi
- supporto all'organizzazione e allestimento di iniziative di comunicazione e promozione
- supporto nei servizi allo studente.
- Agibilità e custodia dell'accesso agli spazi in sede o in occasione di eventi

Attività di supporto ai progetti extra didattici laboratoriali per interventi di restauro, afferenti ad entrambi i profili formativi PFP1 e PFP2

Per ciascuna collaborazione elencata, l'Allegato A fornisce anche le informazioni specifiche che inquadrano il tipo di attività da svolgere e l'impegno previsto, indicando:

- Sede all'interno della quale sarà svolta l'attività;
- Corso di studio al quale devono appartenere i candidati;
- Tempistiche di svolgimento della procedura e di assegnazione della attività di collaborazione (se diverse da quelle previste dal presente Bando);

- Impegno previsto (in termini di ore di attività) e periodo di svolgimento;
- Compenso orario per ciascuna offerta;
- Competenze richieste;
- Referente di ciascuna collaborazione.

1.1 Compenso

Il compenso orario previsto è pari a €8 l'ora. Secondo il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, art. 11 comma 3, la prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite massimo di 3.500 euro annui. Il pagamento per le collaborazioni è sulla base delle ore effettivamente svolte.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di 200 ore per anno accademico, come previsto nel **D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68**.

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera Accademica

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera accademica e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

2. REQUISITI

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti di Accademia di Como che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Alcune collaborazioni possono prevedere requisiti ulteriori (a mero titolo di esempio possono richiedere che lo studente abbia superato esami specifici o che possieda conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche). Questi requisiti e le modalità di verifica degli stessi (effettuata tramite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, media di esami specifici, o eventuali prove di accertamento, quali colloquio, test, questionario, prova d'idoneità) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

Per ottenere ulteriori chiarimenti gli studenti possono contattare i referenti di ciascuna collaborazione, i cui nominativi sono indicati sempre nell'Allegato A.

2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

Possono partecipare al Bando gli studenti che, entro la chiusura del Bando, risultino iscritti a un Corso di Diploma

Accademico di primo e secondo livello a ciclo unico per l'anno accademico di riferimento del bando stesso.

un massimo complessivo di 50 ore per l'anno accademico 2024/2025.

2.2 Iscrizione

In forza della necessità di valutare la carriera accademica il Bando è riservato agli studenti regolarmente iscritti ai corsi DAPL e al corso DASLQ01.

Per poter risultare assegnatari della attività di Collaborazione, gli studenti dovranno essere regolarmente iscritti entro la chiusura del bando.

2.3 Requisiti di merito

Per partecipare al bando gli studenti iscritti ai Corsi di Diploma Accademico di primo e secondo livello a ciclo unico devono possedere i requisiti indicati all'interno dell'allegato A.

I criteri per la determinazione della graduatoria sono indicati al successivo articolo 4

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti iscritti in qualità di studente lavoratore o iscritto ai corsi singoli, per l'anno accademico in esame.

2.5 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo delle collaborazioni oggetto del presente bando è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU), nonché con altre borse di studio erogate da Accademia di Como.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro le scadenze indicate all'interno dell'allegato A.

3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata all'indirizzo email indicato nella comunicazione con cui viene veicolato il bando e relativi allegati (A e B).

3.3 Scelta della collaborazione

Ciascuno studente può presentare domanda per un massimo di due posizioni (senza stabilire un ordine di preferenza).

A ciascuno studente potranno essere assegnate una o due collaborazioni messe a concorso con questo bando, sino a

4. GRADUATORIE

Le graduatorie vengono compilate dal Coordinamento Didattico e dalla Segreteria Didattica. Per compilare la graduatoria viene considerata la posizione di carriera al 28 febbraio 2025. Sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data. La Segreteria Didattica predisporrà una graduatoria per ogni concorso, basata sulla media ponderata dei voti ottenuti alla data del 28 febbraio 2025, considerando i voti in trentesimi e non le idoneità.

4.1 Collaborazioni con esami specifici

Alcune collaborazioni potrebbero richiedere il superamento di esami specifici, che devono obbligatoriamente essere stati sostenuti per risultare assegnatari della collaborazione corrispondente.

In questi casi lo studente dovrà aver superato questi esami al momento della presentazione della domanda e assicurarsi che siano stati registrati. In difetto di tali esami, lo studente sarà escluso dalla graduatoria.

Il punteggio degli esami specifici verrà preso in considerazione solo nel caso in cui il singolo concorso lo richieda. In caso contrario le graduatorie saranno stilate in base al solo punteggio generale.

4.2 Precedenze

A parità delle condizioni di merito, avranno accesso in via prioritaria ai benefici gli studenti che nell'anno accademico precedente sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio DSU.

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alla certificazione ISEE Universitario, presentata dagli studenti con la domanda di partecipazione al Bando DSU).

4.3 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie verranno inviate via email agli studenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro 10 giorni di calendario dalla data di scadenza del Bando.

5. ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI

In base alla loro posizione in graduatoria per ogni singolo

concorso, gli studenti idonei dovranno presentarsi al referente della collaborazione, secondo le indicazioni che saranno ricevute tramite email. All'esito della composizione delle graduatorie gli studenti idonei saranno contattati.

Lo studente che non abbia i requisiti specifici richiesti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, esami con una determinata votazione minima, conoscenze linguistiche) non potrà risultare assegnatario della collaborazione per cui ha fatto richiesta, indipendentemente dai risultati della graduatoria.

Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Come indicato nell'art. 2, alcune collaborazioni potrebbero prevedere eventuali prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, di conseguenza in questo caso sarà pubblicata una graduatoria provvisoria ed una successiva definitiva. Inoltre, alcune attività potrebbero richiedere prioritariamente la conoscenza della lingua italiana o della lingua inglese. I referenti del bando, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua da parte degli studenti, sono autorizzati a escluderli dalla collaborazione, anche successivamente all'accettazione della collaborazione.

6. ACCETTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, a ogni studente vincitore viene illustrato il piano indicativo delle mansioni da svolgere, la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Se lo studente accetta, potrà rispondere positivamente alla eventuale chiamata relativa al secondo concorso per cui aveva presentato domanda purché rimanga nel limite delle 50 ore previste dal bando.

Ove lo studente abbia presentato domanda per due diversi concorsi verrà prioritariamente selezionato per quello dei due ove si sia collocato più in alto in graduatoria.

Se lo studente non accetta la collaborazione, conserva la propria posizione nella graduatoria del secondo concorso

per cui aveva eventualmente presentato domanda e può rispondere positivamente a tale seconda chiamata.

6.1 Esclusioni

Lo studente che non si presenti all'assegnazione della collaborazione verrà escluso, salvo gravi e documentati motivi.

6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo accademico

La collaborazione dovrà necessariamente essere completata prima del conseguimento del titolo poiché il rapporto termina automaticamente alla data del superamento dell'esame di Diploma o comunque in caso di cessazione dell'iscrizione dello studente.

6.3 Rinuncia per gravi motivi

Nel caso in cui, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente fosse costretto a rinunciare per gravi e giustificati motivi, dovrà tempestivamente informare il referente della collaborazione. La comunicazione della rinuncia, in forma scritta e motivata, deve essere inviata via email al referente della collaborazione.

7. PAGAMENTO DELLE COLLABORAZIONI

Il pagamento delle collaborazioni, in stretto ossequio con la normativa vigente, avverrà dopo il completamento dell'attività prevista e solo dopo che la stessa sia stata completamente svolta.

In particolare sarà necessario che:

- L'attività sia stata effettivamente prestata per le ore dichiarate/consuntivate tramite diario delle attività svolte (che verrà consegnato al collaboratore all'atto dell'accettazione dell'incarico).
- Il referente abbia dato la sua autorizzazione.

7.1 Questionario

Al termine della collaborazione allo studente potrà essere richiesto di compilare un questionario di valutazione relativo all'attività svolta.

8. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Accademia di Como potrà attivare forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento con le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori. Gli studenti stessi sono

tenuti a collaborare con gli incaricati dell'attività di monitoraggio.