

Direzione A/CC/Prot. n. 113/2025

BANDO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli istituisce il presente bando per la costituzione dell'**Albo delle Collaborazioni Studentesche**, finalizzato a raccogliere candidature di studenti disponibili a svolgere attività di supporto alle strutture didattiche, organizzative, laboratoriali e progettuali dell'Accademia.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'instaurazione automatica di un rapporto di collaborazione, ma costituisce **requisito preliminare** per l'eventuale assegnazione di incarichi temporanei, attivati nel corso dell'anno accademico in base alle esigenze della vita accademica.

Art. 2 – Riferimenti normativi

Le collaborazioni studentesche sono disciplinate da:

- Legge 2 dicembre 1991, n. 390, art. 13 (Collaborazioni a tempo parziale degli studenti);
- Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11 (Riordino della normativa sul diritto allo studio);
- Regolamento dell'Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli

Ai sensi della normativa vigente, ciascuno studente potrà svolgere un massimo di 250 ore di collaborazione per anno accademico.

Le prestazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né danno luogo a trattamenti previdenziali o assistenziali.

Art. 3 – Destinatari

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo tutti gli studenti regolarmente iscritti ai **Corsi di Diploma Accademico di I livello**, ai **Corsi di Diploma Accademico di II livello** e ai **Corsi Master di I livello** dell'Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli, in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi accademici e che non abbiano superato la durata legale del proprio corso di studi.

Art. 4 – Aree di attività

Le collaborazioni potranno riguardare attività di supporto a:

- servizi di orientamento, tutorato e accoglienza studenti;
- organizzazione di eventi, mostre, workshop e iniziative culturali;
- attività di comunicazione, documentazione e produzione multimediale;
- supporto tecnico e laboratoriale;
- supporto archivistico;
- progetti di ricerca, produzione artistica, innovazione, terza missione.

Le specifiche **aree di collaborazione** e i relativi profili saranno indicati nell'**Allegato A** e potranno essere aggiornati nel corso dell'anno accademico.

Art. 5 – Modalità di selezione e iscrizione

La selezione per l'iscrizione all'Albo avverrà sulla base di:

- invio della domanda sottoscritta (allegato B) all'indirizzo e-mail info@accademiadico.it;

- curriculum vitae aggiornato (obbligatorio); il curriculum potrà opportunamente mettere in luce anche eventuali interessi, abilità, competenze extralavorative ed extraaccademiche di carattere non formale ed informale;
- breve lettera motivazionale (obbligatoria);
- eventuale portfolio o altra documentazione utile alla valutazione delle competenze (facoltativo);
- colloquio conoscitivo, se ritenuto necessario dalla Commissione.

La Commissione composta da Direttore, referente dell'ufficio Comunicazione, un referente per le aree di attività indicate all'art. 4 e un Coordinatore di Corso valuterà l'ammissibilità delle candidature e approverà l'elenco degli studenti idonei, suddivisi per aree di competenza. In ragione delle attività prossime venture, i lavori della Commissione si svolgeranno in due sessioni, la prima delle quali prevista prima della chiusura dell'avviso, la seconda a seguito della chiusura della finestra di candidature. La Commissione si riserva di consultare lo student office per eventuali verifiche sullo stato di carriera dei candidati.

Alla conclusione delle due sessioni di valutazione delle candidature, L'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia, con indicazione delle sole matricole.

Art. 6 – Attivazione delle collaborazioni

Le collaborazioni degli studenti iscritti all'Albo potranno essere **attivate per specifici incarichi temporanei**, sulla base delle esigenze dell'Accademia.

Per ogni attività, la Direzione in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione individuerà gli studenti da incaricare tra gli iscritti all'Albo appartenenti all'area di competenza, secondo i seguenti criteri:

- coerenza del profilo e delle competenze con l'attività da svolgere;
- disponibilità dichiarata nel periodo previsto;
- principio di rotazione e di equa distribuzione delle opportunità.

L'Albo non costituisce **graduatoria di merito**, ma un **elenco di idonei** dal quale la Direzione può attingere per incarichi specifici.

L'attivazione avverrà mediante comunicazione individuale, con indicazione del monte ore presunto per l'attività e della sua durata.

Art. 7 – Durata e aggiornamento dell'Albo

L'Albo delle Collaborazioni Studentesche ha **validità annuale**, fino all'emanazione del successivo bando, con possibilità di aggiornamento o rinnovo su disposizione della Direzione.

L'iscrizione potrà essere revocata in caso di perdita dei requisiti, rinuncia dello studente o valutazione negativa sull'attività svolta.

Art. 8 – Trattamento economico

Il compenso per le prestazioni svolte è stabilito in **euro 8,00 (otto/00) lordi per ogni ora di collaborazione**.

In caso di effettivo avvio delle attività di collaborazione il pagamento sarà effettuato a consuntivo, previa validazione dell'attività da parte del responsabile dell'attività svolta. I pagamenti verranno effettuati in tre tranches: la prima entro il 31 marzo per le collaborazioni effettuate fino al termine del primo semestre, la seconda entro il 30 giugno per le attività svolte entro il 15 giugno, la terza entro il 30 settembre 2025 per tutte le attività svolte successivamente.

Art. 9 – Diritti e doveri degli studenti collaboratori

Gli studenti collaboratori sono tenuti a:

- rispettare i regolamenti accademici, le procedure interne e le disposizioni impartite dai referenti delle attività;
- mantenere riservatezza sulle informazioni acquisite;
- svolgere le attività con diligenza, puntualità e correttezza;
- redigere puntualmente un registro delle attività con indicate date, ore e luogo di attività;

Le collaborazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo a diritti di continuità o prelazione per future assunzioni.

Art. 10 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, entro il giorno 23 novembre; una prima sessione di valutazione di ammissibilità delle candidature, in virtù della presenza di un'attività da svolgersi con carattere di urgenza, sarà effettuata per le candidature pervenute entro il giorno 11 novembre p.v. alle ore 16. .

Alla domanda dovrà essere allegato quanto previsto all'art. 5.

Non saranno considerate le domande incomplete o presentate oltre i termini stabilito.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'Albo e delle collaborazioni studentesche.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Direttrice Prof.ssa Cristina Casaschi, contattabile all'indirizzo email: c.casaschi@accademiadico.it.

Art. 13 – Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito istituzionale dell'**Accademia di Belle Arti di Como Aldo Galli** .

In allegato l'elenco aggiornabile delle attività previste per l'anno accademico 2025-2026 (Allegato A) e il modulo di domanda (Allegato B).

Como, 7 Novembre 2025



Il Direttore Accademico
Prof.ssa Cristina Casaschi