

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
Popolazione studentesca e offerta formativa	Si rileva che l'istituzione, negli ultimi due anni, ha portato avanti delle azioni per il miglioramento e la diversificazione dell'offerta formativa al fine di aumentare la popolazione studentesca. In particolare, ha lavorato alla costruzione di un nuovo percorso biennale (Diploma Accademico di secondo livello) in Pittura, che si focalizzerà sulla Digital Art. L'Accademia sta portando poi avanti un lavoro di riprogettazione del corso triennale in Product Design, da qualche anno sofferente in termini di iscritti, anche cercando di sviluppare nuove partnership locali e territoriali. Si incoraggia l'istituzione a portare avanti un progetto reale di miglioramento e diversificazione dell'offerta formativa, che si traduca entro tempi certi in proposta concreta e che tenga conto del confronto diretto con tutti gli stakeholder interessati, primi tra tutti i prospect e i loro desiderata.	3. azione in corso di implementazione;  Conclusione Prevista: Settembre 2023
Coordinamento tra campi disciplinari e tra docenti	L'Accademia ha cercato di migliorare il coordinamento tra docenti intensificando le riunioni ad hoc con ciascun coordinatore di corso e convocando maggiormente riunioni di dipartimento che stimolano l'interazione continua tra coordinatore e i docenti di corso. E' previsto un intensificarsi della comunicazione tra i coordinatori e l'ufficio di segreteria, per evitare disallineamenti comunicativi verso gli studenti. Previsto anche un incremento degli incontri con la Consulta.	4. azione conclusa
Frazionamento moduli dei campi disciplinari	Si evidenzia positivamente che l'accademia si sia impegnata nella revisione della struttura dei campi disciplinari, assegnando moduli più corposi a un docente unico al fine di evitare la frammentazione dei contenuti all'interno di uno stesso campo disciplinare	4. azione conclusa
Diploma Supplement	L'Accademia rilascia ormai di prassi il Diploma Supplement gratuitamente a tutti i diplomati dei corsi triennali e del corso quinquennale.	4. azione conclusa
Adeguatezza strutture didattiche	Per il miglioramento e l'adeguamento delle strutture didattiche, l'Accademia ha già ha già messo a disposizione uno spazio/aula studio con annesso un bagno di pertinenza, al fine di consentire a studenti e a docenti la permanenza in Accademia con possibilità di studio e di relazione tra docenti.	4. azione conclusa
Internazionalizzazione	L'Accademia ha ottenuto nel 2021 la ECHE che le ha consentito di poter applicare alla CALL Erasmus KA131. Nello stesso anno, si evidenzia come l'Istituzione abbia lavorato alla revisione delle partnerships e alla attivazione di nuovi accordi per donare nuovo impulso alle relazioni internazionali e lavorare alla costruzione della proposta che ha portato, nell'anno successivo, alla vittoria del grant legato alla partecipazione al bando di Europa creativa. Si incoraggia l'istituzione a portare avanti il lavoro già avviato durante il precedente anno accademico, dando spazio in primis a quelle che sono le aree ed opportunità di ricerca ed innovazione, nel rispetto delle linee e policy prioritarie a livello internazionale, europeo e nazionale ma soprattutto che abbiano coerenza con i valori e la mission di Accademia.	4. azione conclusa
Informazione verso gli studenti	L'Accademia realizzerà degli handbook da fornire agli studenti prima dell'avvio dell'anno accademico, ed implementare le guide e i materiali informativi già forniti agli studenti in fase di iscrizione. L'Accademia ha già avviato un percorso di miglioramento dell'informazione e trasparenza a beneficio degli studenti, pubblicando sul sito internet quelle che sono le opportunità e i servizi riservati agli studenti dell'accademia stessa	3. azione in corso di implementazione;  Conclusione Prevista: Dicembre 2022
Interazione con l'ufficio di segreteria	Al fine di migliorare la comunicazione tra la segreteria e gli studenti, sono stati promossi degli incontri tra segreteria e Consulta degli studenti durante alcuni momenti cruciali dell'anno accademico, es. in fase di organizzazione esami e lezioni. Sono stati inoltre previsti degli orari di ricevimento che hanno agevolato la pianificazione del lavoro di segreteria, migliorando quindi anche la qualità della risposta fornita agli studenti stessi.	4. azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
---	--

suggerimento	
Popolazione studentesca e offerta formativa	Si suggerisce l'istituzione di perseguire una strategia puntuale e di lungo periodo, volta al consolidamento e al rafforzamento della sua popolazione studentesca, mediante l'attivazione ed erogazione di un'offerta didattica mirata e pertinente allo spirito e agli obiettivi dell'Accademia, ponendola in un'ottica di differenziazione e valorizzazione rispetto all'offerta concorrente presente nel vicino territorio di Milano.
Adeguatezza strutture didattiche	Si suggeriscono collaborazioni e partnerships con istituzioni del territorio che possano offrire un più ampio respiro alla dotazione laboratoriale e strumentale dell'Accademia, di cui potersi avvalere in ausilio a quanto già presente.
Informazione verso gli studenti	Si suggerisce di perseguire nella strada già intrapresa di valorizzazione della comunicazione con gli studenti, mediante i Consigli Accademici e mediante un utilizzo più ampio del sito web e dello strumento IED Campus, così da poter rendere tutte le informazioni accessibili e trasparenti.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

Le precedenti relazioni non sono pubblicate ma l'Accademia sta valutando di pubblicarle sul sito per il prossimo anno accademico, in ogni caso vengono rese disponibili ai membri del Nucleo di Valutazione.

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_per\_ANVUR2022.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Alla data della stesura di questo documento, sul sito web dell'Accademia non si reperiscono le definizioni di vision e mission sotto questi titoli specifici. La mission appare tuttavia sostanzialmente autoevidente per un'accademia. Si raccomanda di formulare una vision, che possa indirizzare in modo più specifico la mission, integrando quindi quest'ultima e dichiarandola formalmente, e di pubblicare entrambe sul sito web.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission implicita (formare giovani professionisti) appare tradotta in obiettivi concreti attraverso i corsi erogati dall'Accademia.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Accademia si trova in una fase riorganizzazione sostanziale e stabilizzazione, che segue un periodo di grandi cambiamenti, avendo gestito due cambi di direzione in circa due anni in concomitanza con l'avvio del periodo pandemico. Attualmente la situazione appare stabile e orientata a uno sviluppo saldamente ancorato al medio periodo, con progetti di sostenibilità economica stilati per il quinquennio 2022-26. La struttura di governo della scuola vede attive una nuova Direttrice e una nuova Coordinatrice Accademica, affiancate dal personale già presente nella sede integrato da un nuovo responsabile delle ammissioni e da nuove figure amministrative. La nuova configurazione si manifesta nel rinnovato sforzo per la messa a punto di procedure gestionali e strumenti di comunicazione, tra i quali in nuovo sito web, rilasciato il 22/07/2022, che renderà Accademia Aldo Galli indipendente dal sito del Gruppo IED, proprietario dell'Accademia. La presenza del Gruppo IED si dimostra invece un elemento di valore nel supporto per la gestione di aspetti organizzativi, tecnologici e burocratici.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

Il sito dell'istituzione è <https://www.ied.it/accademia-galli> dove possono trovare tutte le informazioni inerenti ai corsi e all'offerta formativa oltre a tutti i documenti ufficiali, regolamenti principali inerenti alla vita dello studente, i piani di studio e i calendari oltre alle procedure di reclutamento dei docenti con relativi bandi per l'anno accademico 22/23; bandi di ammissione al corso quinquennale in restauro. Il nuovo sito web è stato messo online nel mese di giugno

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.ied.it/accademia-galli>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico 20-21 è stato siglato un accordo quadro con il Comune di Como per attivare diverse progettualità che saranno poi descritte in dettagliati addendum, in particolar modo il primo accordo si riferisce alla presa in carico da parte dell'Accademia di tre dipinti di proprietà della Pinacoteca Civica dell'artista Paolo Giovio ( ritratti Gioviani ) che saranno restaurati attraverso dei lavori di Tesi delle studentesse di restauro. Nello stesso anno l'Accademia ha avviato un accordo quadro con l'Università dell'Insubria avente ad oggetto collaborazioni per studi e ricerche su progetti specifici e possibilità di partecipazione congiunta a programmi di ricerca, scambio e condivisione dei risultati delle reciproche esperienze di ricerca; utilizzo, per lo svolgimento di attività di restauro, dei laboratori dell'DISAT e organizzazione di convegni e workshop di approfondimento di temi di comune interesse. Si segnala altresì che nell'anno accademico di riferimento è stata avviata la proposta di partecipazione al Bando Europa Creativa, per l'accademia ritenuto un progetto assolutamente rilevante per l'aspetto di internazionalizzazione e sviluppo della dimensione europea ed internazionale che l'Accademia vuole perseguire per i prossimi anni.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.ied.it/accademia-galli>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti Aldo Galli di Como fa parte dal 2010 del Network IED e rappresenta una realtà di eccellenza nel campo dell'Alta Formazione Artistica a livello nazionale e internazionale. È riconosciuta dal MUR e promuove da circa 40 anni importanti opere di restauro nei settori di tele e tavole, lapideo e dipinti murali. Viene fondata dalla famiglia Discacciati, tutt'ora proprietari del centro studi Casnati, dalla sua fondazione viene intitolata ad Aldo Galli, pittore comasco del gruppo degli astrattisti che per una parte della sua vita vi insegna. La scuola di restauro con il suo quinquennio a ciclo unico, che ha ottenuto il riconoscimento ministeriale è uno degli elementi di distinzione di eccellenza dell'Accademia. Successivamente si sono implementati dei corsi triennali nel campo delle Arti Visive, e nelle aree afferenti all'arte e ai linguaggi visivi associati alla Pittura con particolare approfondimento sui linguaggi e la storia dell'arte contemporanea. In questo modo, per la caratteristica processuale di indagine che l'arte contemporanea possiede e veicola si sono aperte possibili collaborazioni con le scuole di Fashion e Textile design e di Design. La Mission dell'Accademia è quella di offrire una formazione trasversale e interdisciplinare che possa fornire agli studenti definite competenze in termini didattici e culturali ma che possa, allo stesso tempo anche creare per loro occasioni di stretta collaborazione con le aziende e il tessuto culturale e imprenditoriale del territorio, veicolando un modello formativo che riesca a interpretare le necessità e le richieste del mercato del lavoro declinandole attraverso lo spirito proprio di una Accademia di Belle Arti. Tale indirizzo di sviluppo richiede, necessariamente a tendere, da un punto di vista accademico, l'attivazione del biennio specialistico in relazione con i trienni esistenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.ied.it/accademia-galli>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non sono state rilevate anomalie o difficoltà nella nomina dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.ied.it/accademia-galli>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non sono emerse difficoltà di redazione dei singoli regolamenti, gli stessi vengono rivisti puntualmente ogni anno.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica proposta dall'Accademia Aldo Galli corrisponde ai suoi obiettivi istituzionali e risponde alla domanda formativa del territorio, che ha un ricco patrimonio di testimonianze artistiche e una tradizione pluricentenaria di lavorazione tessile e in particolare della seta, con progressivi, complessi sviluppi tecnologici, stilistici e artistici. I suoi punti di forza sono costituiti dalla dimensione raccolta, che facilita la collaborazione col territorio, l'identificazione e la concentrazione degli obiettivi e la personalizzazione della didattica. Le criticità invece derivano dalla vicinanza con la grande area metropolitana milanese, che costituisce per la ricchezza e la varietà della sua offerta un'attrattiva difficilmente sostenibile, soprattutto in termini quantitativi, con ricadute sulla consistenza numerica delle immatricolazioni degli studenti.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/ rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica, centrata sulle vocazioni territoriali e sviluppatasi a partire dai corsi di restauro, è integrata da una ricca offerta, addirittura sovrabbondante se rapportata alla dimensione quantitativa attuale, consistente in Master, in tirocini con vari musei, in laboratori di restauro, in collaborazioni con istituzioni e musei, in punto di riferimento del vicino territorio svizzero in funzione di ponte culturale, in masterclass, corsi e workshop di formazione continua. L'indubbia criticità è costituita dall'esigua consistenza numerica generale e di alcuni corsi in particolare, dovuta alla concorrenza della vicina grande offerta formativa milanese. L'Accademia, proseguendo la sua funzione come componente di un grande network formativo internazionale, lo IED, intende perseguire i suoi obiettivi istituzionali, in funzione del bilancio sociale atteso, anche a scapito della redditività.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'attivazione di nuovi corsi si tratta di: DASL in Pittura e Master in Registrar. Per le soppressioni o sospensioni si tratta di: DAPL in Fashion design, DASL in Pittura, DASL in Design System e DASL in Fashion System, gli ultimi tre autorizzati ma allo stato attuale ancora non attivati. In entrambi i casi le motivazioni sono circostanziate e chiare: sono coerenti con le finalità istituzionali dell'Accademia; corrispondono all'evoluzione dello sviluppo della dinamica fra domanda e offerta; in qualche caso derivano dall'andamento e dai cambiamenti normativi intervenuti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Linguaggi visivi
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN: Furniture Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion and Textile Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design System
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion System

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Isritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
-----------------------	----------------	-------------	------------	--------	--------	------------	---------	--------------------	---------------	-----------

AFAM_24	7231	ALR	COMO	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	0	0	0	0
AFAM_24	7231	ALR	COMO	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN: Furniture Design	18	5	0	3
AFAM_24	7231	ALR	COMO	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Linguaggi visivi	26	6	6	7
AFAM_24	7231	ALR	COMO	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion and Textile Design	32	10	10	10

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A.2L	DASL01	PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura	0	0	0	0
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion System	0	0	0	0
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design System	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	ciclo unico abilitante II liv.	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	53	9	13	11

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Gli elementi distintivi dell'offerta formativa dell' Accademia Aldo Galli sono innanzi tutto da ricollegarsi con la scuola di restauro che fin dalla sua fondazione, circa 40 anni fa, ha operato con restauri di grande rilievo ed interesse scientifico nella città di Como. In questo senso possiamo segnalare progetti quali il restauro delle sculture di San Faustina e S. Liberata presso il Museo del Duomo di Como o il restauro della sacrestia sempre nel Duomo o ancora il restauro della cappella della Madonna della Parrocchia di Sant'Orsola a Como, il restauro della sala bianca presso il Teatro Sociale di Como, il restauro delle sculture lapidee e della fontana nel parco di vila Olmo a Como, solo per citarne alcuni. La scuola inoltre ha attivato e condotto molti cantieri in tutta la

provincia di Como oltre che nel territorio lombardo. Questa relazione con il territorio è altresì tangibile nello sviluppo dei corsi triennali che sono stati progettati considerando tutte le risorse presenti; il corso triennale di Fashion Textile Design così come il master in Textile Design Innovation and Sustainability si sviluppano in sinergia con tutte le aziende di produzione del tessile e la filiera del comparto con tutti i passaggi produttivi. In questa relazione con il territorio si identifica la specificità degli obiettivi che vanno nell'ottica di una formazione che supporti tutta la conoscenza teorica ad esperienze pratiche e progetti concreti. Nella scuola di Pittura e Linguaggi visivi l'Accademia esprime appieno la sua identità come operatore del territorio coprendo un'area in cui non ci sono realtà formative di questo genere; in questo anno ha consolidato la sua presenza attraverso una serie di attività in collaborazione con le istituzioni e i Musei presenti nel territorio. Inoltre, ha aperto una relazione con il vicino territorio svizzero, luogo storicamente di transizione culturale a metà strada tra cultura mediterranea e tradizione nord europea, per un dialogo e un confronto che possano portare valore agli studenti che trovano in un diverso modello di gestione dei linguaggi della contemporaneità, spunto di riflessione e ambiti di applicazione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

I nuovi corsi per cui è stata effettuata istanza di accreditamento sono : 1. IL DASL in pittura che si prefigge di strutturare un approfondimento della capacità progettuale dell'artista, di dare competenze in termini di mercato, di produzione artistica e di metterlo in grado di esprimere al meglio la sua ricerca attraverso l'acquisizione di nuove competenze digitali così da poter ampliare i propri campi di applicazione ed espandere la sua attività in ambiti e settori più ampi. Gli obiettivi del corso tengono conto delle evoluzioni del mercato per formare professionisti in un ambiente internazionale con docenti provenienti da molti paesi e background diversi. Il corso verrà svolto sia da docenti già interni ad Accademia che da docenti esterni. Il biennio, essendo erogato in lingua inglese, ambisce a una preparazione che formi artisti in grado di intraprendere una carriera internazionale altamente qualificata nel mondo dell'arte. 2. Il Master in professione Registrar, che è stato richiesto nel 2021, è stato progettato per dare una preparazione estremamente professionale alla figura del Registrar, professione con un'accezione altamente contemporanea. Il Registrar infatti si colloca nell'organigramma museale, di gallerie, fondazioni, Istituzioni culturali, con una competenza trasversale, in stretto contatto con direttori di musei, di grandi manifestazioni fieristiche e biennali, curatori, artisti, maestranze, conservatori museali e organizzazioni internazionali per la conservazione del patrimonio. Le sue competenze vanno dal conoscere le caratteristiche materiali e strutturali delle opere di cui si occupa, alla collaborazione con la direzione del museo, al dialogo con i conservatori, curatori, restauratori e con le imprese di allestimenti e movimentazione. Il Registrar deve inoltre avere competenze in ambito legale, dai contratti di prestito alle questioni relative agli adempimenti per la circolazione internazionale. Al termine del Master gli studenti saranno in grado di essere inseriti in maniera efficace nel mondo del lavoro. Per il Master sono state attivate collaborazioni di tirocinio con i più importanti musei italiani.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo interno che viene messo in atto per la programmazione di nuovi corsi prevede un continuo confronto con i dati che emergono dalle survey degli studenti e i rapporti con l'organo della consulta con il quale esiste un continuo dialogo e al quale vengono sottoposte le attivazioni dei nuovi corsi per l'acquisizione del loro parere. L'attivazione dei nuovi corsi è altresì sottoposta e condivisa con il consiglio Accademico e il consiglio di amministrazione. Per quanto riguarda i corsi triennali viene effettuata una costante analisi del panorama contemporaneo in merito a quelle che sono le professioni afferenti alle aree di competenza erogate dai corsi attraverso diversi metodi di indagine e a partire dai rapporti con i referenti di Musei, gallerie, Fondazioni, industrie, società di consulenza, uffici stampa, associazioni di categoria e organi di coordinamento. Inoltre, per meglio poter tracciare le tendenze del mercato, è stato attivato, in collaborazione con IED, un progetto dal titolo "Not an Artist" che vuole mappare tutte le professioni afferenti e trasversali a quelle dell'artista attraverso interviste con diversi stakeholder. Le interviste vengono poi messe a disposizione degli studenti e dei docenti. Per quanto riguarda i master, il comitato scientifico rappresenta un organo che viene consultato due volte all'anno, come strumento di continua valutazione che fornisce pareri sullo svolgimento e sulla qualità del programma, con esso vengono condivisi i progetti esterni e condivisi i risultati delle tesi degli studenti. Per tutti i corsi è previsto annualmente un incontro con tutto il corpo docenti con l'obiettivo di raccogliere pareri sull'andamento dei corsi e suggerimenti su aree di sviluppo e approfondimento delle tematiche trattate. Viene inoltre effettuata annualmente una attenta mappatura delle peculiarità e trasformazioni del territorio attraverso i contatti di referenti delle principali aziende e la relazione attivata con la camera di commercio e la municipalità di Como. A queste valutazioni, vengono incrociati i dati inerenti al placement degli studenti in uscita sia dai corsi triennali e dal quinquennio di Restauro, che dai master, per monitorare il risultato della formazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico 20/21 il DAPL in Fashion Design era in esaurimento con la classe terza: dall'anno accademico 2019/2020 è entrato in vigore infatti il nuovo piano di studi autorizzato con decreto ministeriale 309 del 5/3/2020 che ha approvato il corso DAPL in Fashion e Textile Design. Per lo stesso anno accademico, inoltre, non sono stati attivati i DASL in Pittura, Design System e Fashion System, i cui piani di studio sono ritenuti non più in linea con i trend e le prospettive occupazionali richieste dalle attuali esigenze espresse oggi dal settore dell'istruzione e formazione. Si è lavorato invece alla progettazione del DASL in Pittura che dovrebbe avere inizio nell'anno accademico 2023/2024, che avrà una connotazione specifica legata al Digital Art. Per questo corso è stata richiesta l'autorizzazione a marzo 2022.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
FORMAZIONE CONTINUA	CONSERVAZIONE DELLE PLASTICHE	Corso di perfezionamento sul restauro delle plastiche per restauratori già diplomati o al quinto anno del corso di restauro.

FORMAZIONE CONTINUA	RESTAURO DEL LEGNO	Corso per principianti e appassionati di restauro che introduce alle basi del restauro di supporti lignei
FORMAZIONE CONTINUA	DISEGNO E PITTURA	Corso serale rivolto ad appassionati alle tecniche pittoriche che introduce alle basi delle diverse tecniche pittoriche e del disegno
FORMAZIONE CONTINUA	ARTE E SOCIAL MEDIA	Corso online rivolto a tutti coloro che intendono comprendere quali sono e come usare gli strumenti di comunicazione per comunicare il proprio lavoro.
FORMAZIONE CONTINUA	GRAFICA	Il corso in grafica, erogato in fascia serale, ha l'obiettivo di fornire le competenze grafiche di base per essere in grado di ideare e realizzare l'immagine coordinata di un brand e trasmettere con chiarezza e in modo coerente la brand identity.
FORMAZIONE CONTINUA	IL RESTAURO NELL'ERA DIGITALE	Corso breve per professionisti erogato in modalità online.
FORMAZIONE CONTINUA	Conservazione del patrimonio contemporaneo	Breve corso di approfondimento erogato in modalità online.



### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca in certi casi, es. il DAPL in Product Design, presenta numeri esigui a causa di diversi fattori tra cui la concorrenza derivante da enti di formazione che erogano proposte formative similari, con più punti di attrattività. Se dal punto di vista della redditività questo rappresenta indubbiamente un problema, dall'altro canto evidenzia la possibilità per i docenti di poter seguire gli studenti in maniera approfondita, al punto che è possibile reperire (se non garantire) opportunità di tirocinio, anche extracurricolare, e di collocazione nel mondo lavorativo a quasi tutti gli studenti coinvolti. Si incoraggia l'Accademia a consolidare i prodotti formativi propri della realtà peculiare dell'Accademia stessa (es. il Master in Registrar o il corso quinquennale di Restauro) cercando di rafforzare anche i numeri, spingendo su quelli che sono gli elementi di punta e di valore aggiunto dei prodotti stessi. Nell'AA 20-21 si registra un aumento percentuale significativo della popolazione studentesca straniera grazie all'avvio dei due corsi Master in Textile e Foundation che hanno portato complessivamente 18 nuovi iscritti, tutti provenienti da paesi esteri.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	1	PIEMONTE	4	4	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	2	VALLE D'AOSTA	1	1	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	3	LOMBARDIA	82	82	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	5	VENETO	2	2	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	7	LIGURIA	2	2	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	8	EMILIA ROMAGNA	2	2	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	9	TOSCANA	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	12	LAZIO	2	2	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	16	PUGLIA	2	2	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	19	SICILIA	1	1	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	209	Bulgaria	1	0	0	1	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	314	Cina	9	9	0	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	320	Corea del Sud	1	0	0	1	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	356	Kazakistan	3	3	0	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	527	Messico	1	0	0	1	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	344	Pakistan	1	0	0	1	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	241	Svizzera	13	13	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	30 anni e oltre	9	6	0	3	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	da 20 a 24 anni	86	54	0	32	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	da 25 a 29 anni	34	16	0	18	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	30 anni e oltre	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	da 20 a 24 anni	1	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	da 25 a 29 anni	3	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A.1L	76	16	21	20
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A.2L	0	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	ciclo unico abilitante II liv.	53	13	9	11



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dopo un primo incontro in sede e in presenza, la consultazione dei coordinatori sul tema specifico dell'organizzazione della didattica si è svolta in una sessione online. Erano presenti tutti i coordinatori di corso. La questione centrale dei colloqui è stata, giocoforza, quella dell'emergenza della pandemia, che ha costretto lo svolgimento delle lezioni a passare dalla modalità in presenza a quella a distanza, mentre i laboratori hanno continuato a svolgersi in presenza. Quasi tutti i coordinatori hanno comunque valutato positivamente questo necessario cambiamento: grazie anche al ridotto numero di alunni e quindi alla possibilità di un rapporto personale diretto la didattica a distanza non ha ridotto né la qualità, né la quantità dell'offerta formativa; delle limitazioni si sono verificate nelle collaborazioni col territorio, recuperate in alcuni casi nel periodo successivo; qualche lezione si è svolta in altri ambienti, come il Museo del design di Milano.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Si valutano coerenti e adeguate le informazioni riportate all'interno del Regolamento didattico e all'interno dei programmi degli insegnamenti. Si raccomanda all'Accademia di adottare in futuro un manifesto degli studi che sia visibile sul sito web, completo e coerente con le informazioni e requisiti specifici di una realtà AFAM. Si raccomanda altresì l'adozione di vademecum e handbook entro l'anno accademico 22/23, sintetici ed esemplificativi di quanto indicato all'interno dei regolamenti, rivolti agli studenti in fase di inizio anno accademico.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è articolato, secondo una struttura congruente con gli standard di riferimento, in due semestri separati tra loro dalle sessioni d'esame e dall'interruzione per il periodo estivo. Il calendario proposto sembra quindi essere adeguato alle necessità formative e alle aspettative degli studenti. L'organizzazione della didattica, valutabile anche in seguito agli incontri con gli studenti e la Consulta, sembra nel complesso adeguata. Si rilevano alcune inefficienze, derivanti principalmente da spostamenti di lezioni, a volte con preavviso anche molto limitato. L'aspirazione è correttamente di ridurre al minimo questi inconvenienti, che non sono tuttavia eliminabili in toto all'interno di un sistema formativo nel quale la sostituzione di un docente, quando questi sia impossibilitato a tenere una lezione per cause di forza maggiore, sembra essere poco praticabile e nel complesso sconsigliabile. Il numero di spostamenti di lezioni non appare comunque, nei racconti degli studenti, eccessivo, e occorre ricordare che l'anno 2020-21 è stato teatro di particolari difficoltà dipendenti dalla pandemia da CoViD-19, che hanno probabilmente reso la situazione più complicata rispetto agli anni precedenti. Si raccomanda comunque il rafforzamento dei canali di comunicazione tra la Segreteria, docenti e studenti, in modo da garantire sempre comunicazioni il più possibile tempestive. A questo scopo si suggerisce di verificare le procedure interne applicate e l'adeguatezza numerica del personale dedicato alle comunicazioni.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le procedure adottate per la gestione in relazione alle misure per fronteggiare la pandemia da CoViD-19 sembrano adeguate. Il ricorso agli strumenti online (sistemi di videoconferenza, folder condivisi per lo scambio di documenti, software per la registrazione delle lezioni in FAD e successiva condivisione dei video per libera consultazione da parte degli studenti, ...) è avvenuto in tempi rapidi e in modo adeguato, senza comportare l'interruzione dell'attività didattica. Si ritiene corretta la scelta di sfruttare l'opportunità, offerta dalla normativa regionale, di mantenere attiva l'attività laboratoriale di restauro anche durante alcune fasi di lockdown, essendo questa attività non sostituibile in alcun modo dalla didattica a distanza, e considerato che le classi di restauro comprendono un numero esiguo di studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Si valutano adeguate e coerenti le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, informazioni presenti all'interno dei regolamenti condivisi con gli studenti oltre che in linee guida presentate agli studenti stessi in fase di inizio anno. Per quanto riguarda le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, si rileva che le procedure previste e gli standard attesi sono evidenziati all'interno dei regolamenti, ma anche all'interno dello stesso sito web dell'Accademia. Si raccomanda all'Istituzione di favorire ed incoraggiare l'integrazione tra studenti internazionali implementando le iniziative in tal senso. Inoltre, nonostante i requisiti linguistici degli studenti in ingresso siano esplicitati, si raccomanda all'Istituzione di adottare delle verifiche puntuali (es. colloqui con insegnanti di lingua dell'Accademia) per l'accertamento delle competenze richieste e del possesso del livello di lingua da parte dello studente tale da poter consentire lo svolgimento del corso senza difficoltà.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Oggi l'Accademia supporta gli studenti con disabilità e DSA mediante l'elaborazione di piani didattici personalizzati, in ottemperanza alla normativa vigente. Considerata la relazione tra i membri dello staff dell'ufficio didattica e le famiglie degli stessi studenti, si considera adeguato ma migliorabile il supporto didattico di questo tipo. Si auspica che a tendere lo staff e i docenti ricevano la formazione necessaria per poter gestire con gli strumenti più idonei tutte le casistiche di disabilità e che siano presenti in misura più evidente delle figure adeguatamente specializzate che possano orientare le scelte e le decisioni in modo corretto al pari del consulente già presente per lo sportello d'ascolto.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico\_accademia\_aldo\_galli.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Decreto\_Autorizzativo\_Regolamento\_Didattico\_Accademia\_Aldo\_Galli.PDF [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.ied.it/accademia-galli>, si segnala che è presente l'offerta formativa dell'anno corrente, saranno resi a disposizione del nucleo i dati relativi all'anno in esame

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi di Accademia Galli è in lavorazione, sarà reso a disposizione a partire dall'anno accademico 2022/2023.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.ied.it/accademia-galli>, si segnala che è presente l'offerta formativa dell'anno corrente, saranno resi a disposizione del nucleo i dati relativi all'anno in esame

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Quinquennio Restauro: l'anno accademico è organizzato in due semestri (il primo da ottobre a gennaio includendo la chiusura per pausa natalizia, il secondo da marzo a inizi giugno), al termine dei quali si svolgono la sessione d'esame invernale (a febbraio, con recupero esami) ed estiva (fine giugno e luglio). Per l'a.a. 20-21 le sessioni ordinarie di esame si sono svolte a febbraio e giugno mentre la sessione straordinaria di recupero era prevista in settembre. Le sessioni di discussione della tesi finale sono in ottobre-novembre e marzo-aprile (seguendo le disposizioni ministeriali di prolungamento dell'anno accademico la seconda sessione 2020-2021 è stata posticipata a giugno 2021), subordinate alla conferma delle date da parte del tavolo tecnico di lavoro convocato ogni anno dal MUR. Diplomi triennali: ciascun triennio è organizzato in due semestri (il primo da ottobre a gennaio includendo la chiusura per pausa natalizia, il secondo da marzo a inizi giugno), al termine dei quali si svolgono le sessioni d'esame invernale (sessione ordinaria di febbraio-marzo), estiva (ordinaria metà giugno - luglio). Le sessioni di recupero si tengono a fine agosto-settembre e dicembre. Nb: Si è data la possibilità agli studenti, per l'anno accademico 20-21, di recuperare alcuni esami anche con una sessione straordinaria di aprile o durante la normale sessione ordinaria per agevolarli dato lo slittamento dovuto al rinvio di alcuni corsi in presenza durante i periodi di chiusura: per dare a tutti la stessa possibilità nella sessione estiva 2021-22 è stato permesso agli studenti di poter sostenere esami di recupero anche durante la sessione ordinaria. C'è un appello per ciascun corso per ogni sessione d'esame. Da regolamento, Accademia può organizzare un secondo appello per corso nella medesima sessione, ma devono trascorrere 15 giorni dalla data del primo appello. Le sessioni di diploma e discussione finale sono ordinaria estiva (giugno-luglio), straordinaria invernale (dicembre) e straordinaria primaverile (aprile).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'anno 2020-21 è stata effettuata una parziale chiusura dell'attività didattica in presenza. In ottemperanza delle normative predisposte dal Governo, l'attività si è svolta in presenza con quotidiano controllo di temperatura e greenpass per studenti, docenti e staff. È stato rispettato l'obbligo vaccinale da parte dei docenti e inserita e calendarizzata la DAD (la didattica a distanza) per alcune attività teoriche o quando docenti o studenti hanno presentato i sintomi da Covid-19 seguendo le indicazioni progressivamente emanate dal governo. Le comunicazioni inerenti al rispetto delle norme e ai decreti emanati sono state tempestivamente condivise con il corpo docente e gli studenti. Per quanto riguarda i laboratori di tesi per il restauro, CONSIDERATA l'importanza di garantire la continuità didattica, l'efficacia della formazione, la necessità di garantire i servizi essenziali a supporto degli studenti ma senza trascurare l'andamento del quadro epidemiologico, secondo una disposizione regionale, si sono potuti tenere aperti i soli laboratori di restauro per garantire le attività didattiche esperienziali difficilmente surrogabili in remoto finalizzate alla realizzazione della tesi.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Ogni anno la dotazione strumentale e software delle aule e laboratori viene aggiornata per il miglioramento dell'offerta didattica. Nell'anno accademico in esame sono stati aggiornati i software per il disegno del tessuto, in collaborazione con l'istituto ISIS Paolo Carcano, Setificio di Como, dove si utilizzano programmi specifici con software avanzati per il disegno digitale del tessuto. Durante il COVID i docenti hanno attivato modalità didattiche che potessero salvaguardare l'insegnamento di attività pratiche, es. di Pittura, e sono state trovate soluzioni per poter garantire lo svolgimento della didattica, anche in online. Sono state utilizzate piattaforme di e-learning, oltre che Google Drive, per lo scambio e la condivisione del materiale didattico e la consegna delle assegnazioni settimanali dei risultati dello studio individuale. Tutte le lezioni del corso di Product Design, che riguardano software o strumenti digitali, inoltre sono state registrate e consultabili dagli studenti anche dopo la lezione su piattaforma di e-learning. Infine, sono state acquistate telecamere per permettere di inquadrare le attività pratiche svolte durante la lezione (aggiuntive rispetto a quelle di dotazione abituale).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

I Corsi di Studio possono essere ad accesso programmato, subordinato a prove di accesso per titoli e/o per esami, o ad accesso libero, subordinato a una valutazione del livello di preparazione iniziale. Per i corsi triennali gli esami di ammissione avvengono tramite test attitudinale con diversi quesiti, suddivisi fra quelli preposti alla comprensione del reale interesse dello studente verso il corso in oggetto, quelli di area conoscitiva e quelli di cultura generale per comprendere interessi e grado di interazione dello studente. Il corso di studio quinquennale è ad accesso programmato, subordinato al superamento dell'esame di ammissione. Da indicazioni ministeriali e come riportate poi nel decreto direttoriale pubblicato dalla scuola, le prove di accesso ai corsi si articolano in: 1. Prova di attitudine manuale; 2. Test attitudinale percettivo visivo; 3. Prova di approfondimento relativa a storia dell'arte, storia delle tecniche di esecuzione dei manufatti, scienze della natura (chimica, biologia, scienze della terra, fisica), lingua inglese. L'esame di ammissione al master di primo livello consiste in un colloquio con il Coordinatore del corso.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per l'accesso ai corsi dell'Accademia lo studente deve avere un livello linguistico certificato pari o superiore al B2. Per i corsi erogati in lingua italiana sono accettate le seguenti certificazioni: CELI 3 (Università per Stranieri di Perugia) CELI 5 (Università per Stranieri di Perugia) CELI 4 (Università per Stranieri di Perugia) CILS DUE - B2 (Università per Stranieri di Siena) CILS TRE - C1 (Università per Stranieri di Siena) CERT.IT - Livello C2 (Università Roma Tre) CERT.IT - Livello B2 (Università Roma Tre) PLIDA B2 (Società Dante Alighieri) PLIDA C1 (Società Dante Alighieri) PLIDA C2 (Società Dante Alighieri) Per i corsi erogati in lingua inglese sono accettate le seguenti certificazioni: IELTS Academic  $\geq$  5.5 (British Council, IDP IELTS Australia, Cambridge Assessment English) Cambridge C2 Proficiency (CPE) (Cambridge Assessment English) Cambridge B2 First (FCE) (Cambridge Assessment English) Cambridge C1 Advanced (CAE) (Cambridge Assessment English) B2 Vantage (Cambridge Assessment English) Bulats  $\geq$  60 Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing (Cambridge Assessment English) TOEFL IBT  $\geq$  68 (Educational Testing Service (ETS)) PTE Academic  $\geq$  59 (Pearson) ISE Level II (Integrated Skills in English) Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing. (Trinity College) ISE Level III (Integrated Skills in English) Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing. (Trinity College) ISE Level IV (Integrated Skills in English) Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing. (Trinity College) Nel caso in cui gli studenti non fossero in possesso delle certificazioni sovrastanti, sarà necessario sostenere un colloquio online (30 min circa) con i nostri docenti di lingua inglese, che verificheranno l'effettivo livello linguistico. Agli studenti potranno essere indicate scuole in convenzione con Accademia all'interno delle quali poter conseguire la certificazione richiesta. Da regolamento didattico è previsto che, nel caso in cui il livello di conoscenza della lingua risulti inferiore al livello B2, lo Studente deve provvedere, entro la partenza del primo anno del corso, all'acquisizione del livello richiesto.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ottemperanza alla normativa di riferimento (legge 170-2010), anche per l'anno accademico 20/21 sono stati predisposti i piani di studio personalizzati per studenti portatori di disabilità, DSA o BES. I piani di studio personalizzati consentono di strutturare il percorso di studio dell'allievo in modo da garantirgli un equo accesso allo studio, coinvolgono la didattica a 360% e impiegano strategie didattiche tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo dello studente. Lo studente, dopo aver inviato la certificazione, affronta un colloquio con il coordinamento didattico e insieme viene predisposto il pdp, i cui strumenti compensativi possono variare dall'utilizzo di un vocabolario digitale, di un computer con sintesi vocale o con software di videoscrittura, tabelle schemi e mappe concettuali. All'interno del pdp possono essere previste anche misure dispensative (es. dalla lettura ad alta voce o dallo studio di formule mnemoniche) e metodologie didattiche e di valutazione personalizzate in base al caso (es. privilegiando prove orali a quelle scritte, favorendo la registrazione audio di lezioni, fornendo materiali leggibili e reperibili anche in formato digitale).

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Primo livello: La realizzazione del progetto di tesi è suddivisa in due fasi: a. Laboratorio di tesi = Sviluppo del Progetto/Elaborato di tesi, che coincide con una progettazione dell'ultimo anno e ha una durata semestrale. All'inizio dell'ultimo anno, lo Studente concorda con il Coordinatore di corso il tema di tesi. Durante il primo semestre lo Studente sviluppa il tema assegnato, approfondendo gli aspetti metodologici e di ricerca, teorici e tecnici su cui imposterà la realizzazione del progetto. Il brief specificherà la metodologia didattica, le modalità di gestione e la durata del laboratorio di tesi, incluse le sessioni/ date entro cui gli studenti dovranno sostenere l'esame. Lo Studente dovrà sostenere l'esame del Laboratorio di Tesi al termine del primo semestre

(sessione invernale). b. Progetto di Tesi = Realizzazione/Produzione del Progetto. In questa fase lo Studente realizza il progetto con la supervisione del coordinatore e del docente relatore. Quest'ultimo stabilisce, per ogni Studente o gruppo di lavoro, delle ore di revisione assistita del progetto di tesi, in base alle esigenze di ciascuno Studente o gruppo, al fine di garantire il raggiungimento del livello di idoneità necessario per essere ammessi alla sessione di Diploma. Questa fase si sviluppa nel secondo semestre e termina con una valutazione di idoneità (nulla osta) da parte del docente relatore. Secondo livello: la tesi finale si suddivide in due parti e due prove, che saranno poi discusse il giorno dell'esame finale. La prima prova pratico-laboratoriale, deve essere effettuata su manufatti corrispondenti al Percorso Formativo Professionalizzante (PFP) a cui risulta iscritto il candidato. La seconda prova teorico-metodologica deve prevedere una specifica correlazione e dovrà comunque incentrarsi su temi ascrivibili ai settori del restauro e della conservazione. La prima prova pratico-laboratoriale, ha carattere applicativo e consiste nella presentazione, corredata da immagini, di un intervento pratico di restauro realizzato dal candidato su Beni Culturali, ex art. 10 della Legge n.42 del 2004 e successive modifiche, riconducibili al PFP di appartenenza, con l'estensione anche ad opere d'arte contemporanea, solo di proprietà pubblica, se più recenti di 50 anni o il cui autore sia vivente<sup>1</sup> nonché nella redazione di una relazione tecnica finale. L'elaborato della seconda prova dovrà avere carattere originale, di ricerca e di innovazione.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente è costituito interamente da professionisti a contratto, ed è in numero certamente adeguato, se non addirittura sovrabbondante rispetto alle esigenze didattiche e al numero di corsi erogati e di studenti. Molti docenti hanno affidamenti per un monte ore estremamente ridotto, a volte anche a causa dell'affidamento della stessa disciplina a più docenti. Questo è un modello apprezzabile dal punto di vista della prudenza (in caso di abbandono di uno dei docenti si ha immediatamente un sostituto con competenze omologhe), ma che rischia di aumentare eccessivamente la complessità della gestione di un numero di docenti così elevato. Si suggerisce quindi di proseguire nell'ottimizzazione dei moduli didattici, e nella riduzione del numero di docenti sotto contratto annuale, aumentando il monte ore del docente ove possibile, anche al fine di rafforzare il senso di appartenenza dei docenti all'Accademia. Il personale non docente è apparentemente proporzionato numericamente alla dimensione dell'Accademia e al numero di studenti, tuttavia si rileva un punto di parziale debolezza nella segreteria, che si trova spesso sovraccarica di lavoro, in particolar modo quando si verificano eventi imprevisti anche di piccola entità, come lo spostamento di lezioni. Si raccomanda quindi di valutare il rafforzamento della funzione di segreteria attraverso l'aggiunta di risorse dedicate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si rileva che ogni anno è pubblicato sul sito web il bando pubblico per il reclutamento dei docenti esterni, per quanto riguarda il corso quinquennale di Restauro. Per i corsi triennali nell'anno accademico 20/21 è stata utilizzata la MAD, messa a disposizione dei docenti per la costituzione di una graduatoria di docenti, sulla base di una selezione per titoli e CV. Si rileva che per l'anno accademico 22/23 è stato predisposto invece un bando pubblico anche per le cattedre scoperte dei corsi triennali, pubblicato sul sito dell'istituzione e che riporta i requisiti di qualificazione richiesti nonché le procedure di valutazione adottate. Il bando docenti dovrebbe quindi tendere a sostituire completamente la MAD. A questo proposito si ritiene idonea e opportuna la scelta dell'istituzione di procedere mediante bando pubblico anche per i corsi DAPL.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza si ritengono adeguate al profilo dell'Istituzione e coerenti con i campi disciplinari oggetto dell'incarico. La procedura, mediante la messa a disposizione prima e il bando per la docenza attivato nell'anno in corso, affida le proprie ore di insegnamento a docenti e professionisti che rispettano i requisiti di idoneità richiesti dalle stesse disposizioni ministeriali e secondo i requisiti AFAM (es. il bando docenti del corso quinquennale di Restauro fa riferimento ai requisiti che il restauratore deve avere, come richiesto dal Ministero).

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Si ritengono solo parzialmente adeguate e migliorabili le attività messe in essere per la formazione del personale docente e non docente, consistenti principalmente nella diffusione da parte dell'Accademia di opportunità promosse da parte di università/accademie ed enti terzi. Si auspica che nei prossimi anni possa esserci un piano di formazione ed aggiornamento interno all'Accademia, soprattutto per i docenti. Positivo il fatto che il personale possa partecipare gratuitamente ai corsi erogati da Accademia Galli e dalle sedi del network IED.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Vuoto

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Vuoto

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE	COMUNE DENOMINAZIONE DOCENTI TI DOCENTI TD ESPERTI A CONTRATTO MONTE ORE DIDATTICA
--------	--



MECCANOGRAFICO						
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0	130	8540

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.ied.it/accademia-galli/documenti-utili#docenti>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Docenti\_20-21\_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
conversioni\_di\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	24	Collaboratore	10	0	6
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	25	Assistente	0	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti  
Personale\_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale adibito alla Biblioteca è a carico dell'istituto ISIS Carcano, setificio, con cui è stato stipulato l'accordo per l'utilizzo della stessa. Come indicato nella sezione 8, nell'anno accademico 20/21 tutti i libri di proprietà di Accademia sono stati trasferiti all'Istituto ISIS Carcano mantenendo l'identificazione di proprietà attraverso una targhetta, il loro uso viene regolamentato in allineamento con le regole vigenti nella biblioteca e gestito dal bibliotecario. In supporto al personale della biblioteca del Setificio, collaborano gli addetti di reception e segreteria didattica di Accademia Galli.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Accademia Galli ha un accordo di consulenza con la società iMacchinisti - consulenti informatici - che mettono a disposizione un professionista una/due volta a settimana per gli interventi, il monitoraggio e il miglioramento o la risoluzione dei problemi tecnici ed informatici di Accademia. La gestione informatica in generale di Accademia è affidata all'ufficio IT di IED Milano con il quale vengono condivisi piani di azione e verifiche sugli investimenti di sede. E' inoltre presente il supporto tecnico effettuato dal Sig. Salvatore Maccarrone, logista di Accademia.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Ogni anno, per il corso quinquennale di Restauro, viene pubblicato il bando pubblico per copertura di cattedre vacanti i cui parametri sono regolamentati da appositi decreti. Per i trienni nel 20/21 è stata richiesta la MAD, messa a disposizione per una graduatoria interna, sempre pubblicata sul sito. La selezione veniva fatta per titoli e curriculum: in questo caso era fondamentale il colloquio con il coordinatore e la presentazione di un programma didattico di massima, che verrà poi rivisto una volta conferito l'incarico. Per tutti, l'incarico non era confermato fino a che non fossero consegnati tutti i documenti richiesti. Era richiesto ai docenti anche di firmare un regolamento specifico, che riguarda norme comportamentali, di privacy e di rispetto e tutela verso lo studente. Per l'anno accademico 22/23 è stato predisposto un bando pubblico anche per i corsi triennali, pubblicato sul sito dell'istituzione e che riporta i requisiti di qualificazione richiesti nonché le procedure di valutazione adottate. Al termine del processo di selezione le candidature verranno inserite in un elenco nominato "Elenco dei collaboratori" che sarà anch'esso reso visibile sul sito.

L'utilizzo del modulo MAD, con cui l'Accademia ha provveduto in precedenza al reclutamento dei propri docenti per i corsi di Diploma Accademico di Primo Livello (DAPL), verrà pertanto sostituita dalla pubblicazione di specifici bandi per l'assegnazione di incarichi di docenza. Nel caso in cui il bando dovesse andare deserto, l'Accademia si riserva la possibilità di utilizzare la modalità definita "chiamata diretta", che prevede la raccolta delle candidature pervenute per segnalazione diretta, segnalazioni provenienti da Coordinamenti Accademici e di Corso, docenti, professionisti, enti e partner accademici. In ogni caso la procedura di selezione e valutazione delle candidature seguirà lo stesso iter applicato con la modalità prevista per la selezione tramite bando.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti, che per quanto riguarda Accademia non rientrano nell'organico, vengono relazionati alle attività di extra didattica che garantiscono lo svolgimento di progetti speciali in collaborazione con aziende, enti ecc.. Le ore aggiuntive vengono calcolate sulla necessità che ogni attività richiede, le esigenze in termini di ore previste vengono stabilite a priori, a seconda della complessità del progetto stesso. Queste ore vengono fatturate a parte rispetto a quelle dedicate alla docenza prevista e fatturate dai docenti con una lettera di incarico specifica. Altre ore aggiuntive possono riguardare le attività di supervisione delle tesi per i docenti relatori, anche per queste attività viene predisposta apposita lettera di incarico. Nello specifico per l'anno in oggetto sono stati predisposti 14 incarichi aggiuntivi per le attività extra-didattiche per un totale di 450 ore ed un budget complessivo di 16.310,00 €.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_delle\_attività\_di\_formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Appaiono chiare le modalità di orientamento e accoglienza degli studenti all'ingresso in Accademia, descritte sia sul sito web, sia all'interno dei regolamenti. Qui è presente anche la descrizione della procedura di riconoscimento CFA. Ogni anno l'Accademia pubblica il bando per il diritto allo studio e lo staff partecipa alle riunioni di aggiornamento organizzate da Regione Lombardia sul tema. Da prevedere, invece, un maggiore uso delle attività retribuite svolte dagli studenti iscritti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Complessivamente si ritengono adeguati i servizi in itinere di supporto agli studenti, per quanto, come evidenziato, sarebbe preferibile un maggiore supporto informativo alle figure di staff e ai docenti per la gestione degli studenti con disabilità e DSA. Si incoraggia l'Accademia ad aumentare le proposte di interazione multiculturali considerato il tasso di studenti stranieri relativamente alto, rispetto all'intera popolazione studentesca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Complessivamente adeguate le attività di orientamento in uscita. È da ritenersi positivo il fatto che gli studenti dell'Accademia Galli, in fase di conseguimento titolo, possano usufruire delle opportunità più ampie proposte dalla piattaforma IED Alumni, in quanto parte del network IED.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Complessivamente adeguati i servizi di tirocinio e di stage, che vengono gestiti dall'ufficio della Didattica in collaborazione con gli stessi Coordinatori di corso, che il più delle volte veicolano opportunità derivanti dalle collaborazioni e relazioni con aziende del territorio. L'ufficio della Didattica si avvale anche del supporto dell'ufficio Career Service IED, per cui le opportunità di tirocinio sono generate da più fronti diversi. L'Accademia ha anche avviato una collaborazione con Synergie, che le consente anche di poter attivare tirocini extracurricolari.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si constata l'effettivo rilascio del Diploma Supplement, in modalità gratuita e automatica per tutti i diplomati di triennio e quinquennio.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva dei servizi agli studenti e delle procedure per il diritto allo studio offerti dall'Accademia è ampiamente positiva. Il numero degli studenti immatricolati in rapporto a quello dei docenti e dei coordinatori di corso facilita la personalizzazione di questi servizi senza la necessità di ricorrere, almeno per il momento, a una struttura organizzativa più complessa. Naturalmente l'auspicabile e attesa crescita della consistenza numerica degli studenti, per la quale l'Istituzione si sta operativamente attivando, richiederà il progressivo, corrispondente sviluppo degli strumenti organizzativi. Di questo la Direzione, gli organi accademici e la Consulta degli studenti hanno piena consapevolezza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_primo\_e\_secondolivello.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_primo\_e\_secondolivello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Ricevuta\_di\_consegna\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Dichiarazione\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
013702013075	AFAM_24	COMO	Aldo Galli	3

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
013702013075	AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	2	0	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
013702013075	AFAM_24	COMO	Aldo Galli	20	2	0	0	0	22

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
013702013075	AFAM_24	COMO	Aldo Galli	3	0	0	0	0	0	0327	Ufficio per il DSU - Accademia "Aldo Galli" di Como

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Ufficio per il Diritto allo Studio dell'Accademia di belle arti Aldo Galli - I.L.E.M. srl coordina, organizza ed eroga in favore degli studenti: a) gli interventi e i servizi diretti all'attuazione del diritto allo studio previsti dalla legge regionale Lombardia n. 33 del 13 dicembre 2004; b) sviluppa e propone l'ulteriore offerta di interventi e di servizi per agevolare la partecipazione ai corsi di studio dell'Accademia Inoltre Accademia promuove tutti quegli interventi che contribuiscono a determinare le migliori condizioni di vita e di studio per gli studenti. Questi interventi riguardano i seguenti benefici e servizi: - borse di studio l.r. 33/2004 - interventi per la mobilità internazionale e scambi internazionali - Servizio Biblioteca - attività culturali - servizio tirocini e orientamento al lavoro/stage. Si veda il bando pubblicato al link <https://assets.ied.it/wp-content/uploads/sites/2/2021/10/Bando-DSU-21-22.pdf>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Regolamento didattico prevede che il riconoscimento dei CFA in ingresso sia valutato dal Coordinamento Didattico, dal Direttore Accademico e da un'apposita commissione di docenti del dipartimento presso il quale lo studente richiede l'accesso: vengono confrontati i piani di studio di ogni materia affrontata in precedenza e non solo sono valutate le eventuali differenze di crediti

ma viene fatto anche un confronto con i programmi didattici così da capire se i singoli argomenti previsti siano stati affrontati. Tali valutazioni vengono poi valutate dal Consiglio Accademico e comunicate allo studente richiedente. Tutta la procedura viene verbalizzata e protocollata. Le procedure sono presenti all'interno del regolamento didattico pubblicato anche sul sito [https://www.ied.it/other-pdf/accademia-galli/Regolamento-Didattico\\_2122.pdf](https://www.ied.it/other-pdf/accademia-galli/Regolamento-Didattico_2122.pdf)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
procedura\_di\_riconoscimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi agli studenti per l'orientamento vengono organizzati attraverso : OPEN DAY Eventi dedicati alla promozione dell'offerta formativa dell'accademia. Durante gli open day i coordinatori dei corsi, i docenti, la direttrice e gli advisor di sede presentano i corsi, i relativi piani di studio, le applicazioni occupazionali, le collaborazioni con le aziende e tutti gli eventi correlati. Gli open day sono anche rivolti a tutti i genitori per degli approfondimenti sia sul piano didattico che sulle figure in uscita in relazione al mondo del lavoro. CREATIVE DAY I Creative Days sono workshop rivolti a tutti gli studenti delle scuole superiori che si svolgono all'interno dei laboratori dell'accademia. Durante questi workshop gli studenti guidati dai docenti si cimentano nella realizzazione di un progetto che poi si possono portare a casa. Lo scopo di questi workshop è quello di mostrare agli studenti l'approccio didattico dell'Accademia che integra una solida preparazione culturale e scientifica con aspetti esperienziali e laboratoriali. PCTO- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento I PCTO sono attività che si svolgono presso le scuole superiori rivolte a classi di quarta o quinta e rilasciano crediti formativi obbligatori. L'attività formativa caratterizzata da un alto e qualificato profilo vede gli studenti misurarsi con la metodologia progettuale dell'Accademia Aldo Galli , lavorando su un brief e progetti reali, guidati da uno dei nostri docenti professionisti. INCONTRI CON ARTISTI e AZIENDE Gli incontri con Artisti e Aziende vengono organizzati sotto forma di talk durante i quali gli studenti e le loro famiglie possono ascoltare i racconti delle aziende, degli artisti e dei direttori di Musei, Gallerie e professionisti con cui l'Accademia collabora. Un focus sul mondo dell'arte, del design e della moda e della cultura contemporanea per comprendere al meglio gli scenari futuri di questo settore in continua evoluzione e le figure professionali ad esso afferenti. SERVIZIO MENSA l'Accademia galli ha siglato un accordo con la scuola professionale Enaip. Gli studenti della scuola superiore dell'indirizzo alberghiero più volte alla settimana attivano il ristorante didattico dove gli studenti dell'accademia possono pranzare. Una mensa fatta da studenti per gli studenti

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

INVIO GUIDE DI BENVENUTO PER STUDENTI STRANIERI CON DESCRIZIONE COMO, ACCADEMIA, INFO SPOSTAMENTI, INFO DOCUMENTI UTILI (COME APRIRE UN CONTO, NUMERI DI EMERGENZA, COME INDIVIDUARE UN MEDICO DI BASE, ECC) PER L'ALLOGGIO VIENE FORNITA LA LISTA DEGLI ALLOGGI CON CUI ABBIAMO DELLE CONVENZIONI E VENGONO FORNITI I RELATIVI SITI INTERNET DOVE LO STUDENTE PUO' METTERSI IN CONTATTO CON LA RESIDENZA NON ABBIAMO LA RETE SOCIALE ESN MA LA PREVEDIAMO PER IL PROSSIMO ANNO, DAL MOMENTO CHE ABBIAMO OTTENUTO IL GRANT ERASMUS E CHE ABBIAMO VINTO IL BANDO EUROPA CREATIVA. PER IL SUPPORTO LINGUISTICO - TUTTO LO STAFF PARLA INGLESE

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento agli studenti e di supporto psicologico vengono erogati tramite lo sportello d'ascolto che promuove il benessere dello studente, all'interno di un clima di accoglienza empatica e non giudicante. Lo sportello d'ascolto è uno spazio in cui condividere e affrontare le problematiche che emergono durante il percorso di studi al fine di identificare soluzioni. Ad ogni studente vengono offerti gratuitamente tre colloqui d'ascolto e un incontro di follow up. Il servizio è gestito da una consulente psicologa clinica iscritta all'Albo degli Psicologi della Regione Lombardia. La dottoressa è disponibile sia in online che di presenza all'interno degli spazi di Accademia, il mercoledì dalle 14 alle 17. Lo sportello è attivo sia in lingua italiana che inglese.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti con disabilità e DSA è presente il costante supporto da parte dell'ufficio di didattica, in collaborazione con i docenti e con le famiglie degli studenti stessi, per l'elaborazione di piani didattici personalizzati, in ottemperanza alla normativa vigente.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Accademia Galli accompagna tutti i suoi studenti nei primi contatti col mondo del lavoro e, grazie a un solido network di aziende, studi professionali e agenzie creative, mette in comunicazione domanda e offerta di lavoro nei settori della creatività e del design, affiancando i neodiplomati nella ricerca di tirocini e altre tipologie di rapporto professionale. Oltre all'attivazione dei tirocini curricolari, parte integrante dei piani di studio, grazie alla collaborazione con Synergie è possibile per l'Accademia attivare anche tirocini extracurricolari. Le condizioni per l'attivazione dei tirocini sono regolate da apposita convenzione con l'ente ospitante e da regolamento tirocini, presente anche sul sito web dell'Accademia alla sezione tirocini.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

elenco\_dei\_tirocini\_e\_modulistica\_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
CONVENZIONE\_esempio.PDF [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Le attività in orientamento in uscita vengono svolte illustrando le opportunità e gli sbocchi occupazionali di ciascun percorso ai candidati e studenti già in fase di ammissione dagli advisor di sede e dai coordinatori di corso. Gli stessi coordinatori continuano ad avere un rapporto costante con gli studenti durante il percorso di studi attivandosi in prima persona nella ricerca di opportunità che poi vengono veicolate agli studenti tramite l'ufficio della Didattica. Sono previsti incontri con professionisti durante il percorso di studi e, per gli studenti di terza e di quinta, anche con l'ufficio IED ALUMNI che illustra le opportunità di incontro con aziende presenti sulla piattaforma IED Alumni, a cui tutti gli studenti hanno accesso una volta conseguito il titolo.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Non è al momento presente la guida dello studente sul sito ma l'obiettivo dell'Accademia è quello di realizzare l'handbook per tutti gli studenti a partire dall'anno accademico 22/23.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

In Accademia Galli sono attivi due organi di rappresentanza che esercitano funzioni di carattere propositivo e consultivo, indirizzano le richieste e formulano proposte al Consiglio Accademico, in merito all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti, proponendo anche un piano di iniziative di carattere culturale e progettuale. Le attività della Consulta sono esemplificate all'interno del regolamento presente anche sul sito, alla sezione Regolamenti. L'Accademia, in virtù delle sue dimensioni, riesce sempre a mantenere un continuo e costante dialogo con l'organo della consulta.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede principale dell'Accademia si trova in un edificio architettonicamente pregevole e in buone condizioni di conservazione, che mostra i tipici problemi degli edifici storici, primo tra tutti la difficile accessibilità delle aule per chi avesse problemi di deambulazione. Letto il programma per la risoluzione di questo problema, si raccomanda di vigilare affinché questa sia realizzata in tempi congrui. Gli spazi interni sono ampi e adatti alle funzioni a cui sono adibiti. Particolarmente apprezzabile è la presenza di soffitti alti, che assieme alle finestre ampie rende le aule più luminose e ben arieggiate, qualità importante in modo particolare per i laboratori di pittura e restauro. Viene registrata dagli studenti la carenza di spazi destinati allo studio individuale e alla permanenza tra una lezione e l'altra; anche su questo, avendo letto il progetto di soluzione, si raccomanda efficace vigilanza al fine di portarlo a compimento in tempi brevi, e comunque entro il ritorno alla formazione in presenza come metodo unico o preponderante. Oltre alla sede principale gli studenti possono usufruire di tre spazi aggiuntivi: la "Factory", che contiene tessuteca e due aule destinate a fashion design; un'aula localizzata a Milano presso l'ADI Design Museum e la biblioteca del "Setificio". La sensazione è che ci si esponga al rischio di un'eccessiva frammentazione degli spazi, e che questo si riveli controproducente per gli studenti, diventando un elemento di complessità gestionale superiore ai vantaggi che si ricavano dalla disponibilità degli spazi aggiuntivi. La "Factory" è uno spazio in uso da almeno un decennio e sembra ben integrato nelle prassi didattiche, oltre a non essere troppo lontano dalla sede principale. La nuova collocazione della biblioteca nel "Setificio" risponde a una ragionevole esigenza di disporre di spazi adeguati assieme a una più vasta collezione di volumi, che sarebbe stato impossibile soddisfare nella sede principale. L'aula dislocata a Milano sembra invece giustificabile solo nei casi in cui lo spostamento sia rivolto alla visita all'esposizione del Design Museum. Eventuali ricerche di spazi aggiuntivi, che potrebbero migliorare la qualità della didattica e della vita degli studenti, sarebbero auspicabilmente da rivolgere alle immediate vicinanze della sede principale.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione esaminata e sulla quale è stata fornita documentazione appare in generale adeguata alle esigenze dei corsi. Emergono tuttavia, in particolare dagli incontri con gli studenti, alcune possibili aree di miglioramento alle quali porre attenzione in vista del superamento del periodo pandemico e del ritorno alla didattica in presenza. I proiettori in uso nelle aule non sempre sono di qualità pari alle aspettative, che sono evidentemente piuttosto alte in un'Accademia, nella quale il valore delle immagini e della loro corretta riproduzione è particolarmente sentito. È auspicabile l'aggiornamento delle stampanti, per consentire di avere stampe anche in grande formato. In alcuni casi viene segnalata la necessità di maggiore aggiornamento di hardware e software per i computer delle aule, i quali sono sicuramente recenti e in grado di fornire prestazioni adeguate. Considerata la crescente potenza di calcolo dei notebook personali degli studenti si suggerisce di verificare se esista l'opportunità per il futuro di ipotizzare un'organizzazione in cui i computer di scuola esistano in numero più limitato e solo per l'esecuzione di compiti particolarmente gravosi, supportando eventualmente gli studenti con render farm o periferiche dedicate per attività specifiche. I laboratori di design, moda e restauro sono in generale molto apprezzati per spazi e dotazioni. Si raccomanda solo di agire sulla comunicazione in modo da rendere il più possibile chiaro per gli studenti quali materiali di consumo siano a carico dell'Accademia e quali a carico degli studenti, ripartizione sulla quale al momento sembra esserci una zona grigia che a volte suscita incomprensioni e scontento.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'operazione di mantenimento e aggiornamento delle dotazioni strumentali viene attuata annualmente, a fine anno accademico, in previsione dell'inizio dell'anno accademico successivo. Viene richiesto a tutti i coordinatori di dipartimento di segnalare le esigenze in termini di nuovi software o attrezzature necessarie, funzionali ai corsi, così da procedere con l'acquisto o l'aggiornamento degli stessi. Tali operazioni vengono effettuate mediante l'accordo di consulenza con la società iMacchinisti e con il supporto dell'ufficio IT di IED Milano. Le attrezzature dei laboratori di restauro sono state aggiornate o revisionate nell'anno accademico in esame. In generale si reputano idonee le procedure di mantenimento e aggiornamento delle dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si reputano adeguate le strutture e la strumentazione a disposizione del personale. Da implementare il potenziamento della rete wifi

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_circa\_il\_possesso\_delle\_certificazioni\_di\_legge\_relative\_agli\_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

descrizione\_delle\_dotazioni\_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per garantire l'accessibilità alla sede e alle attrezzature alle persone con disabilità, è presente in Accademia un montascale Jolly che viene trainato da persone istruite all'uso per portare al primo e al secondo piano studenti o coloro che dovessero averne necessità. Inoltre, nel 2021 si è svolta la fase di progettazione della realizzazione dell'ascensore esterno e il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Bonoli ha deliberato positivamente in merito all'acquisto dell'ascensore, per il quale è stato già formalizzato l'ordine al fornitore. Il progetto definitivo è stato sottoposto dalla stessa Fondazione alla Sovrintendenza e, in caso di parere positivo, la Fondazione si è dichiarata fiduciosa di concludere i lavori entro il 2022.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

In riferimento alle risorse strutturali, edilizie, strumentali e delle dotazioni tecniche della sede principale denominata "Fondazione Don Eugenio Bonoli", ubicata a Como in Via Francesco Petrarca 9, si precisano le seguenti superfici generali o destinate a funzioni specifiche: Area lorda interna: 1.280 mq Area adibita agli uffici: 152,62 mq Area dei servizi: 366,29 mq Area adibita alle attività didattiche 758,99 mq. Entro la fine dell'A.A. 2022/2023, verrà annesso un locale di 24,80 mq destinato ad uso degli studenti per le attività di studio individuali e di gruppo. In aggiunta alla sede principale, l'Accademia Aldo Galli si avvale di un laboratorio denominato Factory ubicato in via Scalabrini, 29 a Como e dedicato alla scuola di Fashion Textile design di cui si allega planimetria, tale spazio si avvale di un tavolo da stampa, una biblioteca e una tessuteca a disposizione degli studenti per tutte le esigenze legate alle attività laboratoriali necessarie allo sviluppo dei progetti. Si segnala che l'illuminazione dei locali dell'Accademia rispetta i requisiti indicati nella normativa dei Requisiti minimi di risorse per i corsi AFAM, come si può evincere dalla documentazione di impianto elettrico, in cui viene evidenziato l'utilizzo di luci a led. In relazione alla dotazione strumentale degli spazi dedicati al DAPL in Design indirizzo Product Design, è in corso lo studio di uno specifico progetto che vedrà la riorganizzazione di tutti gli spazi dell'Accademia, al fine di destinare aree dedicate ai laboratori, come da segnalazione ricevuta dal Nucleo di Valutazione. Per il DAPL in pittura – linguaggi visivi si segnala che il laboratorio di pittura, come indicato nel documento riportante i requisiti minimi di risorse per i corsi AFAM, è dotato di spazi adeguati al numero di studenti presenti in aula e di n. 16 cavalletti e sgabelli regolabili dedicati specificatamente al corso. Come desumibile dalla planimetria indicante il laboratorio di pittura nel primo piano la numerosa presenza di finestre consente al laboratorio di godere di un'ottima esposizione di luce naturale e di un adeguato ricambio d'aria.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede è in affitto dalla Fondazione Bonoli e viene costantemente mantenuta dalla stessa. Recentemente sono stati apportati lavori di miglioria alle finestre dell'edificio. La struttura è stata ridipinta nell'anno 2021.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Solitamente viene fatta una richiesta di preventivo a diverse aziende, in base all'occorrenza e al materiale, viene fatta una autorizzazione di spesa che viene sottoposta all'amministrazione, vagliata dalla Direzione. Una volta approvata dalla Direzione, si manda la richiesta d'ordine. Sul restauro e la manutenzione, è stato richiesto un preventivo di spesa per la revisione delle attrezzature del laboratorio ligneo, una volta approvato, è stata apportata la revisione e sistemazione delle attrezzature.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali



Non è attualmente disponibile il riferimento sul sito web, ma le indicazioni per il prestito di attrezzature specifiche vengono rese note agli studenti nel momento in cui ne viene fatta richiesta. L'accademia presta agli studenti manichini, cavalletti, attrezzatura presente all'interno di accademia stessa che dovesse risultare utile agli studenti in fase di preparazione agli esami o alle tesi. E' richiesto agli studenti prima del prestito di firmare un documento di uscita e autorizzazione al pr

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
dichiarazione\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
08\_Verbale\_incontro\_Consulta\_14\_giugno\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
adeguatezza\_strumentaz\_pers\_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

L'Accademia Aldo Galli ha la caratteristica di avere un numero di studenti esiguo. Questo fa sì che nella sua situazione originaria, quando la biblioteca era interna, il numero di volumi a disposizione fosse proporzionalmente coerente col numero di studenti, ma in termini assoluti molto limitato. Inoltre la gestione della biblioteca interna in uno spazio limitato, con pochi volumi e per pochi studenti richiedeva di scegliere tra un accesso molto limitato o uno sforzo gestionale sproporzionato. Per questo motivo si ritiene che la scelta di un accordo di partenariato con Setificio e ISIS Carcano, che a pieno regime consentirà di offrire agli studenti orari di accesso estesi e la disponibilità totale di oltre 4000 volumi sia la scelta corretta, e sia da consolidare nel futuro. Al passo con i tempi, e di sicura utilità, la scelta di offrire agli studenti accesso a biblioteche, archivi e database online, che integrano e moltiplicano enormemente la possibilità di accesso a volumi e dati, e consente di farlo senza vincoli di orario e presenza fisica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si rileva che parte delle pubblicazioni sono frutto di donazioni, provenienti anche dalla Biblioteca di IED Milano. L'acquisizione di nuovi volumi è correlata alle necessità evidenziate dai docenti e dai tesisti in fase di programmazione didattica. Si considerano adeguate le azioni riguardanti l'acquisizione del patrimonio, e si considera positivo che a tendere è previsto l'inserimento del catalogo librario all'interno del portale degli studenti. Si incoraggia l'Accademia a perseguire le operazioni di catalogazione e digitalizzazione già intraprese, al fine di rendere visibile anche al pubblico, per la consultazione, il catalogo librario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si considera opportuna la collaborazione con la Biblioteca di I.S.I.S. Carcano - Setificio, per l'allocazione e conservazione dei volumi di Accademia Galli, al fine di garantire un livello ottimale di manutenzione, oltre che di esposizione degli stessi. Si incoraggia l'Accademia a mettere in atto strategie di valorizzazione e comunicazione più evidenti ed efficaci, che possano raggiungere studenti e docenti in maniera più diretta, oltre a quanto già fatto tramite note informative via email e in bacheca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il nuovo modello adottato, basato su partnership con I.S.I.S. Carcano - Setificio integrato da ampia disponibilità di risorse online appare adeguato alle necessità e capace di garantire un servizio di buona qualità per gli studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

L'Accademia Aldo Galli, attraverso una convenzione stipulata il 15 aprile 2021, beneficia di una collaborazione con la Biblioteca del Setificio – I.S.I.S. Paolo Carcano, in via Castelnuovo n. 5, Como. L'accordo di convenzione di durata triennale garantisce la concessione dell'utilizzo di spazi di I.S.I.S. Carcano al fine di consentire all'Accademia lo svolgimento di attività didattiche, spazi tra cui i laboratori del Setificio e connessi strumenti e attrezzature; l'accesso da parte di studenti e docenti dell'Accademia alla Biblioteca del Setificio, nei giorni e orari indicati per consultazione e prestito di volumi e materiali conservati, dietro pagamento di tessera annuale a tariffa agevolata; un accordo di deposito: Setificio si obbliga a custodire presso la propria biblioteca di istituto a titolo gratuito i volumi, unitamente ai volumi di proprietà di I.S.I.S. Paolo Carcano già disponibili per la consultazione e il prestito ai propri studenti. La consultazione dei volumi di Accademia è stata estesa anche agli studenti di I.S.I.S. Carcano. Accademia mette a disposizione a scaffale aperto circa 719 volumi, suddivisi per aree tematiche e natura di pubblicazione (Monografia, miscellanea, catalogo, opuscolo, rivista, ecc.). Le aree tematiche rispecchiano i seguenti campi: Restauro, Pittura e Linguaggi visivi, Fashion e Textile Design, Product Design, Varie (etichetta che include volumi e pubblicazioni multidisciplinari che afferiscono a più aree tematiche, per esempio volumi dedicati alla Storia dell'arte, che enuclea tutti i settori). Di questi volumi, un numero di 153 sono già stati allocati in deposito presso la Biblioteca del Setificio, in scaffali messi a disposizione per gli stessi; per motivi logistici i restanti volumi sono presenti ancora in Accademia in attesa di essere adeguatamente organizzati tra gli spazi dell'Accademia e della Biblioteca del Setificio. Oltre a questi vi sono circa altre 150 pubblicazioni in attesa di catalogazione. La Biblioteca del Setificio mette a disposizione a scaffale aperto 1393 volumi inerenti prevalentemente l'arte tessile e l'area artistico/grafica. Grazie al contributo della Biblioteca di I.S.I.S. Carcano l'Accademia mette a disposizione dei suoi studenti un totale di 2262 volumi catalogati seguendo il Sistema Dewey e manualmente inseriti in un file Excel seguendo le aree ISBD della descrizione bibliografica in ottica di un miglioramento del servizio, il catalogo sarà inserito all'interno del portale studenti.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non sono presenti copie afferenti a tale classificazione.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Parte delle pubblicazioni sono frutto di donazioni, provenienti anche dalla Biblioteca di IED Milano. L'acquisizione di nuovi volumi è correlata ai programmi e attività didattiche dell'Accademia, in accordo con le linee guida ministeriali, ma anche a seguito di richieste particolari di docenti e tesisti. Da parte dell'Accademia al momento non è prevista l'acquisizione di nuovi volumi.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Si è optato per l'allocazione dei volumi presso la Biblioteca di I.S.I.S. Carcano, oltre che per motivi logistici degli spazi, anche al fine di garantire un livello ottimale di manutenzione e conservazione grazie ai locali messi a disposizione del Setificio. In una fase successiva, qualora il numero dei volumi ecceda la portata consentita dagli spazi del Setificio, si provvederà ad allestire un arredo ed una collocazione che favoriscano la conservazione anche negli spazi dell'Accademia. L'Accademia si impegna nel sensibilizzare il personale docente e i coordinatori didattici affinché comunicano adeguatamente agli studenti l'importanza che il patrimonio librario riveste per il percorso formativo, di ricerca, e non solo, in Accademia. Nei materiali di comunicazione di inizio anno accademico sono sempre presenti le note informative sul servizio bibliotecario rivolte sia docenti che studenti. Tali informazioni vengono riprese attraverso reminder mirati durante il corso di tutto l'anno accademico.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_dei\_servizi\_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.setificio.edu.it/biblioteca/>. Il regolamento attualmente non è disponibile, è in fase di previsione per l'a.a. 2022/2023.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca del Setificio– I.S.I.S. Paolo Carcano è aperta durante l'anno scolastico, disponibile alla consultazione di docenti, studenti e staff dell'Accademia nei seguenti giorni e orari, durante l'anno scolastico: • lunedì: 08:30-14:00 • martedì: 08:30-12:30 / 13:30-16:00 • mercoledì: 08:30-13:00 / 17:30-20:30 • giovedì: 08:30-12:30 / 14:00-17:00 • venerdì: 08:30-13:30 • sabato: 08:30-12:30 Gli orari di apertura possono variare in base alle disposizioni e necessità del Setificio oltre che a particolari esigenze didattiche. Docenti, studenti e personale non docente dell'Accademia hanno accesso a una sala di consultazione : al momento, per motivazioni legate alla pandemia, i posti a sedere sono alternati per garantire distanziamento (es. in tavolo da 4 si siedono solo 2 persone) La Biblioteca del Setificio, come riportato sul sito web dedicato, ha un MUSEO aperto al pubblico esterno ed è aperta per consultazione e prestito per studenti e docenti dell'Istituto e solo per consultazione agli esterni nei seguenti orari (durante l'anno scolastico): Lunedì/Martedì/Mercoledì/Venerdì/Sabato dalle 9.00 alle 11.15 e dalle 11.40 alle 12.40, Giovedì dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono disponibili per studenti, docenti e Staff dell'Accademia cinque postazioni computer

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

elenco\_degli\_abbonamenti\_alle\_risorse\_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'apertura ridotta e discontinua causata dall'emergenza sanitaria ha diminuito notevolmente l'afflusso. La presenza nelle biblioteche è stata possibile solo su appuntamento e per servizi specifici. Le biblioteche sono aperte agli studenti, ai docenti e allo staff.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

08\_Verbale\_incontro\_Consulta\_14\_giugno\_2022.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

I contenuti in inglese sono disponibili, al momento della stesura di questo documento, in una sezione dedicata del sito. L'Accademia ha rilasciato il nuovo sito web con url dedicato in data 22/07/2022 e sta provvedendo nell'aggiornare i contenuti completi in italiano e in inglese. ([www.accademiagalli.it](http://www.accademiagalli.it))

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è ancora stato predisposto. L'intenzione dell'Istituzione è di integrarlo come parte qualificante del sito dell'Accademia Aldo Galli con indirizzo proprio, rilasciato in data 22/07/2022. La tempistica è di completare la realizzazione nell'anno accademico successivo. Si rileva comunque che sul sito web attuale sono riportate le informazioni complete in italiano e inglese su tutti i corsi di studio erogati.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Durante l'anno accademico 20/21 non ci sono state attività di mobilità internazionale., L'Accademia nello stesso A.A. ha elaborato una strategia volta all'ottenimento della carta ECHE e al rafforzamento delle partnership internazionali che hanno portato ad ottenere il grant di Europa Creativa durante l'anno successivo. Si suggerisce, considerando la piccola dimensione dell'Accademia e il numero esiguo di studenti, di focalizzarsi su un numero limitato di partnership internazionali, in modo da poter sviluppare rapporti solidi e di lungo termine che garantiscano processi burocratici ben allineati tra partner, per rendere i trasferimenti di studenti una consuetudine incrementando di anno in anno il numero di soggetti coinvolti. Si raccomanda di agire anche sulla comunicazione interna (veicolando le opportunità del caso agli studenti e agli interlocutori interessati) oltre che su quella esterna.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Si considerano adeguate le risorse individuate, per quanto si suggeriscono maggiori attività di formazione atte a poter dare allo staff coinvolto tutti gli strumenti utili per l'espletamento delle attività in questione. In una prospettiva di sviluppo delle attività internazionali si suggerisce di valutare l'opportunità di avere una figura interna dedicata unicamente a queste.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Durante l'anno accademico 20/21 non sono state svolte attività di sensibilizzazione e comunicazione verso gli scambi internazionali, poiché non è stato possibile prevederle, causa pandemia. Al momento della scrittura è presente sul sito web di Accademia la pagina "opportunità internazionali", dove sono pubblicati sia la ECHE che l'Erasmus Policy Statement. Si raccomanda all'Accademia di sviluppare questo lavoro di comunicazione, sensibilizzando gli studenti a partecipare al progetto Erasmus mediante la pubblicazione del bando e di tutte le informazioni utili in tal senso. Per questo fine si suggerisce anche di incrementare la comunicazione diretta in presenza agli studenti, presentando più volte all'anno le opportunità disponibili e offrendo testimonianze che ne certifichino e ne descrivano compiutamente il valore.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Si reputano adeguati i servizi e le guide informative rivolte agli studenti stranieri in fase di orientamento e di ammissione; per l'attività Erasmus si suggerisce di avviare una collaborazione con l'Erasmus Student Network di zona, con il quale è già in attivo un accordo quadro su diversi fronti di collaborazione.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Durante l'anno accademico 20/21 non si sono verificate mobilità incoming e outgoing di docenti, studenti e staff, mal'Accademia è riuscita ad avviare la prima edizione di un master internazionale in lingua inglese, con sei studenti stranieri. Positivo anche il lavoro di progettazione e del corso Foundation. Si raccomanda comunque di aumentare gli sforzi per ricostruire un sistema stabile di

mobilità incoming e outgoing per gli studenti dei corsi riconosciuti, e di definire KPI quantitativi e obiettivi a medio e lungo termine. Il valore dell'esperienza internazionale per gli studenti è di grande rilevanza, e l'assenza di scambi internazionali all'interno dei corsi sarebbe un'occasione mancata.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Vuoto

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.ied.it/accademia-galli/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'organizzazione di Accademia Galli dedicata alle relazioni internazionali e alla gestione di Erasmus al momento è gestita dall'Ufficio Didattica, che comprende diversi servizi, dalla Segreteria didattica organizzativa e dall'Amministrazione, ognuno per le diverse competenze. Per la gestione delle specifiche attività ci si avvale anche della collaborazione di una persona junior in tirocinio che darà supporto allo staff di Accademia, esclusivamente per quel che concerne Europa Creativa ed Erasmus. I vari uffici coinvolti collaborano a 360% con le persone addette dell'ufficio Relazioni Internazionali e del Research ed Innovation Center di IED.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le persone coinvolte nella gestione delle relazioni internazionali ed Erasmus dispongono di tutti gli spazi e laboratori di Accademia, con gli annessi sistemi hardware e software esistenti. Si sta valutando, per lo specifico sviluppo del progetto Europa Creativa, l'acquisto di specifici software e strumenti propri dell'arte digitale necessari per lo svolgimento delle attività di workshop e seminari previsti dalla proposta approvata.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Nell'anno accademico 20/21 si è fatta application per l'ottenimento della nuova ECHE, che è stata rilasciata ad Accademia Galli, per il periodo 2021/2027, in data 29/10/2021.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

[elenco\\_degli\\_accordi\\_bilaterali.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Nell'anno accademico 20/21, si è lavorato alla revisione delle partnerships e alla attivazione di nuovi accordi (o riattivazione di accordi scaduti), per donare nuovo impulso alle relazioni internazionali e lavorare con successo alla costruzione della proposta che ha portato, nell'anno successivo, alla vittoria del grant legato alla partecipazione al bando di Europa creativa. I principali criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali sono stati i seguenti: ● Compatibilità o complementarietà dell'offerta accademica e didattica ● Possesso di ECHE per attività programma Erasmus+ ● Accredimento dell'istituzione o dei programmi di studio ● Natura dell'istituzione (privata, pubblica) ● Servizi offerti agli studenti ● Lingua di erogazione corsi ● Risorse organizzative dell'istituzione Per quanto riguarda l'individuazione di partner e progetti di cooperazione, questi vengono identificati e selezionati attraverso un'attenta analisi delle linee e policy prioritarie a livello internazionale, europeo e nazionale incrociando e verificando più fonti e riferimenti. La selezione di aziende, enti, istituzioni e organizzazioni partner avviene secondo criteri di qualità, esperienza pregressa, diversità e complementarietà, capacità delle singole realtà. I progetti vengono identificati e selezionati in base alle aree e opportunità di ricerca e di innovazione prioritarie, in coerenza con i valori e la mission dell'Accademia.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

La sezione mobilità al momento non è disponibile, ma il sito è in costante aggiornamento e sarà ampliato con i bandi di mobilità 22/23.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_24	ALR	COMO	Aldo Galli	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia non sono state realizzate attività di mobilità, in considerazione delle criticità che hanno caratterizzato gli scambi internazionali a livello globale, ma si è lavorato per cercare di superare quelle criticità, anche con incontri virtuali, per la realizzazione delle partnerships che sono state realizzate successivamente. Per il 2022/2023 si cercherà di realizzare delle mobilità anche da remoto, così come consentito adesso dal Bando Erasmus.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

L'anno di riferimento è stato un anno di cambiamento e transizione, in cui si è lavorato molto alla realizzazione di progetti di più ampio respiro internazionale che potessero concretizzarsi nell'anno accademico successivo. Si è quindi lavorato all'ottenimento della ECHE, alla partecipazione al bando Europa Creativa ed alla progettazione del percorso di studio del programma dell' Accademic Foundation Year - Italian Creativity & Design, che ha avuto inizio nella sua prima edizione a novembre del 2021. Il corso Accademic Foundation Year - Italian Creativity & Design sviluppa un programma di integrazione degli studi dedicato agli studenti internazionali e non che sono interessati ad iscriversi ad un percorso di diploma accademico di primo livello. Nel programma del Foundation è previsto un modulo di lingua italiana che sviluppa competenze grammaticali di sintassi e di comunicazione quotidiana ma anche moduli dedicati all'approccio con la cultura italiana ( mediazione linguistica ) e ai laboratori introduttivi di pittura, restauro, design e fashion prevalentemente svolti in lingua italiana. Le caratteristiche del corso sono pertanto da ritenersi propedeutiche allo scopo di ampliare il pubblico internazionale presente in Accademia aumentando le opportunità di networking tra gli studenti.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione\_delle\_risorse\_economiche\_a\_disposizione\_per\_le\_attività\_di\_internazionalizzazione\_e\_della\_loro\_provenienza\_(fondi\_Erasmus,\_fondi\_MUR,\_fondi\_di\_istituto,\_altri\_fondi)(1).pdf  
[Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Le attività di supporto e assistenza agli studenti, docenti e staff incoming prevedono l'invio di guide di benvenuto con descrizione della città di Como e di Accademia da parte della segreteria didattica e dell' amministrazione di Accademia stessa, insieme ad informazioni sui documenti utili da preparare (es. come aprire un conto corrente, numeri di emergenza, come ottenere il permesso di soggiorno, come individuare un medico di base). Per facilitare l'individuazione delle residenze viene fornita una lista dei providers servizi di accommodation, con cui l'Accademia ha stipulato delle convenzioni e vengono erogate le informazioni per potersi mettere in contatto con le residenze stesse. Per le mobilità outgoing si valuteranno accordi con le istituzioni (università ed enti) ospitanti gli studenti, docenti e personale non docente.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Lo staff è impegnato nelle attività di internazionalizzazione periodicamente partecipa a webinar e seminari promossi da INDIRE, da EACEA e, per quanto riguarda le pratiche di riconoscimento dei titoli all'ingresso, ha anche partecipato a webinar informativi promossi da CIMEA.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Per la dematerializzazione e la gestione delle procedure amministrative dell'anno accademico di riferimento, l'Accademia non aveva ancora intrapreso un processo EWP, ma si è dato avvio alla collaborazione con CINECA che porterà gradualmente ad una gestione completamente digitalizzata della mobilità (per la gestione degli accordi di partnerships e delle mobilità stesse). Si è provveduto inoltre alla nomina del digital officer, come da richiesta MUR e INDIRE .

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Accademia riconosce sempre di più l'esigenza imperante di una integrazione e cooperazione internazionale nel campo dell'Higher Education e per questo motivo ha scelto di partecipare al programma Erasmus (azioni KA1 e KA2) al fine di dare nuove opportunità a staff, studenti e docenti. Lo staff dell'Accademia si impegna nella promozione e pubblicità di tali opportunità e il sito, per questo motivo, è in costante aggiornamento. L'Accademia ha una storia riconosciuta di scambi con università europee ed extraeuropee e, nell'anno accademico di riferimento, ha cercato di ampliare il bacino di utenza internazionale attivando la prima edizione del Master in Textile Design, programma realizzato interamente in inglese. Si è continuato a sviluppare l'offerta di corsi Summer (Corsi brevi esperienziali svolti appunto nel periodo estivo) rivolta ad un target internazionale e si è lavorato al programma Foundation (avviato nel 21/22) che porterà sicuramente un valore aggiunto alla comunità di studenti presente in Accademia. La partecipazione al progetto Europa Creativa rafforzerà l'identità di Accademia nel panorama europeo, nell'ambito delle Arti Visive, ambito nel quale l'Accademia sta già cercando di rafforzarsi con la costruzione di un diploma accademico di secondo livello in Pittura, che sarà erogato nel 23/24 completamente in lingua inglese, e aperto ad un pubblico di studenti internazionali. Gli obiettivi di Accademia sono esplicitati all'interno dell'Erasmus Policy Statement pubblicato al sito internet <https://www.ied.it/cities/galli/Erasmus-Policy-Statement.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Come per il personale non docente, anche ai docenti viene data la possibilità di partecipare a workshop e seminari organizzati da istituzioni terze o dalla stessa Commissione Europea, sui temi dell'internazionalizzazione. Per lo svolgimento del progetto di Europa Creativa, sarà avviato un training ad hoc sulle arti digitali per i docenti partecipanti al progetto. Infine, sono in fase di costruzione e ridefinizione nuove partnership per incentivare la mobilità di docenti in uscita e in entrata.



## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La finalità della ricerca in un'istituzione come l'accademia di belle arti è essenzialmente operativa, intesa a rintracciare manufatti sui quali intervenire nel caso del restauro o intesa a ricostruire le linee di sviluppo dei processi di produzione al fine di innestarvi nuova creatività nel caso dei corsi di design. Per questo la risorsa fondamentale è costituita dai docenti e dai coordinatori di corso, che attualmente sono da considerare adeguati. La dimensione dell'Accademia non permette altre dotazioni, che risulterebbero sproporzionate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

In continuità con quanto detto nel paragrafo precedente anche le procedure di gestione e monitoraggio sono da considerarsi adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La presenza costante di attività svolte in partenariato testimonia l'efficacia delle procedure adottate, le quali sono tuttavia non codificate, e vengono svolte secondo prassi più o meno consolidate. Si raccomanda la definizione di procedure formalizzate e standardizzate per consentire una più rapida e omogenea applicazione, e una maggiore possibilità di trasferimento di competenze e procedure a eventuali nuovi addetti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività di ricerca scientifica non fa parte delle finalità istituzionali dell'Accademia, che, data la sua attuale dimensione, non potrebbe nemmeno sostenerla. L'attività di ricerca artistica è invece strettamente intrecciata con la didattica ed è il vero focus del processo formativo: per l'Accademia Aldo Galli questo è un punto di forza, che si manifesta con la stretta collaborazione, sia istituzionale che personale, con le diverse realtà del territorio e che rappresenta per i discenti un modello da seguire. Il miglioramento può avvenire solo in questa direzione di continuità.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

L'attività di produzione artistica costituisce l'essenza dei percorsi di studio, in coerenza con le linee di indirizzo istituzionali e con il supporto di tutte le discipline.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi dedicati all'attività di produzione artistica, sia pura sia applicata all'industria, risultano adeguati. Aule e laboratori sono ampi, ben illuminati e aerati. Gli strumenti a disposizione consentono lo svolgimento dei progetti degli studenti. I materiali di consumo base sono parzialmente forniti dall'Accademia e, come è corretto aspettarsi in una situazione di libertà creativa, vengono integrati dagli studenti a seconda delle scelte progettuali e creative di ciascuno.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le attività di valorizzazione della produzione artistica sono state ferme nell'anno accademico oggetto di analisi, ma è positivo che l'Accademia ad oggi abbia ripreso la sua attività di comunicazione e valorizzazione, consistente nel sostegno alla partecipazione a bandi pubblici e privati per la produzione di progetti espositivi con partnership di enti terzi, con promozione sui canali online e offline a livello locale e nazionale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il perimetro generale in cui le AFAM dovrebbero essere inserite, relativamente alla ricerca, è la riforma su cui si è basato il «Sistema Nazionale della Ricerca» che dovrebbe individuare, in un'ottica di sistema integrato, gli ambiti delle attività della ricerca e le priorità d'intervento. Fino ad ora, l'assenza nei dispositivi normativi, riguardanti la ricerca in ambito artistico, che danno vita ai bandi, non ha permesso alle istituzioni AFAM di poter definire un perimetro in cui muoversi per definire la ricerca artistica, il primo tema da affrontare non può che essere allora la costruzione di un sistema che misuri scopi e risultati che possa portare all'attivazione dei dottorati AFAM. Per quanto riguarda l'Accademia la definizione di ricerca artistica e scientifica potrebbe essere legata ai meccanismi di vocazione interdisciplinare delle arti che portano al raggiungimento di nuove conoscenze e interpretazioni dei dati e a individuare nuove prospettive di lettura degli stessi ritenute interessanti anche da persone che si trovano al di fuori dell'ambito artistico. La genesi dell'arte e della scienza nasce dallo stesso paradigma di fondo e si appropria delle stesse metodologie; la ricerca artistica infatti si muove su una base di continua sperimentazione e valutazione dei risultati così come la scienza e come la scienza partecipa in un'ottica di prospettiva evolutivistica, fin dalla sua origine, di pari passo con l'evoluzione della specie umana. L'Accademia orienta il proprio operato in termini di ricerca artistica e scientifica attraverso diversi canali; in merito alla scuola di restauro le sperimentazioni in collaborazione con diverse competenze nell'ambito della chimica e dei nuovi strumenti di diagnostica legate ai temi della sostenibilità stanno portando a risultati di notevole interesse e a tesi ritenute meritevoli di pubblicazione. Nella scuola di textile design la ricerca, non solo in termini estetici, ma soprattutto in relazione all'innovazione e alla sostenibilità e alla applicazione di nuove tecnologie si raggiungono risultati in merito alla produzione di materiali altamente performanti e innovativi. Nella scuola di Pittura si avvia il progetto del biennio che porterà all'approfondimento di nuove competenze in ambito digitale che daranno una apertura in termini di sperimentazione agli artisti. Queste competenze troveranno riscontro nel bando Europa Creativa che Accademia ha vinto e sul quale si lavorerà tra il 2021 e il 2024.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca si è avviata nell'anno 20-21 con un solo progetto di ricerca alla mappatura del territorio ticinese consistente in una serie di talk riguardanti la gestione dell'arte in Ticino. In questi talk sono stati invitati gli stakeholder del panorama artistico del Ticino, direttori di Musei, Gallerie e artisti le cui testimonianze sono state trascritte e trasferite in una pubblicazione editata da Accademia. Il Ticino è infatti storicamente un'area di grande cultura e tradizione artistica che ha dato i natali a personaggi quali la famiglia Solari (architetti di molti cantieri viscontei e sforzeschi) o alla stirpe dei Borromini, ma è anche il luogo, più recentemente, di indagine e sperimentazione culturale dove attualmente si concentrano i maggiori collezionisti di arte digitale, per questo motivo e per consolidare il rapporto con il territorio del Ticino si è pensato di organizzare questa ricerca, sebbene nell'anno di indagine non è stato possibile approntare un documento programmatico che l'Accademia si riserva di redigere a partire dall'anno 21-22.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
organigramma\_che\_evidenzi\_la\_presenza\_di\_figure\_di\_coordinamento\_delle\_attività\_di\_ricerca.doc.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato nell'attività di ricerca afferente al progetto Ticino Art Today è stato coinvolto nella progettazione dei talk e nella loro realizzazione. A questo progetto hanno partecipato artisti e docenti di Accademia Galli, il prof Vanni Cuoghi e la professoressa Debora Hirsch, il coordinatore del DAPL di pittura e linguaggi visivi Prof. Ivan Quaroni e il dott. Roberto Borghi, critico d'arte e curatore con all'attivo diverse mostre curate nel territorio ticinese. La direzione e l'ufficio comunicazione di Accademia hanno coordinato le attività Istituzionali, la comunicazione e la programmazione

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

In merito alle politiche di supporto e alla valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca si segnala che Accademia, avendo avviato solo nell'anno 20-21 un progetto afferente a tale attività sta mettendo in atto tale tipo di organizzazione. Si specifica inoltre, che il progetto Ticino art Today è stato autofinanziato da Accademia

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Per il progetto in atto nell'anno accademico 20-21 non è stata effettuata procedura di selezione ma una valutazione in termini di interesse alla valutazione e approfondimento della conoscenza di un sistema dell'arte con caratteristiche molto differenti da quello italiano seppure molto prossimo territorialmente all'Accademia. I fondi per la realizzazione sono stati messi a disposizione dall'Accademia stessa

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

In merito alle infrastrutture a sostegno della ricerca Accademia mette a disposizione tutti i suoi laboratori e le aule necessarie agli incontri e ai lavori di gruppo, in corso di sviluppo per l'anno 21-22 è l'implementazione di software nei laboratori per i progetti previsti.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco\_delle\_convenzioni\_esterne\_e\_degli\_accordi\_di\_partenariato\_o\_cooperazione\_che\_comprendano\_obiettivi\_specifici\_di\_produzione\_artistica\_attivi\_nell'a.a.\_di\_riferimento\_(fornire.doc.pdf  
[Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Per quanto riguarda il progetto di ricerca dell'anno 20-21 non è stato necessario attivare protocolli e procedure di selezione

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco\_dei\_progetti\_attivi\_e\_rilevazione\_dei\_risultati\_conseguiti\_nell'a.a.\_in\_esame,\_anche\_con\_riferimento\_a\_eventuali\_riconoscimenti\_e\_o\_premi\_vin.doc.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

libro\_TAT\_(1)\_1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

contributi\_allocati.doc.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nell'anno 20-21 non sono state organizzate iniziative formative con lo scopo di favorire lo sviluppo di conoscenza e competenza sulle metodologie e gli strumenti di ricerca, la partecipazione degli studenti ai talk di Ticino art Today e alla presentazione del libro che ha dato loro modo di capire quali sono i processi che si attivano per la realizzazione di un progetto di ricerca. L'Accademia si impegnerà a strutturare iniziative formative per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca.

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Per il progetto in atto nell'anno accademico 20-21 si può evidenziare che lo stesso ha dato l'avvio alla prima pubblicazione di Accademia, ciò rappresenta in termini di innovazione un primo passo verso la consapevolezza di dover rendere tangibile il lavoro di ricerca che viene fatto.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione hanno generato diverse sinergie con Gallerie e Musei che stanno proseguendo e hanno già dato risultati virtuosi nell'anno 21-22

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_predisposta\_dalla\_figura\_del\_delegatocoordinatorereferente\_alla\_Ricerca.doc.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo relative alla produzione artistica vengono fornite di base dalla nostra offerta formativa, esplicitata nel programma dei corsi e si focalizzano sull'orientamento dato al progetto didattico che verte in particolar modo sulla interdisciplinarietà dei linguaggi della produzione contemporanea e sulla molteplicità dell'uso dei medium utilizzati per esprimere le ricerche degli artisti. Le linee di indirizzo istituzionali vengono esplicitate nella progettazione dell'offerta formativa che orienta la produzione artistica verso diverse forme di sperimentazione secondo dei criteri di innovazione e implementazione delle competenze digitali della produzione per dare nuovi strumenti e obiettivi agli studenti. Nell'anno 21-22 saranno stese e condivise con gli organi di competenza le linee di indirizzo.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento\_di\_programmazione\_annuale\_dell'attività\_di\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Per l'anno 20-21 non è stato attivato un protocollo di selezione dei progetti in quanto l'unico progetto realizzato è stato quello di Ticino Art Today che ha incluso l'indagine sulla produzione artistica nel Ticino. I fondi allocati per questo progetto sono €6.700,00.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzati per la produzione artistica sono principalmente il laboratorio di pittura attrezzato secondo le linee guida, i laboratori digitali, l'aula magna e lo spazio esterno, il gradino di Accademia. Per i progetti espositivi vengono poi utilizzati spazi espositivi esterni solitamente forniti da enti pubblici

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_delle\_convenzioni\_esterne\_e\_degli\_accordi\_di\_partenariato\_o\_cooperazione\_che\_comprendano\_obiettivi\_specifici\_di\_produzione\_artistica\_attivi\_nell'a.a.\_di\_riferimento\_(fornire.doc.pdf  
[Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_sintetico\_delle\_attività\_di\_produzione\_artistica\_effettuate\_nell'a.a.\_di\_riferimento,.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività di valorizzazione della produzione artistica che l'Accademia mette in atto sono state riprese nell'anno 21-22 dopo il fermo di tutte le attività a causa del COVID. Le attività vanno dal sostegno alla partecipazione a bandi pubblici e privati alla produzione di progetti espositivi abbinati a contest di partecipazione .

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La valutazione dell'impatto delle attività di produzione artistica extracurricolari potrà essere effettuata solamente alla fine dell'anno in corso visto che nell'anno 20-21 si è dovuto far fronte alla seconda ondata della pandemia ed è stato impossibile effettuare tali attività.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni tra attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica sta nella genesi che l'arte e la scienza condividono, nascono infatti da uno stesso paradigma di fondo e si interfacciano con le stesse metodologie; la ricerca artistica infatti si muove su base di continua sperimentazione e valutazione dei risultati così come la scienza e come la scienza partecipa in un'ottica di prospettiva evuzionistica, fin dalla sua origine, all'evoluzione della specie umana. Se la scienza è necessaria allo sviluppo del progresso, l' arte è necessaria allo sviluppo del pensiero e della bellezza quali elementi creatori di cultura. Le connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica sono necessarie e fondamentali affinché il progresso tenga conto della cultura e viceversa.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'insegnamento nell'Accademia Aldo Galli è orientato in due direzioni sostanzialmente indipendenti. Da un lato si tratta di arti applicate all'industria, con temi di lavoro piuttosto estesi, che comprendono attività rivolte a settori diversi tra loro, dai comparti produttivi tradizionalmente legati al territorio alle imprese internazionali, dalle tecniche di produzione classiche alle nuove forme di produzione digitale. In questa direzione formativa la Terza Missione è insita nel modello didattico in modo inscindibile; e la ricaduta dell'attività dell'Accademia sulla società avviene sia grazie a progetti e collaborazioni con stakeholder esterni, sia nella produzione di diplomati che grazie al costante aggiornamento dei programmi di studio si trovano, già al momento del termine del proprio ciclo di studi, in grado di apportare valore al contesto in cui si trovano a operare come professionisti. La seconda direzione, quella del restauro, ha una continua ricaduta sul territorio attraverso il lavoro laboratoriale sulle opere oggetto d'intervento, che una volta restaurate acquistano valore tangibile, ma anche e soprattutto valore intangibile producendo comunicazione, senso di appartenenza, prospettiva storica e valoriale per le comunità a cui appartengono. Il personale interno agisce con mezzi sufficienti nel creare connessioni con il contesto sociale e imprenditoriale, ma si gioverebbe di una risorsa dedicata specificamente allo sviluppo di progetti in partnership. Il ruolo dei docenti è di grande rilevanza: essendo professionisti nei diversi settori sono spesso i primi attivatori di contatti che possono trasformarsi in progetti per l'Accademia. Anche i docenti si gioverebbero, in questa loro attività a cavallo tra formalità e informalità, di un rafforzato supporto interno.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione vengono gestite all'interno di corsi e attraverso progetti speciali, pur in assenza di procedure codificate e omogenee per la loro gestione a livello di Accademia. L'Accademia dichiara l'intenzione di agire sui processi interni nel breve termine, definendo procedure interne e formando lo staff e i docenti alla loro applicazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Anche in questo caso appare più adeguato parlare di prassi che coinvolge staff interno, coordinatori e docenti, che si rivela efficace, mentre non sono presenti procedure codificate e condivise internamente. Il processo che l'Accademia intende avviare per definire procedure interne dovrebbe toccare anche la fase della definizione dei progetti e accordi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività dell'Accademia hanno una apprezzabile e rilevabile ricaduta sul territorio, sia in termini di valorizzazione dei beni artistici, sia per quanto riguarda lo sviluppo di competenze capaci di portare valore nel sistema sociale e produttivo locale e nazionale. Le due principali aree di miglioramento sembrano essere: - la comunicazione esterna dei progetti svolti, che non sempre è capace di toccare l'intero territorio di riferimento e il settore culturale dell'Accademia a scala geografica regionale o nazionale; - la definizione di procedure interne che rendano più facile la stesura di accordi, il controllo dello sviluppo dei progetti, le linee guida per la comunicazione dei risultati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza Missione, come da definizione dell'ANVUR, è a tutti gli effetti una missione istituzionale che affianca le missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. È riconosciuta come tale per le Università dal DL 19/2012, che definisce i principi del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento" (AVA), e dal successivo DM 47/2013, che ne identifica gli indicatori e i parametri di valutazione periodica assieme a quelli della ricerca. La Terza missione è quindi un processo e una attività di valorizzazione dei prodotti della didattica e della ricerca, che porta a facilitare il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Accademia e gli stakeholder, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, al fine di costruire una società della conoscenza. Per quanto riguarda l'Accademia rientrano nella terza missione l'accordo quadro con il Museo ADI che ha permesso una interazione tra Museo, scuola e impresa. L'accordo con il Museo include le attività di manutenzione e restauro dei beni della collezione e lo sviluppo di progetti che possano diventare occasioni di collaborazione tra le diverse scuole. Nel Museo ADI l'Accademia gestisce un'aula - laboratorio quale spazio di intermediazione in cui si svolgono lezioni e corsi afferenti all'ambito del restauro e della conservazione del patrimonio per la valorizzazione beni artistici e culturali, la formazione permanente dei docenti restauratori e alcune lezioni inerenti al corso di pittura e linguaggi visivi, product design e fashion textile design. Nell'accordo con il Museo ADI sono incluse anche attività di tipo espositivo e la progettazione di incontri. Il progetto Ticino art Today, realizzato attraverso una serie di incontri con direttori di Musei, curatori e artisti sull'indagine e la mappatura delle attività culturali del prossimo territorio svizzero rientra nelle attività di public engagement. Gli incontri sono stati aperti a tutti gli studenti oltre che al pubblico generico della città e a tutti gli appassionati di Arte e sono stati documentati in una pubblicazione che l'Accademia ha editato nell'anno 2022. Il progetto ha messo in rilievo i

rapporti con il sistema dell'arte svizzero e sottolineato la possibilità di valorizzare i comuni obiettivi di sviluppo della giovane arte e le attività ad esso correlate. Nell'ambito della missione culturale e sociale rientrano anche nella terza missione tutte le attività di Formazione continua erogate da Accademia

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia ha insita nella sua metodologia didattica l'affiancamento della conoscenza teorica a quello della conoscenza pratica, questo metodo predispone ad attività di collaborazione sia con i referenti del territorio che con aziende di settore. Per via delle attitudini a sviluppare in senso pratico le ricerche, le linee di indirizzo istituzionale si basano su due punti chiave; la missione culturale e sociale attraverso l'ambito educativo ( educazione degli adulti, life-long learning e formazione continua) che viene svolta attraverso corsi serali e/o DAD e attraverso l'ambito culturale ( eventi e beni culturali, gestione di poli museali, scavi archeologici, restauri, divulgazione scientifica ) che vengono proposti e progettati con gli enti di riferimento. Il secondo punto riguarda la missione di valorizzazione economica della conoscenza che trasforma i risultati della ricerca in gestione della proprietà intellettuale, nei rapporti tra ricerca industria e nella creazione di nuove imprese. Nell'anno 20-21 non sono state organizzate procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione ma l'Accademia si sta predisponendo a metterle in atto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

elenco\_delle\_convenzioni\_e\_collaborazioni\_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco\_delle\_attività\_per\_terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

libro\_TAT\_(1)\_1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La realizzazione del progetto di Ticino Art Today ha consolidato i rapporti con la municipalità e creato interazioni con tutti i partecipanti ai talk che sono entrati in contatto con tutti gli studenti di Accademia, alcuni di loro hanno iniziato un dialogo con le gallerie invitate, il Museo di Chiasso ha richiesto la presentazione del libro presso lo Spazio Officina del Centro Culturale dove si sono confrontati professionisti del settore dell'arte e gli studenti di Accademia. Il risultato ottenuto è stata la partecipazione degli studenti in un percorso che ha dato loro modo di capire quali sono i processi che si attivano per la realizzazione di un progetto di ricerca, sono inoltre venuti a conoscenza di un sistema di organizzazione dell'arte molto diverso da quello che conoscono e che potrebbe rappresentare per loro un importante interlocutore. Il volume verrà presentato nel prossimo autunno al centro Culturale Svizzero a Milano ed è stato richiesto dalla Biblioteca Nazionale di Berna. Le economie impegnate per il progetto sono state di 6.700 Euro , l'Accademia ha autoprodotta la ricerca.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La relazione programmatica della società che gestisce l'Accademia Aldo Galli ha una prospettiva che si estende al quinquennio 2022-26. Pertanto la valutazione del raggiungimento degli obiettivi è prematura.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Accademia presenta, nell'anno 20-21, perdite economiche ridotte in modo considerevole rispetto alla gestione precedente, fatto particolarmente apprezzabile durante il perdurare della pandemia. Si registra il fatto che l'Accademia abbia presentato un piano previsionale per gli anni 2022-26 che secondo quanto riportato dovrebbe portare la stessa a raggiungere entro quei termini risultati economici annuali positivi. Si osserva inoltre il fatto che la società controllante, IED Istituto Europeo di Design S.B.p.A, ha un conto economico che mostra un risultato attivo di circa 10 volte superiore al passivo di Accademia Aldo Galli, e che già nell'anno 20-21 ha destinato una cifra rilevante al sostegno dell'Accademia, dimostrando l'impegno per la costruzione di una stabilità economica futura del tutto indipendente di quest'ultima. Non emergono quindi, allo stato dei fatti, dubbi sulla sostenibilità economica e finanziaria, malgrado ciò avvenga attraverso un sostegno esterno nel breve termine.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

NOTA\_INTEGRATIVA.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Aldo Galli di COMO	0	0	5596	28150	1148396	1230	51627	0	1234999	383847	383401	265785	0	51627	1084660	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

2021\_VERB\_ASS\_10-11-21.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

NOTA\_INTEGRATIVA.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

2021\_VERB\_ASS\_10-11-21.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

BILANCIO.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

NOTA\_INTEGRATIVA.pdf [Scarica il file](#)





## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Al momento della stesura di questo documento, è pubblicato il nuovo sito web dell'Accademia con url dedicato "www.accademiagalli.it". Il sito è in costante aggiornamento e sono pubblicate le procedure di ammissione e immatricolazione, tutti i documenti utili per la vita dello studente, come i regolamenti, i piani di studio e i calendari, oltre che i bandi per la selezione dei docenti e per il diritto allo studio. È presente la versione in inglese del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Al momento della scrittura, Accademia utilizza un software, denominato IED Campus, per permettere agli studenti di conoscere in tempo reale gli orari e le valutazioni riportate nei corsi e negli esami sostenuti. Al momento è in fase di implementazione il passaggio dal vecchio gestionale IEDLabs alla piattaforma Esse3>Cineca, che ha l'obiettivo di integrare in un unico software di riferimento tutto il percorso formativo degli studenti: orari, assenze, votazioni e, più in generale, tutte le funzioni della segreteria, consentendo una velocizzazione e snellimento delle informazioni e delle procedure burocratiche. Il passaggio alla piattaforma Esse3>Cineca dovrebbe iniziare nella primavera del 2022 per concludersi nell'autunno dello stesso anno.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.ied.it/privacy> L'Accademia, in quanto parte del gruppo IED, è supportata da uno studio di avvocati e uffici che si occupano nello specifico del tema e dell'applicazione dei principi in materia di privacy.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.ied.it/accademia-galli>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.ied.edu/accademia-galli>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Non è attualmente disponibile il link di riferimento, ma è in previsione per l'anno accademico 22/23 la realizzazione di un Handbook da condividere con gli studenti iscritti ad inizio anno, che funga da guida.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.ied.it/accademia-galli/documenti-utili#dsu>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Non sono al momento disponibili su web le attività riguardanti la Consulta che consistono nell'esprimere parere su ordinamenti didattici, diritto allo studio, organizzazione dei servizi didattici e su ogni altro servizio fornito dall'Istituto, indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico, proporre iniziative didattiche ed extra. Il regolamento è pubblicato sul sito.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Non attualmente disponibile, in previsione per l'a.a. 2022/2023

#### Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito web di Accademia Galli è in costante aggiornamento, sulla base delle esigenze e necessità segnalate dall'Accademia, dai Coordinatori dei corsi e dalla Consulta degli studenti con cui l'Accademia ha un costante dialogo. I verbali dei Consigli Accademici e degli incontri con la Consulta vengono resi pubblici tramite email in documenti ufficiali protocollati, così come i risultati delle rilevazioni studenti che vengono discussi con coordinatori e Consulta in ottica di miglioramento e aggiornamento, sulla base delle proposte ricevute. Allo stesso modo, si cerca ogni anno di aggiornare le infrastrutture e i servizi digitali, sulla base di specifiche richieste discusse con i Coordinatori e con gli studenti

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Accademia Aldo Galli ha un numero complessivo di studenti particolarmente ridotto, sia nell'intera struttura sia in ciascun corso di studi. Numeri così esigui richiedono, quando vengono somministrati questionari, di avere una percentuale di rispondenti particolarmente elevata - nell'ordine del 90% -, in assenza della quale la valutazione dei risultati è sostanzialmente impossibile, perché l'errore statistico tende a essere troppo rilevante. Nel report in oggetto si hanno 20 rispondenti su 71 iscritti, e 10 rispondenti su 17 diplomandi. Le azioni messe in atto per sensibilizzare gli studenti alla compilazione si sono evidentemente rivelate non sufficientemente efficaci. Si raccomanda il massimo impegno per le future rilevazioni con lo scopo di ottenere percentuali di rispondenti adeguate a consentire la valutazione dei risultati. In particolar modo si suggerisce di impiegare studenti con contratti dedicati per spingere alla compilazione in aula, anche interrompendo le lezioni e allontanando per i minuti necessari il docente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La percentuale insufficiente di risposte rende impossibile formulare un tentativo di analisi dei dati. Il metodo della comunicazione effettuata principalmente via e-mail sembra rivelarsi inadatto allo scopo che si pone. Risulta necessario il ricorso ad altri strumenti, tra i quali il rafforzamento del ruolo di Consulta e Coordinatori.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La percentuale insufficiente di risposte rende impossibile formulare un tentativo di analisi dei dati.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La percentuale insufficiente di risposte rende impossibile formulare un tentativo di analisi dei dati. Per questo motivo la diffusione dei risultati sarebbe sconsigliabile anche internamente: troppo alto è il rischio di costruire discussioni e ipotesi, che possono portare anche alla definizione di azioni strategiche, su basi statisticamente inconsistenti e quindi potenzialmente errate, del tutto o in parte. Il dato principale da diffondere, allo staff tutto e al corpo studentesco, è quello della scarsa partecipazione, con la segnalazione che questa impedisce all'Accademia di raccogliere dati di grande rilevanza per una corretta individuazione e risoluzione dei problemi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Per l'anno accademico 20/21 sono state effettuate le seguenti rilevazioni: questionario diplomandi sessione straordinaria dicembre 2021, questionario diplomandi sessione straordinaria maggio 2022, questionario di fine anno accademico 20/21 corsi DAPL, questionario di fine Master in Textile Design Innovation Sustainability.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionari\_20-21\_template.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Tutti i questionari sono erogati in modalità online, fino a dicembre 2021 si è utilizzato Google Form, da gennaio 2022 si è iniziato ad utilizzare Survey Monkey con un account associato all'Accademia Aldo Galli di Como. Lo strumento Survey Monkey è ritenuto più efficace per l'analisi dei dati e l'estrazione della reportistica.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La survey di fine corso è stata erogata ad inizio anno accademico 21/22 (per l'anno accademico precedente). La survey diplomandi viene erogata circa 30/20 giorni prima rispetto alla discussione finale. La survey di fine master 20/21 è stata somministrata circa 20 giorni dopo la conclusione del percorso.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'istituzione invita gli studenti alla compilazione della survey tramite email dedicate, ma anche tramite il coinvolgimento dei Coordinatori dei corsi e della Consulta degli studenti. Per l'anno accademico 22/23 si prevede di sensibilizzare gli studenti ad inizio anno accademico (durante il primo giorno di benvenuto). Per quanto riguarda i questionari diplomandi si invita a consegnare la ricevuta di avvenuta compilazione insieme agli altri documenti richiesti per l'iscrizione all'esame finale.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati\_questionari\_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati delle analisi dei questionari degli studenti non sono pubblicati sul sito web, ma vengono resi disponibili alla Consulta degli studenti e al Nucleo di valutazione.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Per quanto riguarda le valutazioni di fine corso, si segnala che nell'anno accademico 20-21 ci sono stati alcuni cambiamenti organizzativi e di personale all'interno dell'ufficio della didattica. Dopo una fase di primo assestamento, si ritiene che la comunicazione tra segreteria, studenti e docenti coordinatori sia andata progressivamente migliorando, rispetto ad una situazione iniziale di disallineamento dovuta anche alle difficoltà derivanti dall'erogazione della didattica a distanza per via del COVID19. Per quanto riguarda la survey di fine master, si segnala che gli studenti (anche per lo svolgimento del tirocinio) hanno dovuto fronteggiare alcune difficoltà derivanti dal fatto che le aziende non erano sempre pronte ad accogliere in tirocinio studenti, proprio per le criticità dettate dalla situazione pandemica. Nonostante tutto, a tutti gli studenti anche dei trienni sono state offerte opportunità di tirocinio e di interazione con le aziende sia in presenza che online.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono stati discussi con ciascun Coordinatore in un incontro dedicato e poi in Consiglio Accademico con la Consulta degli studenti. Azioni specifiche sono state intraprese nell'ottica del miglioramento dell'offerta didattica, a seguito di segnalazioni e osservazioni ricevute dalla somministrazione della survey. Un esempio tra tutti, si è cercato, in fase di pianificazione dell'offerta formativa 22-23, di accorpate il più possibile i moduli e di garantire un processo lineare di comunicazione tra i vari docenti coinvolti all'interno di uno stesso modulo, per garantire linearità e chiarezza di informazione agli studenti stessi in fase di svolgimento delle lezioni e dell'esame.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Direzione recepisce i risultati tramite l'estrapolazione e l'analisi effettuate dal Coordinamento Didattico e valuta attentamente tutte le richieste e le critiche pervenute, confrontandosi sia con i Coordinatori di corso che con il Consiglio Accademico che con la Consulta degli studenti. Si cerca di valutare la situazione di contesto e di fornire una risposta a tutti gli interrogativi, proponendo un piano di azioni per l'anno accademico successivo che tenga conto sia delle osservazioni positive che delle segnalazioni dei punti di miglioramento.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Piano\_azioni\_sede\_Como.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Accademia non dispone ancora di procedure formalizzate per l'Assicurazione interna della Qualità; tuttavia ha avviato un processo, per ora a livello informale, di adeguamento alle procedure formalizzate del Gruppo IED, il quale dispone di un sistema strutturato per l'AdQ ed è già certificato ISO9001. Il processo di adeguamento, per l'ottenimento da parte di Accademia Galli della certificazione ISO9001, richiederà diversi anni e alcuni adattamenti date le peculiari differenze esistenti tra Accademia Galli e il gruppo IED. Al fine di poter richiedere la certificazione ISO9001, l'Accademia Galli ha l'obiettivo di medio termine di consolidamento delle proprie procedure e standard interni per l'assicurazione interna della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

\_ sfruttare nel modo più efficiente l'esperienza del Gruppo IED per sviluppare un sistema di pratiche e procedure interne codificate, anche giovandosi della piccola dimensione della sede dell'Accademia \_ semplificare le procedure, evitando di incappare in un eccesso di sovrastrutture burocratiche che potrebbero agire da freno, più che da agente facilitatore, dato il numero ridotto di personale coinvolto \_ dedicare la massima attenzione allo sviluppo dello strumento dei survey, che sono la prima leva per il miglioramento della qualità in quanto strumento cardine del dialogo con gli studenti; si ricorda anche qui che il tasso di risposte attuale è decisamente inferiore agli standard attesi, i quali su una popolazione così esigua sono particolarmente alti percentualmente

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La definizione di Qualità adottata dall'Istituzione si riferisce all'adeguatezza delle procedure e degli standard che la stessa mette in atto per aderire alle linee guida date dall'ANVUR. Per perseguire la qualità l'Istituto mette in atto innanzitutto la definizione chiara delle responsabilità dell'Accademia in un confronto costante con il consiglio Accademico, la consulta degli studenti e con il Nucleo di Valutazione. Tiene costante e ampia condivisione degli obiettivi e delle azioni, coinvolgendo tutta la comunità accademica e mettendo a disposizione la documentazione prodotta durante i consigli accademici.

Documenti sulle politiche per la Qualità

documenti\_sulle\_politiche\_per\_la\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Gli strumenti e le procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità sono 1. Survey somministrate agli studenti a fine anno Accademico, a fine semestre e prima dell'accesso alla sessione di diploma 2. Relazioni di fine corso richieste ai docenti 3. Revisione annuale dei regolamenti 4. Incontri costanti con la consulta degli studenti 5. Incontri costanti con il Consiglio accademico 6. Monitoraggio annuale dell'adeguatezza delle aule e dei laboratori a fine e inizio anno accademico 7. Monitoraggio e valutazione dei software erogati agli studenti per la didattica ad inizio e fine anno accademico 8. Verifica annuale dei piani di studio e dei programmi

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**