IED

DIPLOMI ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO

PROCEDURE DI AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

INDICE

1. REQUISITI DI AMMISSIONE 3
   1.1 REQUISITI GENERALI 3
   1.2 REQUISITI LINGUISTICI 3
   1.3 REQUISITI SCOLASTICI 5

2. DOMANDA DI AMMISSIONE 6
   2.1 FASCE DI CONTRIBUZIONE IED 6
   2.2 DOCUMENTI DI CANDIDATURA 7

3. PROCESSO DI AMMISSIONE 8
   3.1 VALUTAZIONE DELLE CREDENZIALI ACCADEMICHE 8
   3.2 TEST DI VALUTAZIONE LINGUISTICA IED 8
   3.3 VALUTAZIONE DEL TITOLO ED EVENTUALE VERIFICA DELLE CONOSCENZE TECNICHE 8
   3.4 CONFERMA DELL'AMMISSIONE 8

4. ISCRIZIONE 9
   4.1 CONFERMA DI ISCRIZIONE 9

5. DOPO L'ISCRIZIONE 10
   5.1 PROCEDURE PER STUDENTI EXTRA-UE 10
   5.2 PROCEDURE PER STUDENTI UE ED EQUIPARATI 13

6. IMMATRICOLAZIONE IN IED 14
   6.1 DESK DI IMMATRICOLAZIONE 14
   6.2 DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE PER I CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI 2° LIVELLO 15
   6.3 ATTESTATI DI COMPARABILITÀ E DI VERIFICA CIMEA, LEGALIZZAZIONE, DICHIARAZIONE DI VALORE 16

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1 REQUISITI GENERALI

IED rilascia titoli di Diploma Accademico di Secondo Livello riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) nel comparto dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM).
Per essere ammesso ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello, i candidati devono:

- Avere conoscenza della lingua di svolgimento del corso corrispondente a un livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue.
- Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Secondo livello, occorre essere in possesso di Laurea o di Diploma Accademico di Primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, ritenuto idoneo*.
- Aver superato la procedura di ammissione al corso.
- Possono essere ammessi anche gli Studenti diplomandi/laureandi (cosiddetta "immatricolazione sub condizione"), ovvero coloro che siano in procinto di conseguire il diploma accademico/laurea, o altro titolo equipollente valido per l'immatricolazione al corso, a condizione che la documentazione attestante l'ottenimento del titolo necessario per l'immatricolazione al corso venga consegnata a IED entro l'inizio della prima sessione di esame del primo anno di corso.

** Nel caso di qualifiche estere ottenute a fronte di corsi erogati prevalentemente in Italia, il riconoscimento del titolo per l'accesso ai Corsi di Diploma di Secondo Livello è subordinato alla procedura di accreditamento delle istituzioni estere operanti in Italia secondo quanto stabilito dal Decreto n. 214, 26/4/2004.*

1.2 REQUISITI LINGUISTICI

I corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello sono erogati in Inglese o Italiano.
Gli studenti devono presentare prova della conoscenza della lingua di erogazione del corso IED prescelto.

Il livello richiesto è B2 (secondo il QCER).
Al fine di provare la competenza linguistica necessaria, un candidato può, in alternativa:

- Presentare una delle certificazioni linguistiche elencate nella tabella a seguire (il certificato non deve essere antecedente a due anni dalla data di candidatura in IED);
- Sostenere il test linguistico IED (vedi sezione *3.2 Test di Valutazione Linguistica IED*).

1.2.1 Certificazioni di lingua inglese accettate

CERTIFICATO	ENTE CERTIFICATORE
IELTS Academic ≥ 5.5	British Council, IDP IELTS Australia, Cambridge Assessment English
Cambridge C2 Proficiency (CPE)	Cambridge Assessment English
Cambridge C1 Advanced (CAE)	Cambridge Assessment English
Cambridge B2 First (FCE)	Cambridge Assessment English
B2 Vantage	Cambridge Assessment English
Bulats ≥ 60 Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing.	Cambridge Assessment English
TOEFL IBT ≥ 68	Educational Testing Service (ETS)
PTE Academic ≥ 59	Pearson
ISE Level II (Integrated Skills in English) Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing.	Trinity College
ISE Level III (Integrated Skills in English) Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing.	Trinity College
ISE Level IV (Integrated Skills in English) Le 4 componenti devono essere superate: listening, reading, speaking, writing.	Trinity College

1.2.2 Certificazioni di lingua italiana accettate

CERTIFICATO	ENTE CERTIFICATORE
CELI 3	Università per Stranieri di Perugia
CELI 4	Università per Stranieri di Perugia
CELI 5	Università per Stranieri di Perugia
CILS DUE - B2	Università per Stranieri di Siena
CILS TRE - C1	Università per Stranieri di Siena
CERT.IT - Livello B2	Università Roma Tre
CERT.IT - Livello C2	Università Roma Tre
PLIDA B2	Società Dante Alighieri
PLIDA C1	Società Dante Alighieri
PLIDA C2	Società Dante Alighieri

Per ulteriori informazioni circa le certificazioni di lingua italiana e le sedi all'estero dei relativi enti certificatori è possibile consultare il sito: www.linguaitaliana.esteri.it

1.2.3 Esenzione dalla verifica del livello linguistico

INGLESE: gli studenti di madrelingua inglese, cittadini dei seguenti paesi, sono esentati da fornire certificazioni di Inglese:

- Regno Unito
- Irlanda
- Stati Uniti d'America
- Australia
- Malta
- Canada (eccetto il Québec)
- Nuova Zelanda

ITALIANO: gli studenti di madrelingua italiana, cittadini dei seguenti paesi, sono esentati da fornire certificazioni di Italiana:

- Italia
- Svizzera Italiana (Canton Ticino)
- Repubblica di San Marino
- Città del Vaticano

In tutti i casi, IED si riserva il diritto di verificare l'effettivo livello di competenza linguistica tramite un test linguistico interno se necessario.

1.3 REQUISITI SCOLASTICI

Possono accedere ai corsi di Diploma Accademico di 2° Livello - DASL gli studenti in possesso di un Diploma accademico di primo livello o Laurea (di 1° ciclo) o titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per iniziare il processo di ammissione, gli studenti dovranno presentare la propria candidatura online sul sito IED (**admission.ied.it**), richiedendo le credenziali per il Login al proprio Admission Advisor.
Nel caso in cui non si fosse ancora in contatto con un Admission Advisor, sarà necessario richiedere informazioni direttamente sulla pagina del corso selezionato.

Gli studenti dovranno:

- Effettuare il login sulla pagina **admission.ied.it**
- Completare il form con le proprie informazioni personali
- Firmare nelle relative sezioni:
  - Autodichiarazione fascia di contribuzione (solo per i cittadini in Italia);
  - Autodichiarazione o copia del certificato di Diploma accademico di Primo livello o Laurea (di 1° ciclo) se già conseguito.

Tempistiche consigliate:
Sebbene le iscrizioni siano aperte sino all'inizio dei corsi, per garantire il livello di qualità IED e un efficace rapporto tra studenti e docenti, i corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello sono a numero programmato. Per assicurarsi un posto all'interno di tali corsi i candidati dovranno completare il procedimento d'iscrizione. Si consiglia pertanto di iniziare il processo di ammissione il prima possibile.

Gli studenti extra-UE dovranno anche rispettare le procedure di preiscrizione e di richiesta del visto previste dal MUR (si veda la sezione 5 Procedure ministeriali). Si consiglia a tali studenti di terminare il processo di ammissione e iscrizione almeno 4-5 settimane prima dell'inizio dei corsi così da garantire che tutte le procedure vengano avviate in tempo utile poiché IED rilascerà i documenti necessari al rilascio del Visto solo al momento della Conferma dell'Iscrizione.

2.1 FASCE DI CONTRIBUZIONE IED

IED attribuisce le fasce di contribuzione in base alla situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare dello studente come calcolata con l'indicatore ISE (Indicatore Situazione Economica) e certificata da un ente terzo (tipicamente CAAF).
• Il valore ISE è ricavabile dalla certificazione Isee Università.
• La fascia di contribuzione sarà determinata considerando la situazione reddituale, patrimoniale ed economica del nucleo familiare integrata con quella eventuale dello studente stesso. Per individuare la fascia di contribuzione, al reddito come sopra calcolato, sarà applicata una riduzione pari a € 10.000 per ogni figlio, a partire dal 3°, compreso nel nucleo familiare di provenienza dello studente. E ciò fino al limite della fascia di contribuzione immediatamente precedente.
• La fascia di contribuzione sarà determinata considerando la situazione reddituale, patrimoniale ed economica del nucleo familiare integrata con quella eventuale dello studente stesso.
• In mancanza dell'attestazione ISEE Università, verrà applicata la retta di frequenza corrispondente alla VI fascia.

Se sei uno studente residente in Italia:

- Ti ricordiamo che l'autodichiarazione della fascia di reddito non sostituisce l'assegnazione della fascia contributiva definita dall'IED. La conferma o eventuale modifica della tassa avverrà solo previa presentazione della certificazione ISEE Università valida.
- L'ISEE Università deve essere presentato entro e non oltre la scadenza fissata per il pagamento della tassa di iscrizione, indicata nella sezione Pagamenti (Segreteria Amministrativa - Pagamenti).
- In caso di mancata presentazione dell'ISEE Università valido entro la suddetta scadenza, l'IED assegnerà automaticamente la fascia contributiva corrispondente al reddito massimo.

Se sei uno studente residente nell'Area Schengen e/o nei Paesi indicati nella Income Bracket Assignment Guide:

- I documenti necessari per il calcolo dell'I.S.E.E. devono essere presentati entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza fissata per il pagamento della tassa di iscrizione, indicata nella sezione Pagamenti (Segreteria Amministrativa - Pagamenti). Per maggiori informazioni, consulta la suddetta Income Bracket Assignment Guide.
- In caso di mancata presentazione del certificato ISEE Università valido entro la suddetta scadenza, l'IED assegnerà automaticamente la fascia contributiva corrispondente al reddito massimo.

2.2 DOCUMENTI DI CANDIDATURA

2.2.1 Documenti obbligatori

- Copia del documento di identità (Carta d'identità valida per cittadini EU/Passaporto valido per cittadini Extra - EU);
- Copia del diploma di laurea (di 1° ciclo) o di Diploma Accademico di Primo Livello o certificato di expected graduation nel caso di frequenza dell'ultimo anno di corso, tradotto in Italiano o Inglese (non sono richieste traduzioni per documenti emessi in Italiano, Inglese, Francese o Spagnolo);
- Copia dei transcripts universitari, tradotti in Italiano o Inglese (non sono richieste traduzioni per documenti emessi in Italiano, Inglese, Francese o Spagnolo);
- CV con descrizione dell'esperienza lavorativa;
- Lettera motivazionale nella lingua del corso prescelto.

Qualora la documentazione risulti insufficiente per finalizzare la valutazione e proseguire con le seguenti fasi del processo di ammissione, IED si riserva di chiedere eventuali integrazioni.

2.2.2 Documenti consigliati

- Certificato del livello di competenza B2 o superiore per la lingua di erogazione del corso (qualora non in possesso del certificato, il livello di competenza linguistica verrà valutato durante il colloquio di ammissione).

3. PROCESSO DI AMMISSIONE

Il processo di ammissione consiste in:

- **Valutazione delle credenziali accademiche;**
- **Test di valutazione linguistica IED (se necessario);**
- **Valutazione del titolo ed eventuale verifica delle conoscenze tecniche**

3.1 VALUTAZIONE DELLE CREDENZIALI ACCADEMICHE

IED valuterà attentamente la documentazione accademica e/o lavorativa prodotta dallo studente in fase di candidatura per determinare l'idoneità all'ammissione. Nelle procedure di valutazione dei titoli esteri al fine dell'accesso ai di Diploma Accademico di Secondo Livello, IED applica una metodologia in linea con i criteri stabiliti dalla Convenzione di Lisbona sul riconoscimento e con le pratiche condivise a livello internazionale dai membri delle reti ENIC e NARIC. I principi fondamentali applicati da IED nella valutazione rispecchiano le linee guida dettagliate dal CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche - alla pagina web **cimea.it**

3.2 TEST DI VALUTAZIONE LINGUISTICA IED

In assenza di un certificato di lingua (se necessario) che attesti il livello di conoscenza della lingua del corso prescelto (vedi sezione *1.2 Requisiti linguistici*), gli studenti dovranno sostenere il test di valutazione linguistica IED. Il test si propone di valutare le competenze linguistiche degli studenti e la loro capacità di raggiungere i livelli richiesti. Il test di valutazione avviene online con uno dei docenti di lingua IED. Il test di lingua dura circa 20 minuti.

3.3 VALUTAZIONE DEL TITOLO ED EVENTUALE VERIFICA DELLE CONOSCENZE TECNICHE

Gli studenti in possesso di un titolo accademico in continuità (vedi brochure di corso) potranno accedere al corso senza sostenere alcun colloquio di valutazione.
Gli studenti in possesso di un titolo accademico non in continuità con il corso dovranno invece sostenere un colloquio volto a valutare la conoscenza dei software richiesti (vedi brochure di corso) e le competenze tecniche necessarie per poter frequentare con profitto il corso. IED invita i candidati con titolo accademico non in continuità a presentare un portfolio. Il Portfolio dovrà essere un unico documento, contenente immagini ed esempi scritti di progetti, ricerca e processi. Il formato dovrà essere un PDF (non superiore agli 8mb) o un sito web e potrà includere anche schizzi, lavori incompleti e concettuali. Per file di grandi dimensioni (come video) o in caso si voglia presentare un sito web, si prega di inserire, all'interno del PDF, un link al server/sito web/YouTube/Vimeo dove il file potrà essere visualizzato.

3.4 CONFERMA DELL'AMMISSIONE

L'ammissibilità del candidato sarà determinata dell'esito positivo della valutazione del titolo, delle credenziali accademiche e del colloquio di valutazione (se necessario) nonché del test linguistico (ove necessario). Gli studenti che abbiano superato il processo di ammissione e provato di possedere - essere in procinto di ottenere - un titolo idoneo all'immatricolazione, verranno ammessi condizionalmente al corso IED.

L'ammissione e successiva iscrizione **resteranno condizionali fino alla presentazione del titolo accademico finale e alla successiva valutazione dello stesso da parte di IED.**

Gli studenti che abbiano superato con esito positivo il processo di ammissione riceveranno da IED la notifica di avvenuta ammissione al corso e le credenziali di accesso alla propria area riservata del Portale IED Campus.
All'interno del portale i candidati troveranno:

- Domanda di iscrizione;
- Regolamento generale;
- Regolamento disciplinare;
- Regolamento didattico;
- Istruzioni e coordinate bancarie per il pagamento.

4. ISCRIZIONE

Per completare il processo di iscrizione, i candidati dovranno accedere alla propria area personale del portale IED Campus ove verrà richiesto di:

1. Prendere visione dei Regolamenti;
2. Firmare la domanda di Iscrizione;
3. Saldare gli importi dovuti.

Solo per studenti residenti in Italia*:
• caricare l'Attestazione ISEE Università, necessaria alla definizione della fascia di contribuzione IED, (se non fornita in precedenza).

**Per le modalità di presentazione dell'Attestazione ISEE Università per gli studenti residenti in UE, Area Schengen e paesi equiparati si faccia riferimento alla Income Bracket Assigment Guide presente sul sito IED*

4.1 CONFERMA DI ISCRIZIONE

IED verificherà la completezza e correttezza dei documenti di iscrizione prodotti dallo studente nonché il pagamento della tassa di iscrizione. Se la documentazione necessaria nella fase di iscrizione risulterà completa, all'interno della propria area riservata, verrà messa a disposizione dello studente la seguente documentazione:

- Fattura fiscale;
- per gli studenti residenti in Italia ed Unione Europea: - Autocertificazione di iscrizione;
- per gli studenti Extra-Ue richiedenti visto - Certificato di iscrizione e Dichiarazione di Alloggio.

Studenti Extra - Europei: i candidati che provengono dall'esterno dell'Unione Europea, riceveranno il kit di iscrizione in originale tramite corriere espresso. Tali documenti, inclusi i certificati di iscrizione, sono necessari per la richiesta di visto presso le Rappresentanze Diplomatiche Italiane.

5. DOPO L'ISCRIZIONE

Il Ministero dell'Università e della Ricerca pubblica annualmente le Procedure per l'ingresso, il Soggiorno e l'immatricolazione ai Corsi della Formazione Superiore in Italia sul sito: studiare-in-italia.it

5.1 PROCEDURE PER STUDENTI EXTRA-UE

Le seguenti procedure si applicano agli **studenti Extra - Europei residenti all'estero che necessitano di un visto di ingresso per l'Italia per motivi di studio**. Appartengono a questo gruppo le seguenti categorie di studenti:

- Cittadini Extra - EU non residenti in Italia;
- Cittadini Extra - EU che, pur avendo studiato in Italia con regolare permesso di studio presso un'Istituzione riconosciuta dal MUR, abbiano perso il proprio status di studente o si siano ritirati dagli studi: i candidati in questa situazione devono richiedere un nuovo visto presso la Rappresentanza Italiana nel paese di origine;
- Cittadini Non - UE con un visto di studio per la sola frequenza di un corso di lingua Italiana o un corso privato: i candidati in questa situazione devono richiedere un nuovo visto presso la Rappresentanza Italiana nel paese di origine.

5.1.1 Preiscrizione sul portale Universitaly

Per l'iscrizione ai corsi IED è indispensabile come fase preliminare alla richiesta di visto, presentare una formale domanda di preiscrizione online all'Ambasciata/Consolato di riferimento, secondo le procedure definite nelle relative disposizioni ministeriali sul sito: studiare-in-italia.it

A questo scopo, gli studenti devono registrarsi sul portale Universitaly www.universitaly.it/index.php/registratione inviare la domanda di preiscrizione online, fornendo i necessari dati e i documenti richiesti.

Al ricevimento della conferma dell'iscrizione emessa da IED, gli studenti devono creare un proprio account sul portale www.universitaly.it/index.php/registratione e inviare la domanda includendo la documentazione richiesta dalla piattaforma. IED procederà, quindi, a confermare i nominativi degli studenti iscritti alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane attraverso Universitaly.

ATTENZIONE: La preiscrizione attraverso Universitaly è un **passaggio indispensabile** per poter presentare successiva domanda di visto di **studio-immatricolazione**.

Tuttavia, **l'ammissione e iscrizione a IED è un processo totalmente distinto dalle procedure di preiscrizione e richiesta di visto**.

Per questo motivo, i documenti caricati dagli studenti su Universitaly **non sostituiscono** in alcun modo quelli da fornirsi sul portale **admission.**

SCADENZE: La data di apertura della sessione di preiscrizione e il termine per l'ottenimento del visto di studio verranno pubblicati dal MUR sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

I documenti generalmente richiesti per presentare domanda di preiscrizione online attraverso Universitaly sono:

- Passaporto valido;
- Una fototessera;
- Titolo accademico (se già disponibile) e transcripts;
- Certificato di lingua (se disponibile. Non è richiesta certificazione per gli studenti che hanno sostenuto il test di lingua IED).

La procedura di preiscrizione si conclude con la presentazione della domanda di preiscrizione online che sarà validata da IED e processata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana. La validazione da parte di IED è indispensabile per la successiva domanda di visto, pertanto si

consiglia agli studenti di completare il processo di ammissione in IED il prima possibile, prima di effettuare la preiscrizione tramite Universitaly.

NELLA DOMANDA DI PREISCRIZIONE SU UNIVERSITALY:

- Assicurati di selezionale l'anno accademico corretto.
- Assicurati di selezionare la voce "**Istituzione AFAM**" nel campo "Istituzione".
- Assicurati di scegliere la **sede IED** (Torino, Milano, Roma, Firenze, Cagliari) corretta nel campo "Nome Istituzione".
- Assicurati di inserire il nome del corso IED esattamente come riportato nel tuo certificato di ammissione.
- Assicurati che i tuoi dati personali **corrispondano esattamente a quelli riportati sul tuo passaporto**. Se non hai il cognome, puoi semplicemente digitare il simbolo del trattino "-".
- Assicurati di selezionare il **tipo di corso** corretto:
  - Diploma Accademico di secondo Livello.
- Assicurati di utilizzare **lo stesso indirizzo email** che hai usato per registrarti sul **portale di ammissione IED**.
- Ricorda che tutti i campi sono **obbligatori ad eccezione** dell'**ID account** (lascia il campo vuoto).
- Inserisci il **Codice Fiscale** ufficiale se ne hai già ottenuto uno in Italia o presso le Rappresentanze Diplomatiche Italiane. Nel caso non ne avessi ancora uno, Universitaly calcolerà per te un **ipotetico** Codice Fiscale per compilare il relativo campo. **Non si tratta di un Codice Fiscale Ufficiale**, e non può essere usato per nessun altro scopo oltre alla registrazione su Universitaly.
- In caso di **dubbi**, non esitare a contattare il tuo **advisor**.
- Prima di inviare la domanda, assicurati che **tutti i dettagli siano corretti** perché non potrai modificarli in seguito.

5.1.2 Visto e permesso di soggiorno

Tutti gli studenti, ad eccezione dei cittadini di paesi EU, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Città del Vaticano, devono:

- Richiedere un **visto di studio (Tipo D)** per l'ingresso in Italia;
- Richiedere un **permesso di soggiorno** per studio, all'arrivo in Italia.

5.1.3 Visto

Tutti gli studenti sono tenuti a rispettare le norme sull'immigrazione per poter procedere all'immatricolazione in IED. A questo scopo si suggerisce di visitare il sito vistoperitalia.esteri.it/home/it dove una procedura guidata permette di selezionare la tipologia di visto in base alla nazionalità, motivo e durata del soggiorno e di ricevere indicazioni sulle modalità e sede di richiesta del visto. L'intero processo può richiedere oltre un mese: è pertanto di primaria importanza che gli studenti contattino l'Ambasciata/Consolato di riferimento con ampio anticipo al fine di fissare un appuntamento e verificare la documentazione necessaria.

La Rappresentanza Diplomatica di riferimento è quella di competenza per l'area di residenza e rilascio del passaporto dello studente. La lista e i contatti delle Rappresentanze Italiane nel mondo sono disponibili sul sito: www.esteri.it/mae/it/ministero/laretediplomatica/rete-diplomatica-mappa.htm

Per fare richiesta di visto, occorre compilare un apposito modulo e presentare:

- Valido documento di viaggio valido;
- Una fototessera;
- Kit di iscrizione IED (e lettera di idoneità all'immatricolazione per i corsi riconosciuti dal MUR);
- Riepilogo della domanda di preiscrizione validata da IED ("Summary" scaricabile dal portale Universitaly);
- Documentazione relativa al titolo di studio;
- Assicurazione sanitaria valida per l'Italia;
- Prova di copertura economica per il soggiorno in Italia;
- Prova di copertura economica per il rimpatrio;
- Prova dell'esistenza di un alloggio idoneo in Italia;
- Ulteriore documentazione eventualmente richiesta dalla Rappresentanza Diplomatica.

Per avere indicazioni precise e dettagliate sulla documentazione richiesta ai fini del rilascio del visto è opportuno rivolgersi direttamente alle **Rappresentanze Diplomatiche Italiane** o visitare il sito del **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale**.

IED raccomanda, ove possibile, di fare richiesta di visto di ingresso multiplo per l'area Schengen.

I requisiti e le norme connesse con il rilascio del visto sono definite dalle Rappresentanze Diplomatiche Italiane. È responsabilità degli studenti essere a conoscenza delle procedure, documentazione e scadenze richieste.

Importante: il visto di ingresso per turismo non può essere utilizzato per l'immatricolazione a IED né per la richiesta di permesso di soggiorno.

La decisione finale sul rilascio di un visto per motivi di studio è competenza esclusiva della Rappresentanza diplomatico-consolare: la validazione della domanda di preiscrizione ad un corso di studio e la relativa documentazione prodotta da parte delle Istituzioni della formazione superiore non implica automaticamente il rilascio del visto, ma è da considerarsi di supporto alle procedure di valutazione effettuate dalle Rappresentanze diplomatico-consolari poiché queste ultime, oltre a verificare il possesso dei requisiti per il rilascio di un visto di studio/immatricolazione, hanno altresì l'obbligo di valutare l'assenza del rischio migratorio dello studente (D.I. 850/2011 art. 4 comma 2).

5.1.4 Permesso di soggiorno

Entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia con un visto di studio di tipo D, è necessario per gli studenti presentare domanda di **permesso di soggiorno per studio** presso la Questura centrale della città di residenza.

Per ulteriori informazioni e supporto nella richiesta di permesso di soggiorno è possibile rivolgersi al personale delle sedi IED all'arrivo in Italia.

Nota bene: ai fini del rilascio del permesso di soggiorno, è indispensabile che gli studenti portino con sé la ricevuta della domanda di preiscrizione presentata tramite Universitaly e/o il certificato di iscrizione a IED, debitamente timbrato dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana in fase di rilascio del visto.

Il procedimento amministrativo finalizzato al rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno è di competenza del Ministero dell'Interno ed è disciplinato dal Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286), dal relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394) e della Legge 28 maggio 2007, n. 68 relativa alla disciplina dei soggiorni di breve durata degli stranieri per visite, affari, turismo e studio.

Al momento della presentazione della richiesta, l'ufficio postale rilascia una ricevuta che consente allo studente di attestare la regolare presenza in Italia fino all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno. Lo studente riceve inoltre una comunicazione di convocazione, nella quale è indicato il giorno in cui dovrà presentarsi negli appositi uffici della *Questura*. È possibile verificare lo status della richiesta di permesso di soggiorno sul sito della **Polizia di Stato** oppure sul **portale immigrazione**.

Una copia del permesso dovrà quindi essere consegnata a IED non appena emesso dalla *Questura* competente.

Il permesso di soggiorno di studio per i Diplomi Accademici di Secondo Livello IED ha la durata di un anno. Gli studenti devono provvedere annualmente al rinnovo del permesso presentando domanda di rinnovo 60 giorni prima della data di scadenza.

I permessi di soggiorno per motivi di studio possono essere rinnovati solo agli studenti che nel primo anno di corso abbiano superato almeno un esame e negli anni successivi almeno due esami.

5.2 PROCEDURE PER STUDENTI UE ED EQUIPARATI

Le procedure seguenti si applicano agli studenti non richiedenti visto: Italiani con titolo di studio estero, cittadini EU e cittadini Extra - EU residenti in Italia (di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98,
n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo").

Questo gruppo include cittadini italiani con titolo estero, comunitari e studenti Extra-Eu appartenenti alle seguenti categorie:

- Cittadini di uno dei seguenti paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Città del Vaticano;
- Cittadini Extra-UE che vivono in Italia grazie a un permesso di soggiorno per uno dei seguenti motivi: lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico/motivi umanitari, religione, lungo periodo/ illimitato;
- Cittadini Extra - UE in possesso di un permesso di soggiorno di lungo periodo/illimitato per un paese Europeo;
- Personale in servizio presso sedi diplomatiche e organismi internazionali con sede in Italia (riconosciuti dallo stato italiano o dalla Santa Sede) e i loro familiari (limitatamente a coniuge e figli minorenni).

Tali candidati possono presentare la propria candidatura direttamente a IED senza effettuare alcuna preiscrizione sul portale Universitaly.

Al loro arrivo in Italia, i cittadini di Paesi dell'Unione, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Città del Vaticano non necessitano di un permesso di soggiorno, ma richiedono l'iscrizione anagrafica al Comune ove intendono stabilire la propria dimora alle condizioni, modalità e termini fissati dal decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30.

6. IMMATRICOLAZIONE IN IED

Per completare l'immatricolazione al corso prescelto lo studente, all'interno del Portale IED Campus, dovrà:

- procedere al pagamento della retta di frequenza, se ancora dovuta, entro i termini indicati;
- se non ancora fatto, caricare il titolo di laurea nella sezione Titoli di Studio;
- presentarsi al desk di immatricolazione in IED esibendo in originale i documenti di immatricolazione elencati nelle sezioni seguenti.

Si ricorda che è indispensabile fornire copia del titolo accademico non appena disponibile e necessariamente entro l'inizio della prima sessione di esame del primo anno di corso.

Per qualsiasi informazione riguardante la procedura di candidatura, ammissione, iscrizione e immatricolazione, si consiglia agli studenti di rivolgersi al proprio Advisor.

6.1 DESK DI IMMATRICOLAZIONE

Per completare l'immatricolazione al corso prescelto è necessario:

- caricare in formato digitale la documentazione scolastica richiesta per l'immatricolazione nella sezione Titoli di Studio (Segreteria - Titoli di Studio) dentro IED Campus;

Solo per i titoli Esteri:

- esibire in originale la documentazione scolastica richiesta per l'immatricolazione al desk di immatricolazione della tua sede IED. Il desk di immatricolazione avrà luogo a partire dal mese di settembre. Ti invitiamo a prendere appuntamento via email il prima possibile per la consegna dei documenti.

Il desk di immatricolazione avrà luogo presso le sedi IED a partire dal mese di settembre per permettere agli studenti di ultimare le procedure di immatricolazione.

CALENDARIO DESK IMMATRICOLAZIONE: ogni studente dovrà **fissare un appuntamento** con gli uffici preposti in base alla data di arrivo in Italia, al fine di completare l'immatricolazione.

A seguito della consegna della documentazione allo sportello, IED effettuerà una **valutazione formale delle certificazioni fornite** al fine di verificarne l'idoneità all'immatricolazione. In caso di documentazione parziale **l'immatricolazione risulterà condizionale**. IED provvederà a informare gli studenti in fase di immatricolazione relativamente alle integrazioni necessarie al completamento della documentazione. Il perfezionamento della documentazione richiesta deve avvenire il prima possibile e obbligatoriamente entro e non oltre il **31 maggio dell'anno accademico di immatricolazione**.

Nelle procedure di valutazione dei titoli esteri, IED applica una metodologia in linea con i criteri stabiliti dalla **Convenzione di Lisbona** sul riconoscimento e con le pratiche condivise a livello internazionale dai membri delle **reti ENIC e NARIC**. I principi fondamentali applicati da IED nella valutazione rispecchiano le linee guida dettagliate dal CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche - alla pagina web **cimea.it**

IMMATRICOLAZIONE CONDIZIONALE: la mancata presentazione dell'intera documentazione di immatricolazione comporterà l'impossibilità di concludere l'immatricolazione al corso prescelto e il conseguimento del diploma finale, indipendentemente dal superamento dell'esame di ammissione.
È responsabilità dello studente provvedere alla consegna della documentazione completa nei termini e scadenze previste.

Per maggiori informazioni si vedano i relativi articoli nel Regolamento Didattico e Regolamento Generale IED forniti al momento dell'ammissione.

6.2 DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE PER I CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI 2° LIVELLO

- ☐ Laurea / Diploma Accademico di Primo Livello oppure titolo estero considerato idoneo legalizzato* e tradotto in Italiano o inglese (**la legalizzazione può essere sostituita dall'Attestato di Verifica CIMEA*);
- ☐ Certificato attestante tutti gli esami superati (transcript), legalizzato e tradotto in italiano o

Uno dei seguenti documenti, in alternativa:

- ☐ Attestato di Comparabilità CIMEA emesso dal centro ENIC-NARIC Italia: CIMEA;
- ☐ Dichiarazione di Valore del diploma di scuola secondaria di II Grado emesso dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente;
- ☐ Attestato di corrispondenza ARDI - emesso dal centro ENIC-NARIC Italia: CIMEA (laddove il titolo sia presente all'interno del database ARDI);
- ☐ Diploma Supplement, laddove disponibile

In caso di studenti precedentemente o contemporaneamente iscritti a corsi accademici riconosciuti presso altre Istituzioni, sono necessari anche i seguenti documenti:

- ☐ Nulla Osta al trasferimento, emesso dall'Istituzione da cui lo studente ha chiesto trasferimento, legalizzato e tradotto in Italiano o inglese;
- ☐ Autocertifcazione di Doppia Iscrizione (in caso di studenti che intendano procedere con doppia iscrizione)

Solo per studenti Extra - EU:

- ☐ Copia del permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di permesso (una copia del permesso deve essere consegnata a IED non appena emesso);
- ☐ Copia del visto di studio (solo per studenti richiedenti visto).

ESENZIONE DALLA TRADUZIONE: non è richiesta la traduzione ufficiale in Italiano per le certificazioni emesse nelle seguenti lingue: **Inglese, Francese e Spagnolo**.
IED accetta traduzioni in Italiano, Inglese, Francesce e Spagnolo.

In ogni caso, è necessario che gli studenti verifichino con la Rappresentanza Diplomatica Italiana l'eventuale necessità di traduzione in lingua italiana del titolo di studio ai fini del rilascio della Dichiarazione di Valore.

ESENZIONE DALLA DICHIARAZIONE DI VALORE E DAL CERTIFICATO DI COMPARABILITÀ CIMEA:
Sono esentati dalla presentazione sia della Dichiarazione di Valore che del Certificato di Comparabilità CIMEA gli studenti che abbiano conseguito i seguenti titoli:

- La Licenza Liceale Europea (Baccalaureato Europeo) emessa dalle **Scuole Europee**;
- Titoli conseguiti presso scuole britanniche, francesi, spagnole, svizzere e tedesche operanti in Italia ed elencate nell'**Allegato 2** pubblicato annualmente dal MUR;
- Titoli di Scuola Secondaria di II Grado emessi dalla Repubblica di San Marino (si veda la relativa sezione nell'**Allegato 2** pubblicato annualmente dal MUR);
- **IB Diploma** purché gli studenti autorizzino l'IB alla condivisione dei risultati finali con IED attraverso il portale MyIB.

ESENZIONE DALLA LEGALIZZAZIONE/APOSTILLE E ATTESTATO DI VERIFICA
neither legalisation/Apostille nor the Statement of Verification are required in the following cases:

- **IB Diploma** purché gli studenti autorizzino l'IB alla condivisione dei risultati finali con IED attraverso il portale MyIB;
- **Certificazioni Cambridge International Education GCE A-Level** emesse negli ultimi 5 anni. Per ulteriori informazioni: **recognition.cambridgeinternational.org**
- **WASSCE** purché gli studenti forniscano a IED la relativa **Scratch card/Voucher** per la verifica dei risultati sul portale del West Africa Examinations Council del paese di riferimento;
- Documenti emessi in Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia, Germania, Austria, a seguito di specifici accordi internazionali.

6.3 ATTESTATI DI COMPARABILITÀ E DI VERIFICA CIMEA, LEGALIZZAZIONE, DICHIARAZIONE DI VALORE

I titoli di studio esteri devono essere tradotti e integrati da:

- Attestato di comparabilità CIMEA o Dichiarazione di Valore (salvo nei casi di esenzione sopra elencati);
- Attestato di verifica CIMEA o legalizzazione (salvo nei casi di esenzione sopra elencati).

6.3.1 CIMEA Statement of Comparability and Statement of Verification

IED ha siglato una convenzione con CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche), centro italiano ufficiale della rete ENIC-NARIC, così da offrire un nuovo servizio dedicato agli studenti in possesso di qualifiche estere. Il servizio ha lo scopo di supportare i candidati che si iscrivono ai corsi di diploma accademico di 1° livello andando a migliorare il processo di valutazione e verifica delle qualifiche estere e semplificare le procedure e il numero di documenti richiesti agli studenti.

Gli interessati potranno richiedere l'Attestato di verifica e/o l'Attestato di comparabilità direttamente a CIMEA accedendo alla pagina web dedicata agli studenti IED sulla piattaforma *Diplome*: **cimea.diplome.eu/ied**

Sulla piattaforma *Diplome* sarà possibile:

- Trovare tutte le informazioni sulle procedure di richiesta degli attestati di Comparabilità e/o Verifica, compresi i relativi costi e tempistiche;
- Accedere alla sezione *Required documents*, nella quale sono elencati i documenti richiesti da CIMEA in base al sistema educativo di provenienza;
- Scaricare direttamente il Consent Form da sottoscrivere ed allegare alla richiesta di attestazione;
- Contattare direttamente CIMEA per qualunque dubbio attraverso la sezione *Information Request*.

Sarà inoltre possibile verificare lo stato della propria richiesta nella sezione *My Services* del proprio account *MyDiplome*. Non appena emessi, gli Attestati di Comparabilità e di Verifica, saranno disponibili in formato .pdf nella sezione My Services e successivamente pubblicati sul Wallet digitale.

Gli attestati CIMEA possono essere forniti a IED ai fini dell'immatricolazione come segue:

- **L'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ PUÒ ESSERE FORNITO IN ALTERNATIVA ALLA DICHIARAZIONE DI VALORE**

L'attestato di comparabilità contiene tutti i dettagli relativi al livello e alla natura della qualifica, al riconoscimento dell'istituzione che l'ha emessa e a qualunque ulteriore elemento utile alla valutazione.
Tale comparazione non determina il riconoscimento formale del titolo, ma è indicazione utile per le istituzioni che valutano la qualifica ai fini della conferma dell'immatricolazione.

COME RICHIEDERE L'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ

1. Accedi a **questo link** e crea un nuovo account;
2. Accedi al tuo account e completa le informazioni personali (nel menu di sinistra, seleziona il tab Profile > Account);
3. Seleziona Comparability (nel menu di sinistra, seleziona il tab Services > Comparability > Continue) e segui le istruzioni.

Non appena l'attestato sarà disponibile sul tuo *Diplome Wallet*, condividilo con IED inviando il documento emesso da CIMEA in formato .pdf e il link a **registrar@ied.it**.

- **L'ATTESTATO DI VERIFICA PUÒ ESSERE FORNITO IN ALTERNATIVA ALLA LEGALIZZAZIONE / APOSTILLE**

L'attestato di verifica certifica che la qualifica è stata effettivamente rilasciata da un'istituzione ufficiale del sistema educativo di riferimento. La verifica effettuata dai valutatori CIMEA non garantisce il formale riconoscimento del titolo, ma ne prova l'autenticità.

COME RICHIEDERE L'ATTESTATO DI VERIFICA

1. Accedi a **questo link** e crea un nuovo account;
2. Accedi al tuo account e completa le informazioni personali (nel menu di sinistra, seleziona il tab Profile > Account);
3. Seleziona Verification (nel menu di sinistra, seleziona il tab Services > Verification > Continue) e segui le istruzioni.

Non appena l'attestato sarà disponibile sul tuo *Diplome Wallet*, condividilo con IED inviando il documento emesso da CIMEA in formato .pdf e il link a **registrar@ied.it**.

6.3.2 Legalizzazione dei documenti scolastici

In alternativa all'attestato di verifica emesso da CIMEA, le qualifiche e i certificati esteri possono essere sottoposti a legalizzazione per garantirne l'autenticità. A questo scopo, per i documenti emessi in paesi signatari della Convenzione dell'Aia, gli studenti dovranno richiedere l'apposizione dell'Apostille alle competenti autorità locali.
L'elenco delle autorità competenti nei diversi paesi è disponibile nella sezione Authorities del sito web della Convenzione dell'Aia: **hcch.net**

Per i documenti emessi nei restanti paesi, la legalizzazione dovrà essere richiesta alle competenti Rappresentanze Diplomatiche Italiane.

6.3.3 Dichiarazione di Valore

In alternativa all'attestato di comparabilità, ai fini dell'immatricolazione è possibile fornire la Dichiarazione di Valore (DV). Si tratta di un documento ufficiale (scritto in Italiano) che riporta una breve descrizione delle qualifiche estere di Scuola Secondaria di II Grado. La Dichiarazione è emessa dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente (Ambasciata/Consolato/Istituto Italiano di Cultura) nel paese al cui sistema educativo il titolo appartiene.

IDENTIFICAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA COMPETENTE: se la qualifica appartiene ad un sistema scolastico differente da quello nazionale del paese di residenza dello studente (e.g., uno studente svizzero diplomato presso una scuola britannica in Svizzera) o del paese in cui lo studente frequenti gli studi (e.g. uno studente svizzero diplomato in Kenia in una scuola a sistema britannico) la Dichiarazione di Valore e legalizzazione del titolo dovranno essere richieste alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel paese al cui sistema educativo il titolo appartiene (in entrambi gli esempi al Consolato Generale d'Italia a Londra).

La Dichiarazione di Valore deve includere le seguenti informazioni:

- status legale dell'istituzione che emette il titolo;
- il titolo è stato emesso al termine di 12 anni di scolarità;
- il diploma è valido per l'accesso ai corsi di 1° ciclo nel sistema educativo di riferimento;
- se previsto nel sistema locale, deve essere inclusa la conseguita idoneità nell'esame di idoneità accademica.

Nota Bene: alcuni Consolati/Ambasciate richiedono la presentazione della Dichiarazione di Valore come requisito per l'emessione del visto. In tali casi, il Certificato di Comparabilità potrebbe non essere un'opzione.
È indispensabile effettuare questa verifica direttamente con la Rappresentanza Diplomatica di riferimento.

Le Ambasciate/Consolati italiani di norma richiedono che i titoli siano legalizzati dalle competenti autorità locali e tradotti in Italiano prima di emettere la relativa Dichiarazione di Valore. È indispensabile verificare le procedure in atto direttamente con l'ufficio consolare competenza.